Ehitusobjekti registreerimine

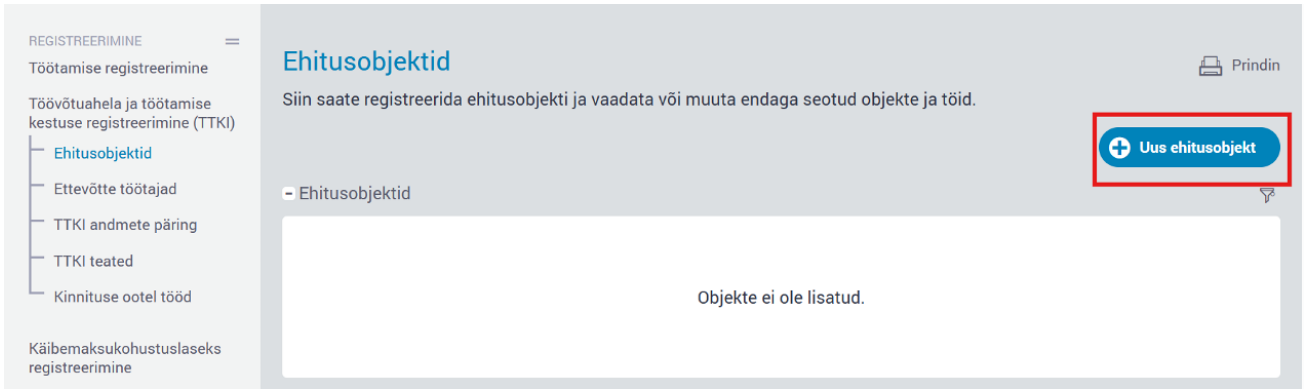
Ehitusobjekti registreerimise kohustus on peatöövõtjal.

Ehitusobjekti registreerimiseks

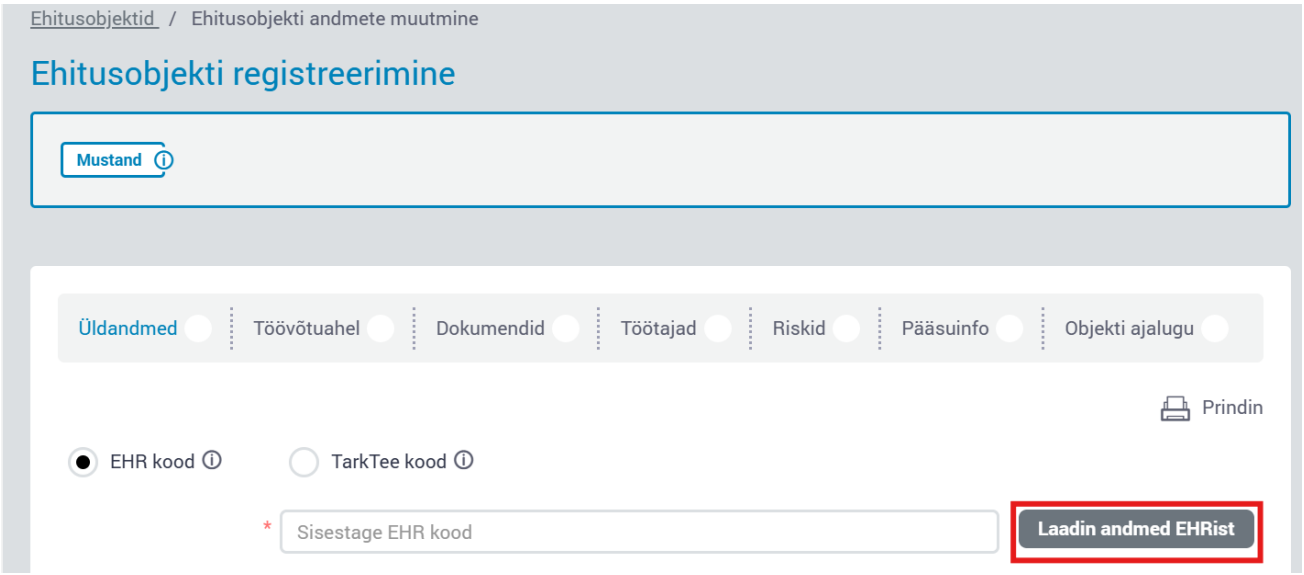
1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.



2. Avanenud lehel vajutage nupule **„Uus ehitusobjekt”**.



3. Laadige ehitusobjekti info kas ehitisregistrist (EHR) või portaalist TarkTee.



NB! Andmeid ei salvestata, kui kohustuslik väli (tähistatud tärniga) on täitmata.

※ Andmete laadimiseks **ehitisregistrist (EHR)**:

- ✓ sisestage EHRi kood ja vajutage nupule „**Laadin andmed EHRist**”;
- ✓ valige sobiv dokument ja vajutage nupule „**Kinnita**”;
- ✓ vorm täidetakse ehitisregistri andmete alusel;
- ✓ vajadusel täiendage andmeid ja sisestage tööde liik;
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

※ Andmete laadimiseks portaalist **TarkTee**:

- ✓ sisestage TarkTee kood,
- ✓ valige äriühinguga seotud objekt,
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

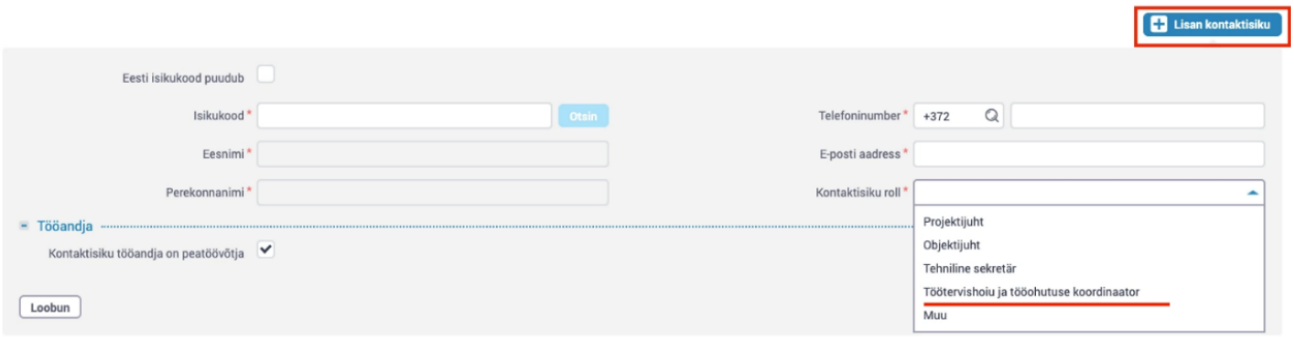
NB! TTKI teeb päringu TarkTee andmetesse siis, kui objekti lisamisel valitakse nupp „TarkTee kood”. Päringu tulemusena kuvatakse TTKIs ainult need TarkTee tööd, mille lõppkuupäev ei ole saabunud (s.t töö on aktiivne) ning mille juures on töövõtjaks märgitud esindatav ettevõte (ettevõte, kelle nimel TTKIs tegutsete). TarkTee andmetes on see väli *contractor_organization*. TTKI seob TarkTee töö ettevõttega ettevõtte nime alusel.

Kui soovitud teelõiku ei kuvata või TarkTee linki ei teki, kontrollige TarkTee andmetest, kas teelõik on Transpordiameti süsteemi sisestatud, töö on aktiivne ja teie ettevõte on märgitud teelõigu töövõtjaks. Pärast andmete korrigeerimist TarkTees peaks „TarkTee kood” valiku kasutamisel tekkima link „Ettevõtte tööd” vaatesse.

4. Kontrollige ja vajadusel uuendage **peatöövõtja andmed**.
5. Lisage **peatöövõtja kontaktisiku andmed**.

   Vajutage nupule **„Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku roll (projektijuht, objektijuht, tehniline sekretär või muu).

   Täitke väljad ja vajutage nupule **„Salvestan**”.



6. Lisage **töötervishoiu ja tööohutuse koordinaatori andmed**.

   Vajutage uuesti nupule **„Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku rolliks töötervishoiu ja tööohutuse koordinaator.

   Täitke väljad ja vajutage nupule **„Salvestan**”.

HEA TEADA

- Töötervishoiu ja tööohutuse (TTO) koordinaatori sisestamine on objekti registreerimisel kohustuslik alates 23.02.2026 ning kehtib uute objektide registreerimisel.
- Lisada tuleb vähemalt üks kontaktisik ja TTO koordinaator.
- Kui TTO koordinaator ja peatöövõtja esindaja (projektijuht, objektijuht vm) on sama isik, siis tuleb talle süsteemis märkida siiski eraldi rollid, kuna TTO koordinaatori roll ei anna süsteemi TTKI

- ※ kasutamise õigust.

- ※ Ilma TTO koordinaatorit lisamata objekti registreerida ei saa.

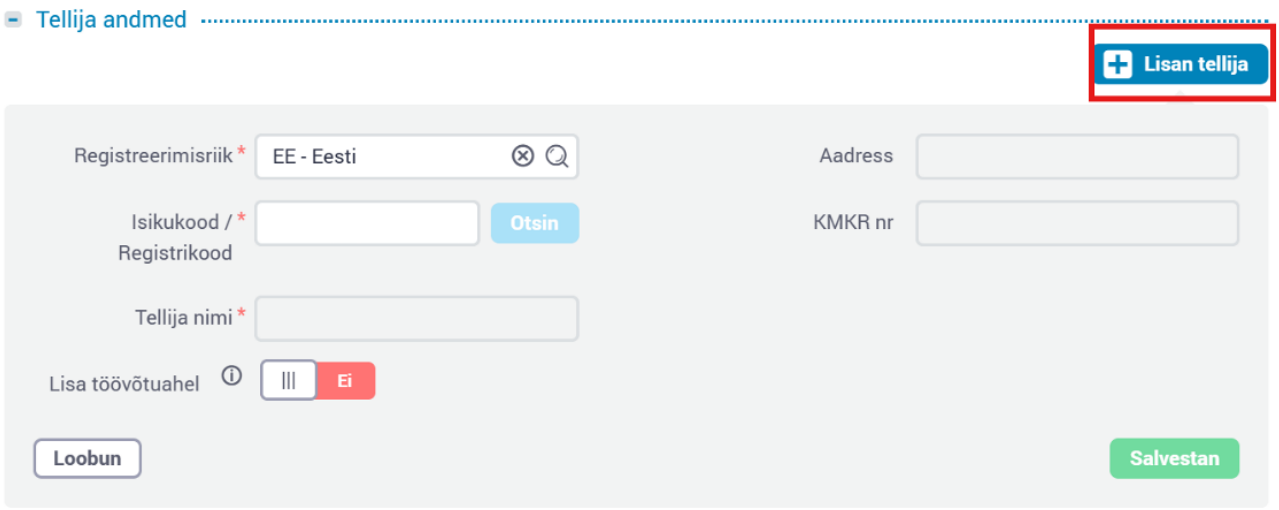
- ※ Kui objekt on staatuses „Registreeritud” või „Töös”, siis ei saa olemasolevat TTO koordinaatorit eemaldada enne, kui on määratud uus.

7. Lisage **tellija** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan tellija**” ja täitke väljad.

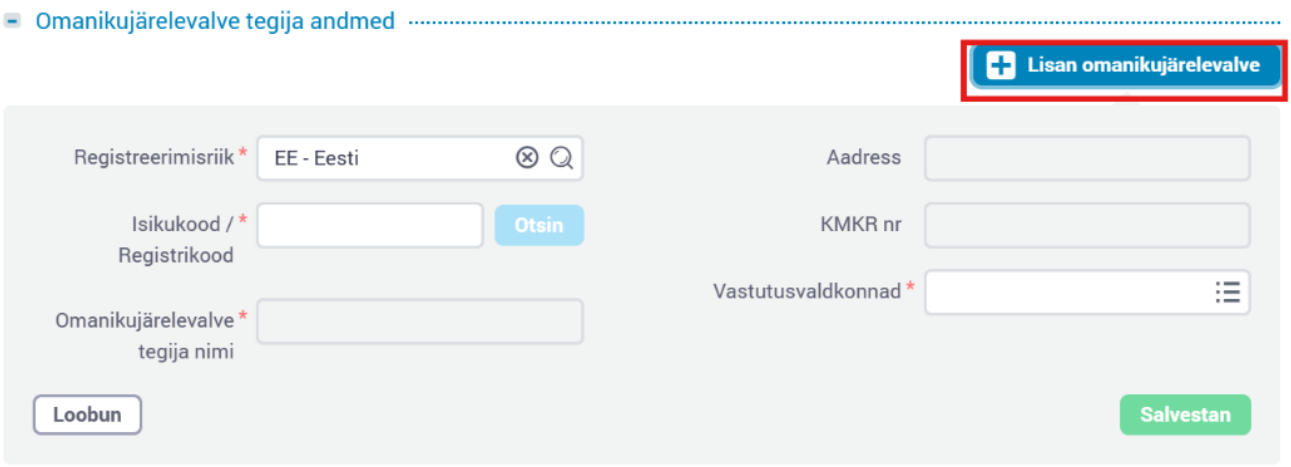
   Vajadusel saate anda tellijale loa uue töövõtuahela lisamiseks. Kui tellijast hargneb eraldi töövõtuahel, s.t tellijal on lisaks peatöövõtjale mõni lepingupartner, kes objektil ehitustöid teostab, siis valige „Lisa töövõtuahel”.

   Vajutage nupule „**Salvestan**”.



8. Lisage **omanikujärelevalve** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan omanikujärelevalve**”, täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



9. Vajutage nupule „**Registreerin**”.

10. Registreeritud objekt, millelt on laekunud ehitusplatsil viibimise andmed, saab oleku „**Töös**”.

Töövõtuahela ja töötajad saab lisada pärast ehitusobjekti registreerimist.

Vaadake edasi

Töövõtuahela loomine

Töötajate märkimine ehitusobjektile

> **NB! Lõppkuupäeva märkimine.** Kui tööd on lõpetatud, objekt tellijale üle antud tellijale või ehitisele kasutusluba väljastatud, siis tuleb süsteemis TTKI märkida ka lõppkuupäev.

Viimati uuendatud 14.09.2026