

Maksu- ja Tolliamet

Information system for registration of subcontracting chain and working time

Table of contents

General information and reporting **3**

Obligation to register a construction **3**

Obligation to submit data on time of stay on construction **5**

Data storage and processing **6**

Correcting data **7**

After the completion of construction works **8**

Access permissions **9**

Granting access permissions to an employee **11**

Granting access permissions to a service provider **12**

..... **13**

..... **14**

..... **15**

..... **16**

..... **17**

..... **18**

..... **19**

..... **20**

Sama ehitusloa või alusdokumendiga objektide sidumine **25**

Mitme ehitusloa või erinevate alusdokumentidega objektid **26**

Mitme tellijaga ehitusobjekt/töömaa **27**

Mitme aadressi lisamine objektile **28**

..... **29**

Mitme peatöövõtjaga töömaa **29**

Töömaa nime muutmine **30**

Töömaa andmete muutmine **31**

..... **32**

Töövõtuahel mitme peatöövõtja korral **33**

..... **34**

Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine **36**

Rendi- ja lähetatud töötaja uuesti lisamine või andmete parandamine **37**

Laevapere liikmete registreerimine **38**

..... **38**

..... **40**

..... **41**

..... **41**

..... **43**

..... **43**

..... **45**

..... **46**

..... **47**

..... **47**

..... **48**

..... **49**

..... **49**

..... **50**

TTKI teadete ümbersuunamine ja nendest loobumine **51**

..... 53

General information and reporting

From 1 October 2023, construction companies are required to register larger constructions in the Estonian Tax and Customs Board's **Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI)**. Data must be submitted to the TTKI system regarding the structure being built, the construction works, the customer commissioning the works, the subcontractors carrying out the construction works, and the persons present on the construction site.

Data to be submitted to the TTKI system

- The list of data recorded in the **Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI)** is set out in **§ 53[1] of the statute of the register of taxable persons**.

- The **main contractor** for a major construction registers the construction in the TTKI system, ensures that an electronic registration system complying with the requirements is installed on the construction site, and submits data to the Estonian Tax and Customs Board regarding the time spent by employees on the construction site.

- **Each construction company** enters data into the TTKI system regarding their subcontractors who carry out construction-related work or provide services on a particular construction and lists the employees they have allowed to access the construction site.

- As much data as possible is imported into the TTKI system from other state databases (e.g. the Building Register, the Employment Register, etc.). For example, if an employee is registered in the Employment Register and added to the list of employees of a construction, some of their data is automatically transferred to the TTKI system and there is no need to enter the information separately.

Legal basis

Subchapter 3[3] of the Taxation Act
Notifying of the subcontracting chain and working time

Regulation No. 41 of the Minister of Finance of 14 November 2023
Technical requirements for the electronic registration system for the collection of data on time of stay on constructions and special cases, requirements for the registration system on the construction, and the conditions and procedure for requesting and using the identification device

Last updated on 14.09.2026

Obligation to register a construction

The main contractor must register the construction in the TTKI system if the construction is subject to the obligation to submit data on the subcontracting chain and working time.

This obligation arises if at least one of the following conditions is met:

- ✓ the expected duration of the works exceeds **30 working days** and **at least 20 people** are working on the construction site at the same time,

- ✓ **the expected total volume of work is more than 500 man-days**.

EXAMPLES

- ※ 10 builders work on the construction for 51 days. This amounts to a total of 510 man-days, and the construction must be registered.

- ※ 5 builders work on the construction for 101 days. This amounts to a total of 505 man-days, and the construction must be registered.

- ※ If the construction of the project is divided into three phases, and each phase amounts to 200 man-days, then the total volume of work for the construction is 600 man-days, and the construction must be registered.

  This applies even if different companies carry out the construction work under separate contracts for each phase and there is a break between the phases.

  Even when building in phases, the **total volume of work** must be considered, not the contractual volumes of the individual phases.

Upon registration, details must be provided of the construction, the subcontracting chain, the persons present on the construction site, and the occupational health and safety coordinator.

This obligation is assessed on a project-by-project basis. Where work is carried out on different construction projects based on separate building permits or building notices, each project is assessed individually. Where several construction works are covered by a single building permit or building notice, the assessment is based on the building permit or building notice and the actual organisation of the work.

If the registration requirement does not apply at the start of the works, but it becomes apparent during the course of the works that the duration of the works, the number of people working on site at any one

time, or the volume of work does exceed the registration threshold, the construction must be registered once the need for registration becomes apparent.

Legal basis

Taxation Act

Regulation No. 41 of the Minister of Finance of 14 November 2023

Technical requirements for the electronic registration system for the collection of data on time of stay on constructions and special cases, requirements for the registration system on the construction, and the conditions and procedure for requesting and using the identification device

Government of the Republic Regulation No. 19 of 17 February 2026

Amendments to Government of the Republic Regulation No. 21 of 7 March 2019 “Statute of the register of taxable persons”, and Government of the Republic Regulation No. 377 of 8 December 1999 “Occupational health and safety requirements in construction”

Last updated on 14.09.2026

Obligation to submit data on time of stay on construction

The main contractor submits data to the Estonian Tax and Customs Board (ETCB) regarding the time spent by persons on the construction site.

The technical requirements for the electronic registration system for collecting data on time of stay on the construction and special cases, and requirements for the registration system on the construction, are laid down in **Regulation No. 14 of the Minister of Finance of 14 November 2023**.

Data on the time of stays on a construction is submitted to the ETCB via the electronic registration system through X-tee:

- ✓ **once a day**, in a personalised format, regarding the total working time each person spent on the construction site on the previous day;
- ✓ **up to three times a week**, the exact times of all entries to and exits from the construction site in an anonymised format.

For more information on submitting data via X-tee, see the **TTKI X-tee services guide** (in Estonian).

To submit data, the following conditions must be met:

- ✓ every person present on the construction site is identified by means of an employee card or an equivalent means of identification that the registration system can read reliably;
- ✓ the details of the identification device (card, photograph, name) are correctly linked to the person in the TTKI system;
- ✓ the registration system measures the time spent on the construction site to the nearest second.

If it is not possible to submit the data for technical reasons, then:

- ✓ the data on the time of stay on the construction must be submitted at the earliest opportunity once the connection has been restored;
- ✓ it is possible to agree on a temporary special arrangement with the ETCB if the registration system cannot be used.

Construction works that serve national defence purposes and construction works of security authorities

- ※ No electronic registration system is installed at constructions that serve national defence purposes and constructions of security authorities, and no data on stays at the construction site is submitted to the ETCB.

Last updated on 14.09.2026

Data storage and processing

Data storage

- ※ The **main contractor** stores data on the stay of persons on the construction site **during the**

- **construction works and for 4 months** after the completion of the construction works (**§ 25[11] of the Taxation Act**).

- **The Estonian Tax and Customs Board** stores data on the construction project for 7 years from the date of completion of the project.

Data processing

- When processing the personal data of people working on a construction, the **European Union's General Data Protection Regulation (GDPR)** must be complied with.

- The processing of personal data is permitted only where there is a legal basis to do so or if the data subject has given their consent for a specific purpose. When processing data, its security must be ensured, and the data may only be used to fulfil obligations arising from the law.

Last updated on 14.09.2026

Correcting data

If an error is found in the data submitted to the TTKI system, the person making the entry, i.e. the data submitter, must amend the incorrect entry without delay, or the person to whom the incorrect entry relates must notify the data submitter of the error.

In the TTKI system, data submitters themselves can **amend data up to 3 months old**.

Correcting data where more than 3 months have elapsed since the data was submitted

- If it is not possible to correct inaccurate or incorrect data, or if more than 3 months have passed since the data was submitted, the data may only be corrected **upon a reasoned request** by decision of the Estonian Tax and Customs Board (ETCB). The request must be submitted without delay upon becoming aware of the need to correct the data.

- The request must state the name and contact details of the person submitting the data and explain which data needs to be amended and why. Documents proving the necessity of the correction must be attached to the request.
- The ETCB will decide on the correction of the data within 30 days of the date on which the request

- was submitted.
- Requests can be submitted:
  - in the e-services environment e-MTA by selecting from the menu **Communication – Correspondence**
  - with a digital signature by email to **emta@emta.ee**
  - by post to **Lõõtsa 8a, 15176 Tallinn, Maksu- ja Tolliamet**
  - **at the service bureaus of the ETCB**

Data on time of stay on the construction must be corrected using a CSV file

- If it is necessary to correct **data on time spent on the construction that was submitted more than 3 months ago**, the data must be submitted as a CSV file. The CSV file must be prepared in accordance with the ETCB's sample file, as uploading data to the TTKI system requires specific data fields and formatting.
- A separate CSV file must be submitted for each construction site. The file must include the main contractor's registry code, the name of the construction site, and the period for which the data is being submitted.
- A representative of the main contractor must digitally sign the files.
- Examples of CSV files:

  example_ANONYMOUS.csv

  example_PERSONALIZED.csv

Legal basis

§ 25^{14} of the Taxation Act
Correction of data

Last updated on 14.09.2026

After the completion of construction works

The status of a construction and the reporting obligation in the TTKI system are directly linked to the actual progress of construction works. The main contractor is obliged to record in the TTKI system the **actual end date of construction work**, i.e. the date when the construction company hands over the project to the customer and when there is no longer any construction activity meeting the reporting threshold on the construction site.

If construction work has been completed and only, for example, the configuration or testing of equipment is taking place, carried out by people who are not directly involved in the construction work (e.g. plant operators or maintenance staff), the construction work may be considered to have ended. If people are carrying out other work tasks on the construction site (excluding construction work), it is not mandatory to record the time they spend on the site.

Upon entering the end date of construction work in the TTKI system, the obligation to submit data daily and use the employee card ends. The Estonian Tax and Customs Board (ETCB) considers a construction site to be closed based on the end date entered in the TTKI system, provided that no ongoing activity by construction companies is detected at the site.

> **NB! After the actual end date of construction work, the main contractor must ensure that the data is retained and that it can be extracted for at least 4 more months**.
>
> This means that, although entries to and exits from the construction site are no longer recorded, the data must remain accessible to the supervisory authorities (ETCB, Labour Inspectorate, Police and Border Guard Board) during this period.

Warranty works

Once a construction has been handed over to the customer and the contract for services has expired, it is no longer necessary to register routine, small-scale warranty works in the TTKI system.

Warranty works on a construction must only be registered if the volume of work meets the TTKI registration criteria:

- ✓ the works last for **more than 30 working days** and **at least 20 people** are working on the construction site at the same time, or
- ✓ the **total volume of work exceeds 500 man-days**.

Last updated on 14.09.2026

Access permissions

Access permissions are required to use the Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI). Access permissions determine who can view, add, or edit data in the TTKI system, or submit information on stays at a construction site via X-tee.

※ Access permissions for the TTKI system are **automatically granted to members of a company's management board**.

※ A member of a company's management board **may grant** access permissions to use the TTKI system **to their company's employees and service providers**.

Access permissions for using the TTKI system

Access permission name	Code	What it allows
Limited submission of data to the Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI)	TTKI_CLIENT_LIMITED	Upon registration of a construction, the main contractor's contact person is automatically granted permission to view and perform operations within the scope of the construction where they have been designated as the contact person by the company's representative.
Submission of data in the Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI)	TTKI_CLIENT_ENCODER	This access permission allows the user to enter and submit data in the TTKI system. The access permission is included in the following packages: • Accountant's package • Package for legal person's authorised representative (JI) • Package for legal person's representative (A-JI)
Viewing of data in the Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI)	TTKI_CLIENT_VIEWER	This access permission allows the user to view data in the TTKI system. There is no right to enter or submit data. The access permission is included in the following packages: • Accountant's package • Package for legal person's authorised representative (JI) • Package for legal person's representative (A-JI)

Access permission name	Code	What it allows
Data exchange over X-tee for the Information System for Registration of Subcontracting Chain and Working Time (TTKI)	TTKI_CLIENT_XROAD	This access permission is granted as a separate permission to a service provider and enables the service provider to request and transmit **TTKI data**.

Last updated on 14.09.2026

Granting access permissions to an employee

If a member of the management board is not responsible for the day-to-day submission of data in the TTKI system, they may grant the necessary permissions to another employee of their company (for example, a site manager, office manager, etc.).

The permissions allow either limited data submission (select the permission code TTKI_CLIENT_LIMITED when granting permissions) or full data submission (permission code TTKI_CLIENT_ENCODER).

The following persons can grant access permissions:

1. **members of the company's management board** and
2. **persons authorised by a member of the management board** holding the access permission "The right of the representative of a person to administer the user rights of applications".

To grant access permissions

1. Sign in to the **e-services environment e-MTA**.
2. Select the company you are representing on whose behalf you are granting access permissions.
3. From the menu, select **Settings** – **Access permissions** – **Access permissions of representatives**.
4. Click the button "**New access permission**" in the top right corner of the page.
5. Use the personal identification code to find the person to whom you wish to grant access permissions.
6. Click the button "**Search**".
7. Tick the box next to the name of the person found and click the button "**Next**".
8. If you wish to grant the same access permissions to several people, repeat the search.
9. Set the validity of the access permission; the start date is automatically prefilled with the current date.
10. In the tab "Separate permissions" of the permissions section, find the desired access permission,

e.g. enter the keyword “**TTKI**” in the search field “**Code**”, and click the button “**Search**”.

11. Tick the box next to the access permission found and click the button “**Add**”.

NB! All access permissions granted for the use of e-services entail the following rights in the e-services environment e-MTA:

- ✓ viewing and editing the contact details of the person being represented,
- ✓ receiving and reading administrative acts concerning the person being represented,
- ✓ reading notifications sent to the person being represented, and
- ✓ corresponding with the Estonian Tax and Customs Board on behalf of the person being represented.

Last updated on 14.09.2026

Granting access permissions to a service provider

A service provider may be granted the “**Data exchange over X-tee**” access permission to use the TTKI system, which gives them the right to:

- ✓ request data on the main contractor’s constructions (subcontracting chain and employees) from the TTKI system,
- ✓ transmit data on time spent on the construction to the Estonian Tax and Customs Board via the TTKI.

This access permission may be granted by a **member of the company’s management board** or a **person authorised by a member of the management board** holding the access permission “The right of the representative of a person to administer the user rights of applications”.

To grant access permissions

1. Sign in to the **e-services environment e-MTA**.
2. Select the company you are representing on whose behalf you are granting access permissions.

3. From the menu, select **Settings** – **Access permissions** – **Access permissions of representatives**.
4. Click the button "**New access permission**" in the top right corner of the page.
5. Enter the service provider's registry code.
6. Click the button "**Search**".
7. Tick the box next to the name of the person found and click the button "**Next**".
8. If you wish to grant the same access permissions to several people, repeat the search.
9. Set the validity of the access permission; the start date is automatically prefilled with the current date.
10. In the "Separate permissions" tab of the permissions section, find the desired access permission, e.g. enter the keyword "**TTKI_CLIENT_XROAD**" in the search field "**Code**", and click the button "**Search**".
11. Tick the box next to the access permission found and click the button "**Add**".

NB! All access permissions granted for the use of e-services entail the following rights in the e-services environment e-MTA:

- ✓ viewing and editing the contact details of the person being represented,
- ✓ receiving and reading administrative acts concerning the person being represented,
- ✓ reading notifications sent to the person being represented, and
- ✓ corresponding with the Estonian Tax and Customs Board on behalf of the person being represented.

Last updated on 14.09.2026

Töövõtuahela ja tööaja kestuse registreerimisega infosüsteemis TTKI ning töötajate ehitusplatsil viibimise aja fikseerimisega seoses on kohustused kõigil ehitusprotsessi osapooltel.

Peamine kohustus andmete esitamisel on **peatöövõtjal**, kuid oma alltöövõtjad ja ehitusplatsile lubatud töötajad peavad TTKIsse märkima **kõik ehitusplatsil ehitustöid teostavad ja tellivad isikud**.

Ülevaate töövõtuahelas osalejate kohustustest annab allolev tabel.

Töövõtuahelas osalejate kohustused

Töövõtuahelas osaleja	Ehitusobjekti registreerimine TTKIs	Töötajate märkimine TTKIs	Alltöövõtjate lisamine TTKIs	Töötajakaardi kasutamine	Töövõtuahelas osalemise kinnitamine TTKIs
Peatöövõtja	+	+	+	+	–
Alltöövõtja	–	+	+	+	+
Omanikujärelevalve	–	+	+ vajadusel	+	+
Tellija	–	–	+ vajadusel	–	–
Töötaja	–	–	–	+	–

NB! Süsteemi TTKI märgitakse ainult need töötajad, kes reaalselt viibivad või töötavad konkreetsel ehitusobjektil.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Peatöövõtja on peamine vastutaja süsteemi TTKI andmete esitamise eest.

Peatöövõtja peab:

- ✓ **registreerima ehitusobjekti** süsteemis TTKI vähemalt 3 tööpäeva enne ehitustööde alustamist;
- ✓ märkima süsteemi TTKI oma kontaktisiku(te), sh töötervishoiu ja tööohutuse (TTO) koordinaatori ning tellija ja järelevalve andmed;

NB! Töötervishoiu ja tööohutuse koordinaatori lisamise kohustus kehtib alates 23. veebruarist 2026.

- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid, ja looma täieliku töövõtuahela;
- ✓ märkima süsteemi TTKI tema poolt **ehitusplatsile lubatud isikud**;

- tagama ehitusplatsile nõuetekohase ja toimiva **elektroonilise registreerimissüsteemi** paigaldamise, selle nõuetekohase kasutamise ja töökorras oleku;

- tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikutel on olemas ehitusplatsile sisenemiseks ja sellelt lahkumiseks vajalik **tuvastusvahend** (oma ettevõtte töötajatel töötajakaart ja külastajatel isikustamata külastajakaart);

- pärast ehitustööde lõppemist ehitusobjektil märkima süsteemi TTKI **ehitustegevuse tegeliku lõppkuupäeva**;

- säilitama kõigi isikute **ehitusplatsil viibimise andmeid** ehitustööde ajal ja 4 kuud pärast ehitustööde lõpetamist.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3[3]
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Alltöövõtja saab lisada oma andmed süsteemi TTKI pärast seda, kui peatöövõtja on ehitusobjekti süsteemis TTKI registreerinud ja alltöövõtja töövõtuahelasse lisanud.

Alltöövõtja saab **teavituse enda töövõtuahelasse lisamise kohta** süsteemis TTKI ning e-kirjaga ettevõtte äriregistris märgitud või viimasele Maksu- ja Tolliametile teadaolevale e-posti aadressile. Samuti saadetakse e-kiri või tekstisõnum ehitusobjekti kontaktisikule. Kui alltöövõtja kinnitab oma osaluse töövõtuahelas 30 minuti jooksul pärast ehitusobjekti registreerimist, siis e-postiga teadet ei saadeta.

Alltöövõtja peab:

- kinnitama enda osalemise TTKI töövõtuahelas;

- märkima süsteemi TTKI enda kontaktisiku andmed;

- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid;
- ✓ märkima süsteemi TTKI tema poolt **ehitusplatsile lubatud isikud**;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikutel on olemas ehitusplatsile sisenemiseks ja sellelt lahkumiseks **töötajakaart** või muu vajalik tuvastusvahend;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikud fikseerivad elektroonilises registreerimissüsteemis kõik ehitusplatsile sisenemised ja sellelt lahkumised.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3^{3}
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Kui tellija ostab või on ostnud aruandluskohustusega hõlmatud ehitusobjektil ehitise ehitamisega seotud töid või teenuseid, sealhulgas omanikujärelevalvet, otse ehitusettevõtjalt, kes ei ole peatöövõtja, rakenduvad tellijale ehitusettevõtja kohustused.

Töövõtuahelast teavitamise kohustuse täitmiseks aktiveerib peatöövõtja TTKIs tellija alltöövõtuahela. Poolte kokkuleppel võib andmed tellija alltöövõtjate kohta esitada peatöövõtja.

NB! Kui aruandluskohustusega hõlmatud ehitustööde tellija ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud töid või teenuseid, sealhulgas omanikujärelevalvet, ehitusettevõtjalt, kes ei ole peatöövõtja, rakenduvad tellijale **maksukorralduse seaduse §-s 25^{12}** sätestatud **ehitusettevõtja kohustused**.

Kui peatöövõtja on määramata, siis rakenduvad tellijale ka **maksukorralduse seaduse §-s 25^{11}** sätestatud **peatöövõtja kohustused**.

Tellija saab **teavituse tellijana töövõtuahelasse lisamise kohta** süsteemis TTKI ning e-kirjaga ettevõtte äriregistris märgitud või viimasele Maksu- ja Tolliametile teadaolevale e-posti aadressile. Samuti saadetakse e-kiri või tekstisõnum ehitusobjekti kontaktisikule. Kui tellija kinnitab oma osaluse töövõtuahelas 30 minuti jooksul pärast ehitusobjekti registreerimist, siis e-postiga teadet ei saadeta.

Tellija peab:

- ✓ märkima süsteemi TTKI enda kontaktisiku andmed;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid (kui andmeid ei esita kokkuleppel peatöövõtja);
- ✓ märkima süsteemis TTKI, kui tegemist on **riigikaitselise või julgeolekuasutuse ehitisega**.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3^3
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Omanikujärelevalve osaleb töövõtuahelas ja ei ole ehitusplatsil külaline.

Omanikujärelevalve peab:

- ✓ kinnitama enda osalemise töövõtuahelas;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda kontaktisiku andmed;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud

- ✓ teenuseid;
- ✓ märkima süsteemi TTKI tema poolt **ehitusplatsile lubatud isikud**;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikutel on olemas ehitusplatsile sisenemiseks ja sellelt lahkumiseks **töötajakaart** või muu vajalik tuvastusvahend;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikud fikseerivad elektroonilises registreerimissüsteemis kõik ehitusplatsile sisenemised ja sellelt lahkumised.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3^3
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötaja on kohustatud järgima ehitusplatsile sisenemise ja sealt lahkumise registreerimise nõudeid.

Töötaja peab:

- ✓ registreerima ehitusplatsile sisenemise ja sealt lahkumise töötajakaardi või muu lubatud elektroonilise registreerimisvahendi abil;
- ✓ kasutama töötajakaarti sihipäraselt ja tagama, et kaart on töökorras ning kaasas igal tööpäeval.

NB! Töötaja saab viibida ehitusplatsil ainult juhul, kui **tööandja** on ta süsteemis TTKI lisanud konkreetse ehitusobjekti töötajate nimekirja ja lubanud ehitusobjektile ning tal on olemas töötajakaart või muu tuvastusvahend.

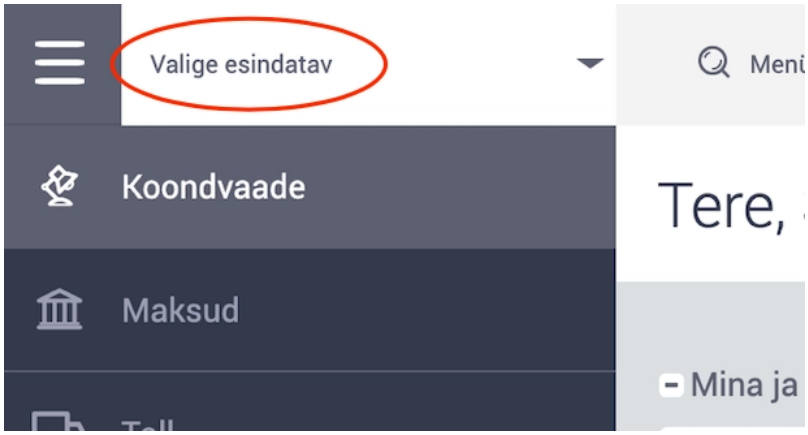
Kui töötaja ei ole objektile lubatud, ei saa ta töötajakaarti objektile sisenemiseks kasutada.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Andmed ehitatava ehitise, ehitustööde, nende tellija ja ehitustöid tegevate alltöövõtjate ning ehitusplatsil viibivate isikute kohta esitatakse Maksu- ja Tolliameti töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI).

Süsteemi TTKI kasutamiseks

1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige **esindatav ettevõte**.

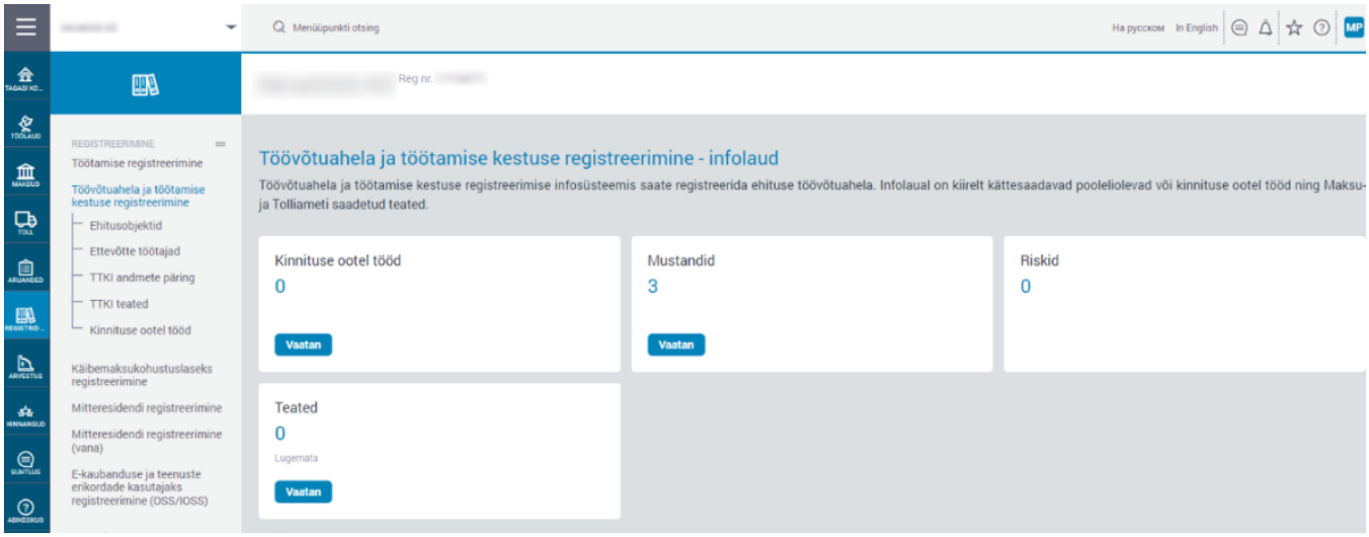


NB! Kontrollige, et valitud oleks **õige ettevõte**, millega on seotud registreeritav objekt. Seda saab teha lehekülje menüüs olevast **„Valige esindatav"** ripploendist.

Vale ettevõtte valimine võib takistada objekti registreerimist või töötajate töövõtuahelasse lisamist.

3. Valige menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)**.

Avanev infolaud annab ülevaate kinnituse ootel töödest, mustanditest ja saabunud teadetest.



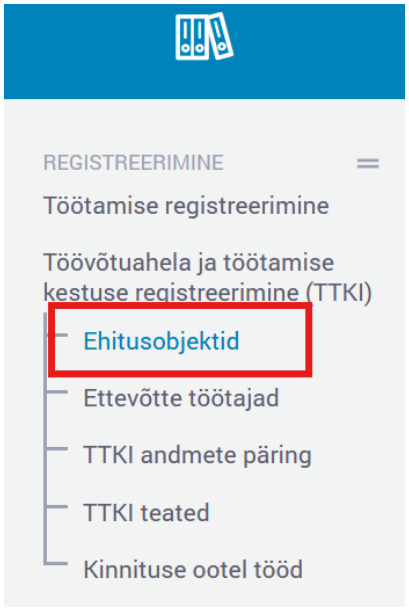
Loe juhendit

Viimati uuendatud 14.09.2026

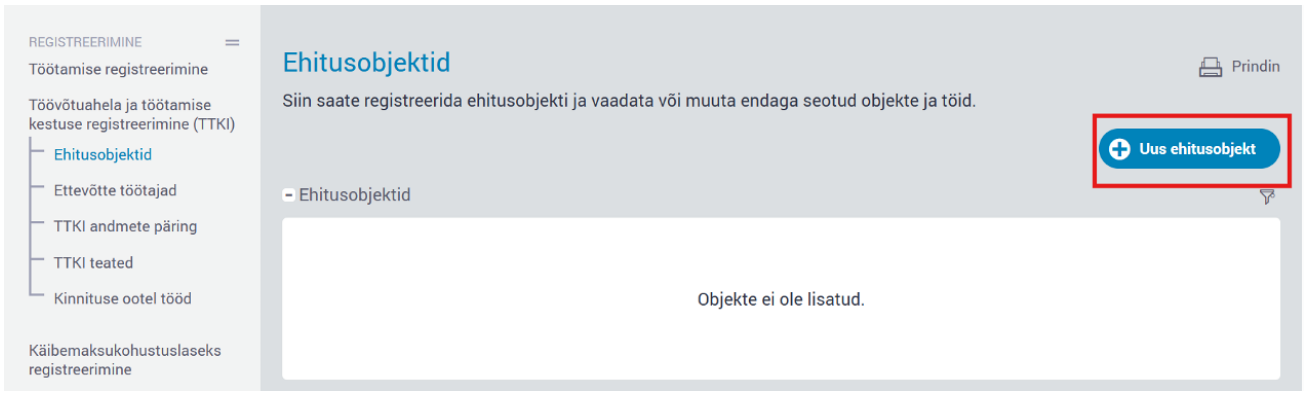
Ehitusobjekti registreerimise kohustus on peatöövõtjal.

Ehitusobjekti registreerimiseks

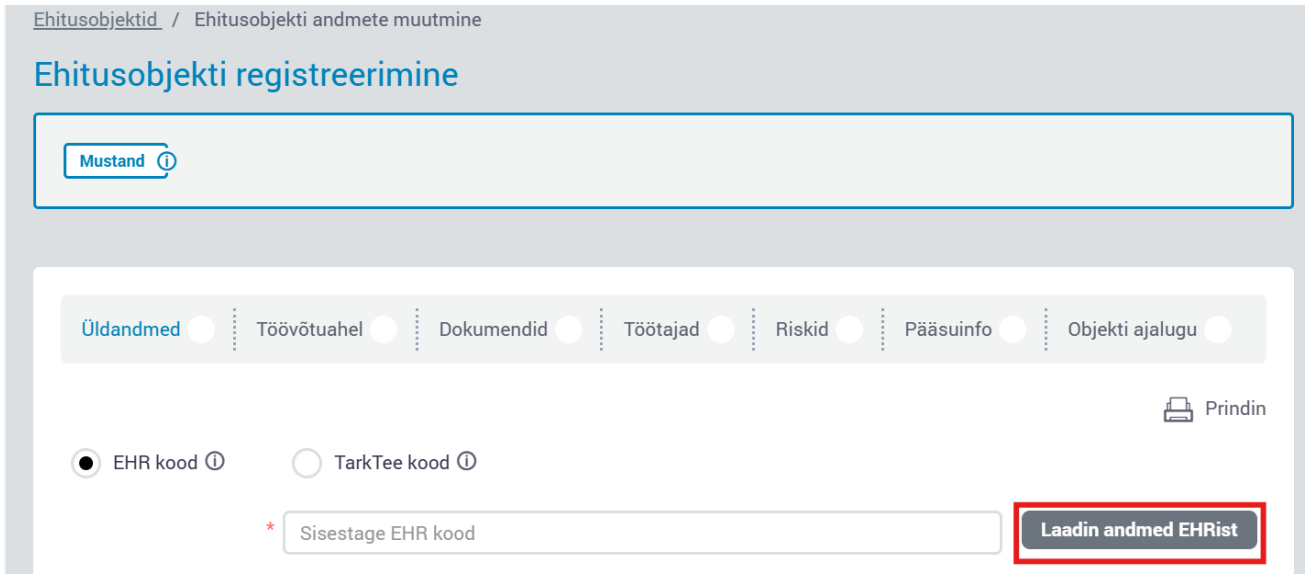
1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.



2. Avanenud lehel vajutage nupule **„Uus ehitusobjekt”**.



3. Laadige ehitusobjekti info kas ehitisregistrist (EHR) või portaalist TarkTee.



NB! Andmeid ei salvestata, kui kohustuslik väli (tähistatud tärniga) on täitmata.

※ Andmete laadimiseks **ehitisregistrist (EHR)**:

- ✓ sisestage EHRi kood ja vajutage nupule „**Laadin andmed EHRist**”;
- ✓ valige sobiv dokument ja vajutage nupule „**Kinnita**”;
- ✓ vorm täidetakse ehitisregistri andmete alusel;
- ✓ vajadusel täiendage andmeid ja sisestage tööde liik;
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

※ Andmete laadimiseks portaalist **TarkTee**:

- ✓ sisestage TarkTee kood,
- ✓ valige äriühinguga seotud objekt,
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

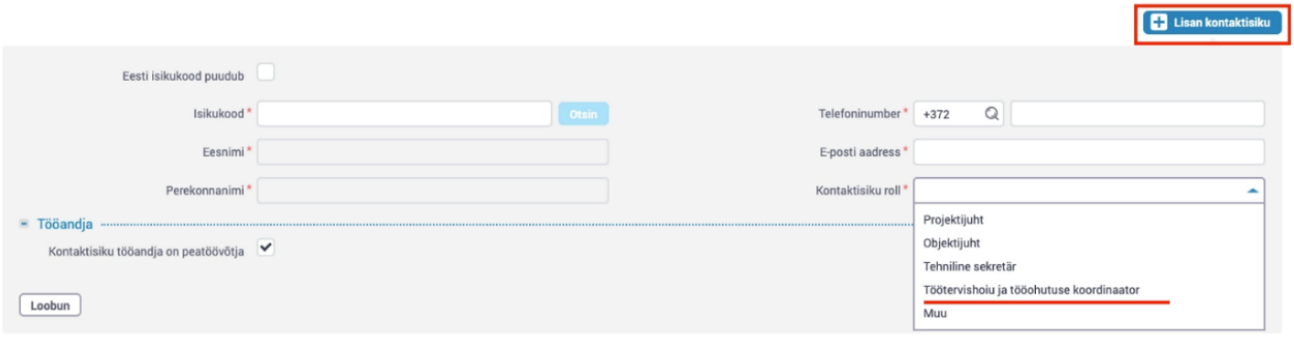
NB! TTKI teeb päringu TarkTee andmetesse siis, kui objekti lisamisel valitakse nupp „TarkTee kood”. Päringu tulemusena kuvatakse TTKIs ainult need TarkTee tööd, mille lõppkuupäev ei ole saabunud (s.t töö on aktiivne) ning mille juures on töövõtjaks märgitud esindatav ettevõte (ettevõte, kelle nimel TTKIs tegutsete). TarkTee andmetes on see väli *contractor_organization*. TTKI seob TarkTee töö ettevõttega ettevõtte nime alusel.

Kui soovitud teelõiku ei kuvata või TarkTee linki ei teki, kontrollige TarkTee andmetest, kas teelõik on Transpordiameti süsteemi sisestatud, töö on aktiivne ja teie ettevõte on märgitud teelõigu töövõtjaks. Pärast andmete korrigeerimist TarkTees peaks „TarkTee kood” valiku kasutamisel tekkima link „Ettevõtte tööd” vaatesse.

4. Kontrollige ja vajadusel uuendage **peatöövõtja andmed**.
5. Lisage **peatöövõtja kontaktisiku andmed**.

   Vajutage nupule „**Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku roll (projektijuht, objektijuht, tehniline sekretär või muu).

Täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



6. Lisage **töötervishoiu ja tööohutuse koordinaatori andmed**.

   Vajutage uuesti nupule „**Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku rolliks töötervishoiu ja tööohutuse koordinaator.

   Täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.

HEA TEADA

※ Töötervishoiu ja tööohutuse (TTO) koordinaatori sisestamine on objekti registreerimisel kohustuslik alates 23.02.2026 ning kehtib uute objektide registreerimisel.

※ Lisada tuleb vähemalt üks kontaktisik ja TTO koordinaator.

※ Kui TTO koordinaator ja peatöövõtja esindaja (projektijuht, objektijuht vm) on sama isik, siis tuleb talle süsteemis märkida siiski eraldi rollid, kuna TTO koordinaatori roll ei anna süsteemi TTKI kasutamise õigust.

※ Ilma TTO koordinaatorit lisamata objekti registreerida ei saa.

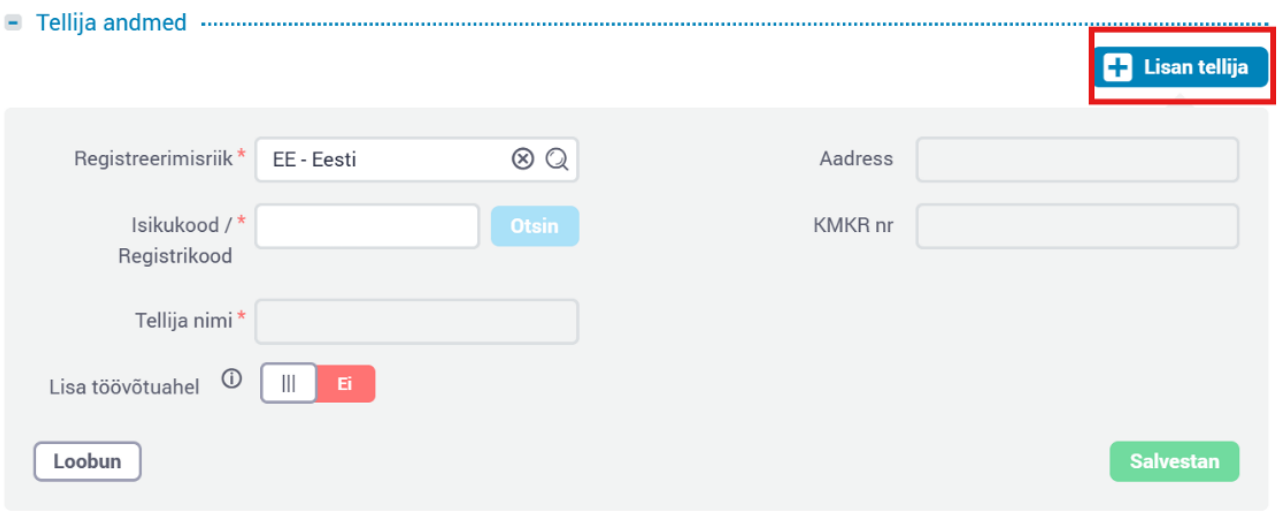
※ Kui objekt on staatuses „Registreeritud” või „Töös”, siis ei saa olemasolevat TTO koordinaatorit eemaldada enne, kui on määratud uus.

7. Lisage **tellija** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan tellija**” ja täitke väljad.

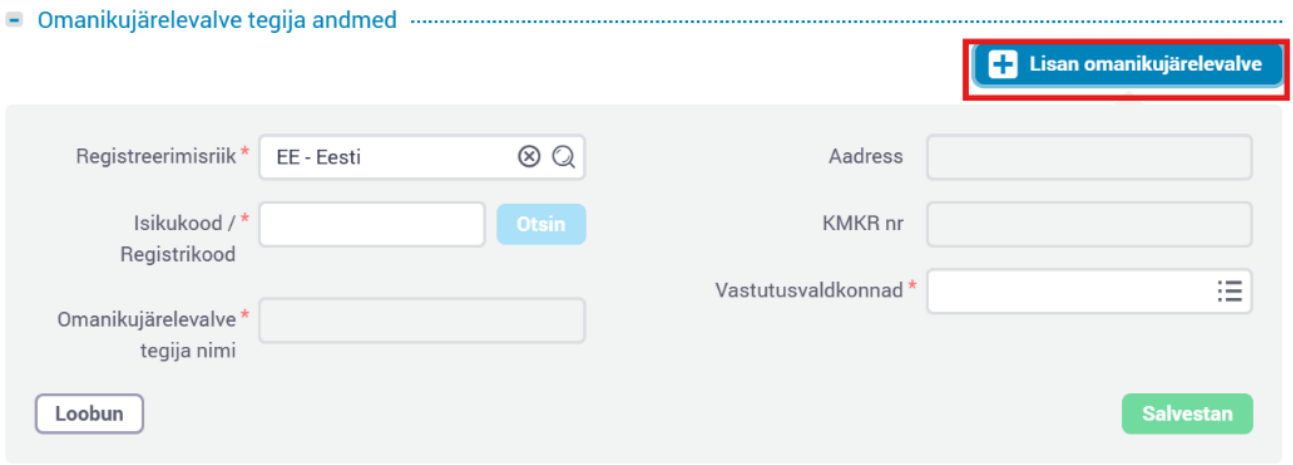
   Vajadusel saate anda tellijale loa uue töövõtuahela lisamiseks. Kui tellijast hargneb eraldi töövõtuahel, s.t tellijal on lisaks peatöövõtjale mõni lepingupartner, kes objektil ehitustöid teostab, siis valige „Lisa töövõtuahel”.

Vajutage nupule „**Salvestan**”.



8. Lisage **omanikujärelevalve** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan omanikujärelevalve**”, täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



9. Vajutage nupule „**Registreerin**”.

10. Registreeritud objekt, millelt on laekunud ehitusplatsil viibimise andmed, saab oleku „**Töös**”.

Töövõtuahela ja töötajad saab lisada pärast ehitusobjekti registreerimist.

Vaadake edasi

Töövõtuahela loomine

Töötajate märkimine ehitusobjektile

NB! Lõppkuupäeva märkimine. Kui tööd on lõpetatud, objekt tellijale üle antud tellijale või ehitisele

kasutusluba väljastatud, siis tuleb süsteemis TTKI märkida ka lõppkuupäev.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Sama ehitusloa või alusdokumendiga objektide sidumine

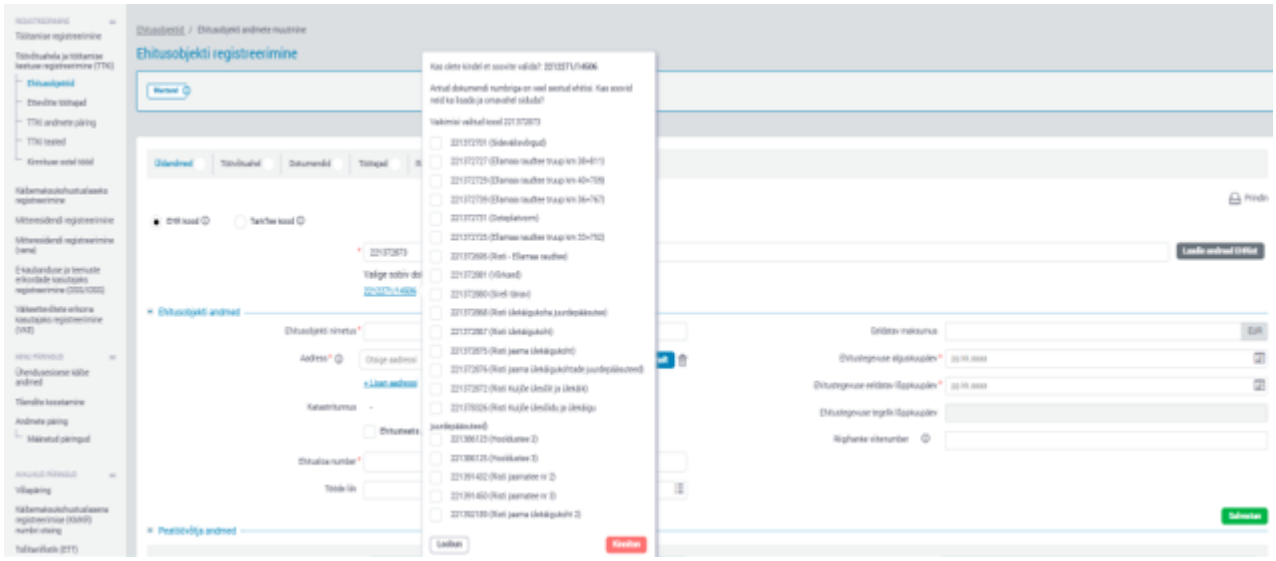
Kui sama alusdokumendiga on ehitisregistris (EHR) seotud mitu ehitist, siis saab need süsteemis TTKI siduda ühe registreeritava peaobjekti juurde.

Seda võimalust saab kasutada juhul, kui:

- ✓ **ehitised paiknevad samal töömaal**,
- ✓ **neil on ühine töövõtuahel**,
- ✓ **ehitised ehitatakse sama ehitusloa või muu sama alusdokumendi alusel**.

Sama alusdokumendiga ehitiste sidumine

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitisregistrist (EHR) allalaaditud dokument, näiteks ehitusluba.
3. Kui dokumendiga on seotud mitu ehitist, siis kuvatakse need loeteluna.
4. Märgistage need ehitised, mida soovite registreeritava objektiga siduda.
5. Kinnitage valik ja salvestage andmed.
6. Pärast kinnitamist seotakse valitud ehitised registreeritava objektiga.



Kui seotud EHR koodi või ehitist tuleb hiljem hallata eraldi objektina, saab selle registreeritava objekti juurest lahti siduda.

Objektide lahtisidumine

Kui hiljem on vajadus mõni neist seotud ehitusobjektidest eraldi objektina registreerida (nt vajadus eraldi töömaa moodustada või on antud objektil peaobjektist erinev töövõtuahel), siis saab peaobjekti üldandmete muutmise kaudu seotud EHR koode lahti siduda. Lahtisidumisel tuleb määrata, kas lahtiseotud EHR koodiga objekt luua eraldi objektina ning kui jah, siis kas sama töömaa koosseisu või moodustada sellele uus töömaa.

Kui sama alusdokumendiga seotud EHR kood või ehitis valikusse ei ilmu, siis tuleb puuduv objekt TTKIs eraldi registreerida ja vajadusel sama töömaa koosseisu siduda. Kui objekte ei ehitata sama EHR dokumendi või muu sama alusdokumendi alusel, tuleb need registreerida eraldi objektidena.

Joonobjekti (näiteks trassi või liini) puhul võib sama alusdokumendi alusel registreeritav objekt hõlmata mitut asukohta, kui tegemist on ühe tervikliku tööpiirkonnaga.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme ehitusloa või erinevate alusdokumentidega objektid

Erinevate ehituslubade või muude alusdokumentide alusel tehtavate tööde korral tuleb iga ehitusloa või alusdokumendi kohta registreerida TTKIs eraldi ehitusobjekt.

Kui need objektid paiknevad samal töömaal, saab need pärast eraldi registreerimist siduda sama töömaa koosseisu. Nii jäävad ehitusload või muud alusdokumendid objektide kaupa eraldi, kuid töömaa vaates on näha, millised objektid sama töömaa juurde kuuluvad.

> **NB!** Kui kasutaja registreerib samale töömaale mitu eraldi objekti, saab uue objekti loomisel kopeerida varem sisestatud objekti üldandmeid ja neid vajadusel muuta.
>
> Kopeerimine aitab vältida korduvat andmete sisestamist, kuid töövõtuahelat kopeerimisega automaatselt kaasa ei kanta.

Mitme ehitusloaga objektide sidumine

1. Registreerige esimene ehitusobjekt TTKIs tavapäraselt. Selle objekti juurde tekib töömaa automaatselt.
2. Kui järgmisel objektil on teine ehitusluba või muu alusdokument, siis alustage uue ehitusobjekti registreerimist.
3. Vajaduse korral kasutage varem sisestatud objekti üldandmete kopeerimise võimalust ja muutke kopeeritud andmed uue objekti andmetele vastavaks.
4. Salvestage uus ehitusobjekt.
5. Avage registreeritud ehitusobjekti üldandmed ja valige töömaa seose muutmise võimalus.
6. Valige olemasolev töömaa, mille alla uus ehitusobjekt kuulub.
7. Kontrollige, et samale töömaale seotavatel objektidel oleks sama peatöövõtja ja ühine töövõtuahel.
8. Kinnitage töömaa valik ja salvestage muudatused.

Pärast salvestamist kuvatakse objekt sama töömaa koosseisus, kuid objektide ehitusload või muud alusdokumendid jäävad eraldi. Kui töömaa alla seotud objektidele kehtib sama töövõtuahel, hallatakse töövõtuahela osalisi töömaa vaates.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme tellijaga ehitusobjekt/töömaa

Kui ehitusobjektil on mitu tellijat, lisatakse kõik tellijad sama objekti juurde. Tellija lisamiseks kasutage süsteemis TTKI tellija andmete juures pluss-nuppu (+) ja sisestage iga tellija andmed eraldi.

Kui ühel töömaal on mitu ehitusobjekti ning objektidel on erinevad tellijad, registreeritakse iga ehitusobjekt TTKIs eraldi koos selle objekti tellija või tellijatega. Kui objektidel on sama peatöövõtja ja

ühine töövõtuahel, saab need pärast registreerimist siduda ühe töömaa alla.

Tellijate andmete lisamine

1. Registreerige esimene ehitusobjekt ja sisestage selle objekti tellija andmed.
2. Kui samal objektil on mitu tellijat, siis vajutage tellija andmete juures pluss-nuppu (+) ja lisage järgmise tellija andmed.
3. Lisage kõik sama objektiga seotud tellijad eraldi ridadena ja salvestage objekt.
4. Registreerige järgmine samal töömaal paiknev ehitusobjekt eraldi objektina.
5. Sisestage selle objekti tellija või tellijate andmed. Kui tellijaid on mitu, lisage need pluss-nupu (+) abil.
6. Salvestage objekt.
7. Avage objekti üldandmed ja muutke töömaa seost.
8. Valige olemasolev töömaa, mille alla objekt kuulub.
9. Kontrollige, et samale töömaale seotavatel objektidel oleks sama peatöövõtja ja ühine töövõtuahel.
10. Salvestage muudatused.

Viimati uuendatud 14.09.2026

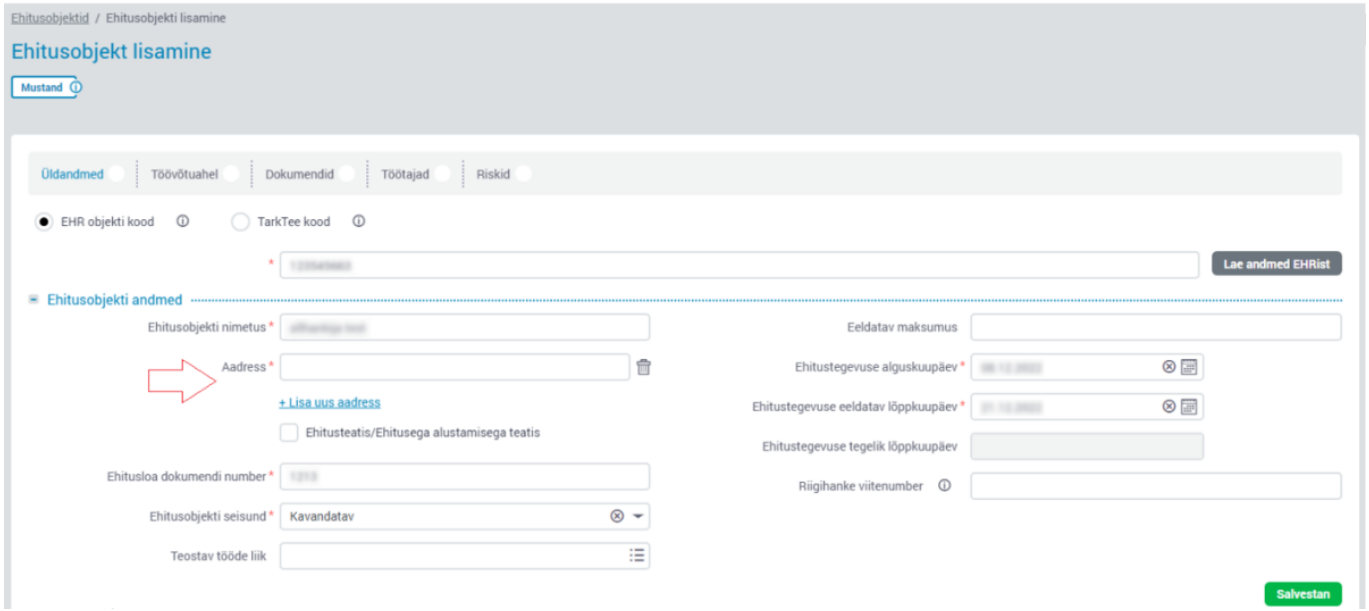
Mitme aadressi lisamine objektile

Objektile saab lisada mitu aadressi. Objekti registreerimiseks peab objektiga olema seotud vähemalt üks aadress.

Mitme aadressi lisamine

1. Avage objekti üldandmed.
2. Vajutage nupule „**+ Lisa uus aadress**”.
3. Sisestage aadress.
4. Kui aadresse on mitu, siis lisage iga aadress eraldi.
5. Salvestage muudatused.

NB! Enne objekti registreerimist kontrollige, et objektile oleks lisatud vähemalt üks õige aadress.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa (ehitusplats) on ehitusobjekti territoorium, kus teostatakse ehitustöid ning kuhu sisenemine, kus viibimine ja kust väljumine registreeritakse vastavalt Maksu- ja Tolliameti töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI) nõuetele.

Töömaa võib koosneda ühest või mitmest lähestikku paiknevast ehitusobjektist. Töömaal võib olla üks ühine elektrooniline registreerimissüsteem. Töömaa luuakse automaatselt ehitusobjekti registreerimisel süsteemis TTKI.

Peatöövõtja saab TTKIs koondada lähestikku asuvad ehitusobjektid ühe töömaa alla ja vajaduse korral muuta töömaa nime.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme peatöövõtjaga töömaa

Aruandlus on ehitusobjekti põhine. Sama ehitusobjekti kohta ei pea mitu peatöövõtjat samu andmeid topelt esitama. Süsteemis TTKI tuleb peatöövõtjate rollid märkida selle järgi, kuidas on tegelikult korraldatud tellijaga sõlmitud lepingud, peatöövõtjate omavaheline tööjaotus ja tööde eest tasumine.

Kui objektiga on seotud mitu peatöövõtjat, määratakse üks peatöövõtjatest peamiseks andmete esitajaks ja kontaktisikuks. Peamine andmete esitaja haldab töövõtuahelat TTKIs. Peamise andmete esitaja määramine ei vabasta teisi peatöövõtjaid nende seadusest tulenevatest kohustustest.

Andmete märkimine mitme peatöövõtja korral

- Kui tellija tasub ehitustööde eest mõlemale peatöövõtjale eraldi, märkige üks peatöövõtja peamiseks töövõtuahela haldajaks.
- Märkige teine peatöövõtja tellijaga lepingulises suhtes olevaks töövõtjaks ehk tellijast lähtuva töövõtuahela osaliseks.
- Kui tellija tasub ehitustööde eest ühele peatöövõtjale ja peatöövõtjad arveldavad omavahel, märkige teine peatöövõtja esimese peatöövõtja alltöövõtjaks.
- Märkige alltöövõtjad selle töövõtuahela alla, kust nad tegelikult töö tellimuse saavad või kellelt nad tööde eest tasu saavad.
- Ärge märkige sama alltöövõtjat või töötajat mitmesse töövõtuahela harusse, kui tegelik töö- või maksesuhe seda ei toeta.
- Kui töömaa korraldus on keerulisem, kontrollige enne andmete kinnitamist üle tegelik lepinguline suhe, tööjaotus ja tasumise loogika.

Lihtne põhimõte: **töövõtuahelad märgitakse TTKIs võimalikult lähedaselt tegelikule lepingulisele suhtele, tööjaotusele ja rahade liikumisele.**

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa nime muutmine

Peatöövõtja saab vajaduse korral muuta süsteemis TTKI töömaa nime. Töömaa nimi peab olema valitud esindatava kehtivate töömaade seas unikaalne.

Töömaa nime muutmiseks süsteemis TTKI

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** –

Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI) – **Ehitusobjektid**.
2. Vajutage tabelis „Töömaa" veerus töömaa nime lingile.
3. Avaneval lehel „Töömaa andmed" vajutage nupule „**Muudan**".
4. Sisestage uus töömaa nimi ja vajutage nupule „**Salvestan**".
5. Pärast salvestamist kuvatakse uus töömaa nimi ehitusobjektide loetelus.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa andmete muutmine

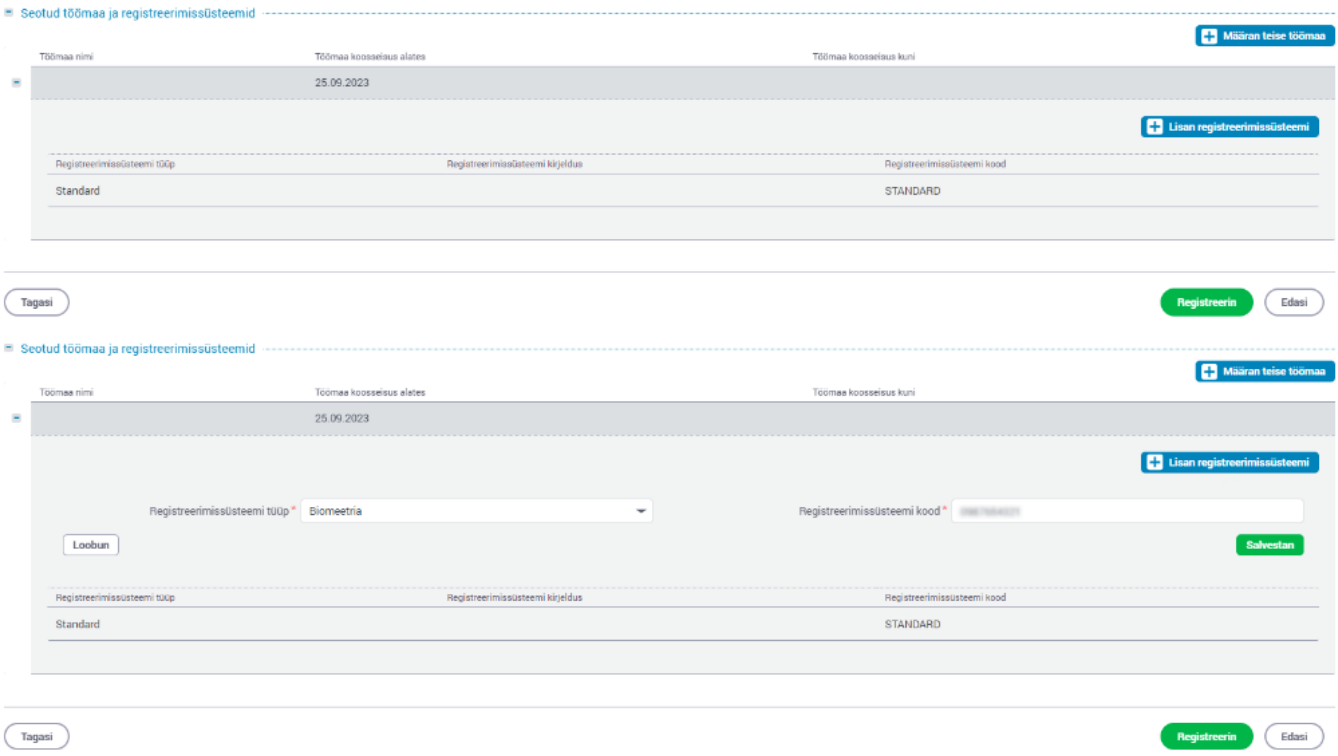
Töömaa andmeid muudetakse juhul, kui ehitusobjekt tuleb viia teise olemasoleva töömaa alla või objektile tuleb moodustada eraldi uus töömaa. Töömaa andmete muutmine ei tähenda uue ehitusobjekti registreerimist, vaid olemasoleva objekti töömaa seose muutmist.

Töömaa andmete muutmiseks

1. Avage süsteemis TTKI ehitusobjekt, mille töömaa seost soovite muuta.
2. Avage objekti üldandmete muutmise vaade.
3. Valige töömaa seose muutmise toiming.
4. Määrake, kas objekt viiakse olemasoleva töömaa alla või objektile moodustatakse uus töömaa.
5. Kui objekt viiakse olemasoleva töömaa alla, valige loetelust õige töömaa.
6. Kui objektile moodustatakse uus töömaa, sisestage töömaa nimi ja salvestage muudatus.
7. Pärast muudatuse salvestamist kontrollige töövõtuahel ja töötajate pääsud üle.

NB! Kui objekt viiakse teise töömaa alla või objektile moodustatakse uus töömaa, ei kanta varasemat töövõtuahelat automaatselt üle.

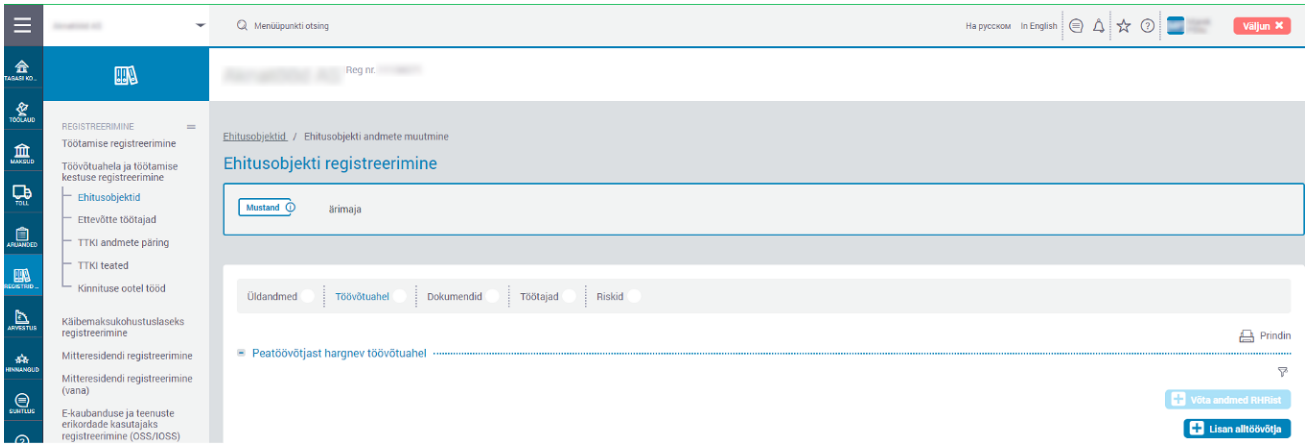
Peatöövõtja peab lisama töövõtuahela osalised uuesti ning alltöövõtjad peavad oma osalemise uues töövõtuahelas kinnitama.



Viimati uuendatud 14.09.2026

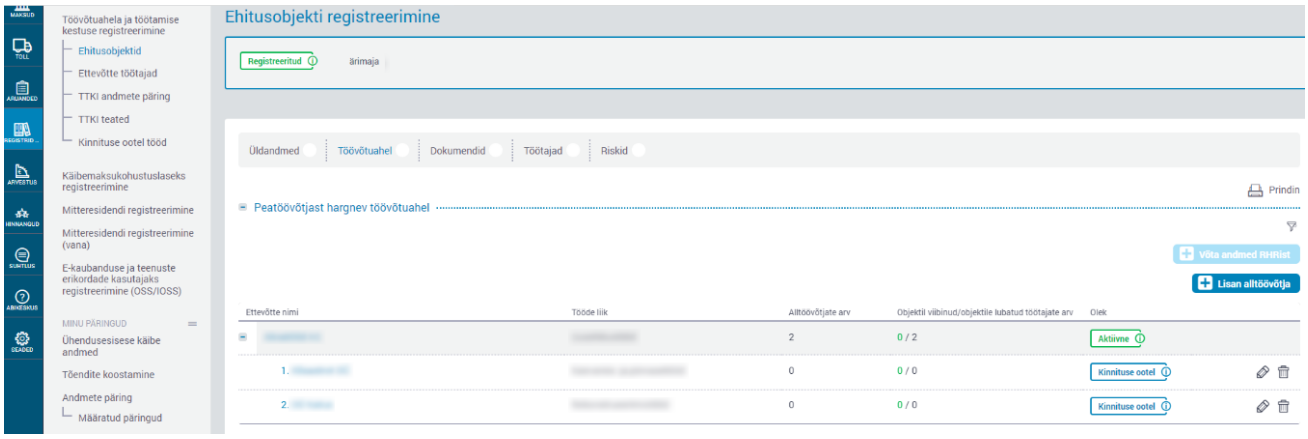
Alltöövõtja lisamiseks töövõtuahelasse:

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige vaheleht **„Töövõtuahel”**.
3. Vajutage nupule **„Lisan alltöövõtja”**.
4. Sisestage alltöövõtja andmed, märkige tööde liik ja ehitustegevuse periood.
5. Vajutage nupule **„Salvestan”**.
6. vajadusel korrake toimingut või vajutage nupule **„Edasi”**.
7. Vajutage nupule **„Registreerin”**.

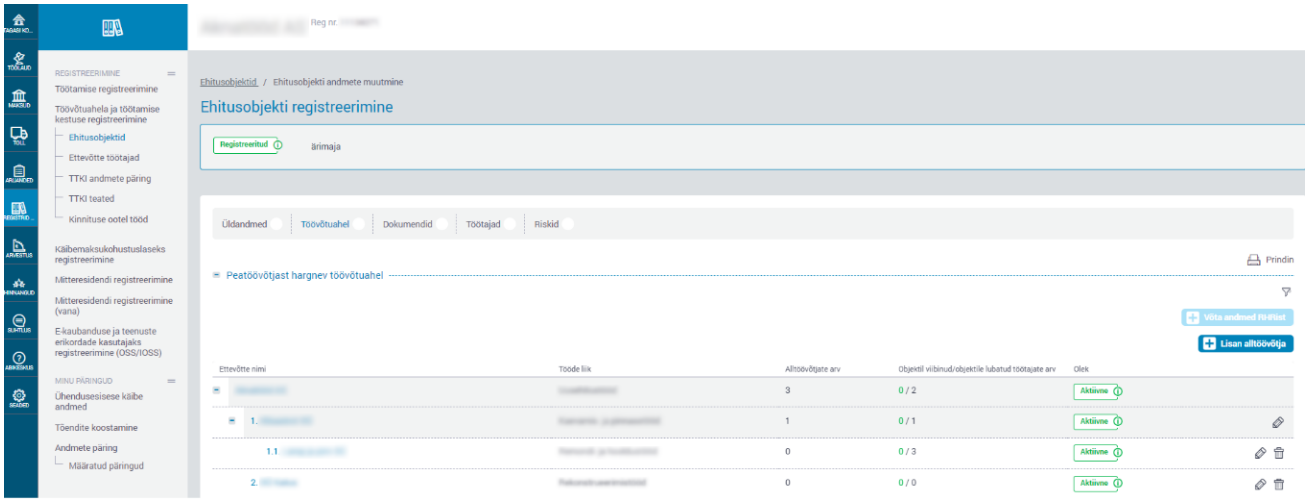


※ Peatöövõtjal on võimalik sisestada kogu töövõtuahel, kuid see ei ole kohustuslik. Eeldus on, et peatöövõtja sisestab enda alltöövõtjad, alltöövõtjad enda omad, jne.

※ Pärast objekti registreerimist on töövõtuahelasse lisatud alltöövõtjad olekus **„Kinnituse ootel”**.



※ Iga alltöövõtja saab töövõtuahelasse lisamise kohta elektroonilise teate ning peab enda osalemise töövõtuahelas kinnitama. Kui alltöövõtja on oma osalemise töövõtuahelas kinnitanud, siis saab ta oleku **„Aktiivne”**.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahel mitme peatöövõtja korral

Aruandlus on ehitusobjekti põhine ning peatöövõtjad ühe ehitusobjekti kohta samu andmeid esitama

ei pea. Soovitame kajastada peatöövõtjate rollid süsteemis TTKI vastavalt sellele, kuidas on omavahel ja tellijaga lepingulised kohustused üles ehitatud. Üks peatöövõtjatest peaks olema peamine andmete esitaja ja kontaktisik, kuid õiguslikult vastutavad mõlemad peatöövõtjad aruandluse eest solidaarselt.

Kui tellija tasub ehitustööde eest mõlemale peatöövõtjale eraldi, siis soovitame ühe peatöövõtja märkida n-ö peamiseks töövõtjaks (peatöövõtja töövõtuahel) ja teise tellija lepingupartneriks olevaks töövõtjaks (tellijast lähtuv töövõtuahel).

Kui tellija tasub ehitustööde eest ühele peatöövõtjatest ning peatöövõtjad arveldavad seejärel omavahel, soovitame märkida teise töövõtja selle peatöövõtja alltöövõtjana. Mõlemal juhul märgib n-ö esindusfunktsiooni täitev peatöövõtja enda alltöövõtjana isikud, kellelt ta kas üksi või koos teise peatöövõtjaga ehitustöid ostab (tasub ise või koos teise peatöövõtjaga). Teine peatöövõtja märgib töövõtuahelas need alltöövõtjad, kellele tema ise tasub ehitustööde eest.

Väga lihtsustatult öeldes soovitame töövõtuahelad märkida TTKIs vastavalt rahade liikumisele, mis peaks kajastama võimalikult lähedaselt lepinguliste suhete ülesehitust.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötajate andmeid süsteemis TTKI saab vaadata ja hallata kahes menüüpunktis.

- TTKI menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”**:
  - ✓ on ettevõtte kõigi töötajate nimekiri, mis on eeltäitetud töötamise registri andmetega;
  - ✓ saate lubada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile;
  - ✓ saate lisada rendi- ja lähetatud töötajad.
- TTKI menüüpunkti **„Ehitusobjektid”** vahelehel **„Töötajad”**:
  - ✓ näete kõiki enda ettevõtte ja alltöövõtjate poolt ehitusobjektile lubatud töötajaid,
  - ✓ saate lubada või eemaldada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile.

Kõik ettevõtte töötajad, kes töötavad konkreetsel ehitusobjektil, tuleb:

1. **lisada ehitusobjekti töötajate nimekirja ning**
2. **märkida objektile lubatuks.**

NB! Kuigi töötaja on ettevõtte töötajate nimekirjas, ei tähenda see automaatselt, et töötaja on konkreetsele ehitusobjektile lubatud.

Samuti ei tähenda töötaja kontaktisikuks märkimine, et ta on ehitusobjektile lubatud.

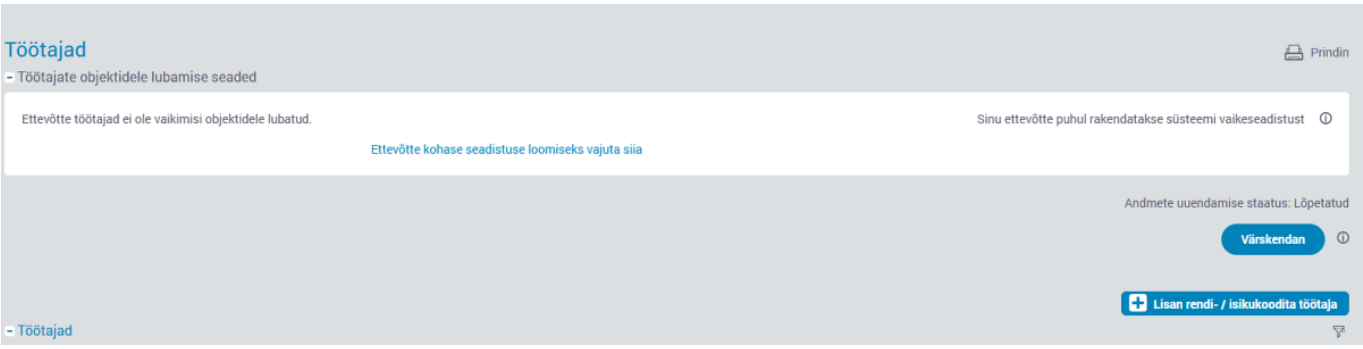
Töötajate ehitusobjektile märkimise võimalused

Ettevõtjal on oma töötajate ehitusobjektile lubamise märkimiseks süsteemis TTKI kaks varianti: menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad"** ja menüüpunktis **„Ehitusobjektid"**.

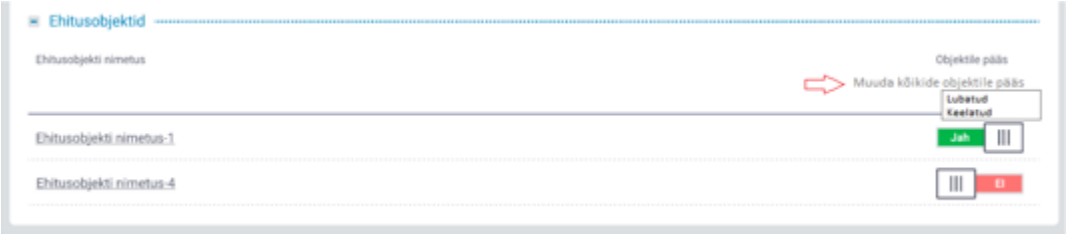
Expand all

Menüüpunktis „Ettevõtte töötajad"

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ettevõtte töötajad**.
2. Töötajate nimekirjas on kõik valitud esindatavaga seotud kehtivad töötajad töötamise registri (TÖR) andmete põhjal. Selleks, et nimekirjas kuvataks ka tänase kuupäevaga töötamise registrisse lisatud töötajad, tuleb vajutada nupule **„Värskendan"**.
3. Siin vaates saab lisada käsitsi rendi-, lähetatud või töötamise registris sünnikuupäevaga registreeritud töötaja.



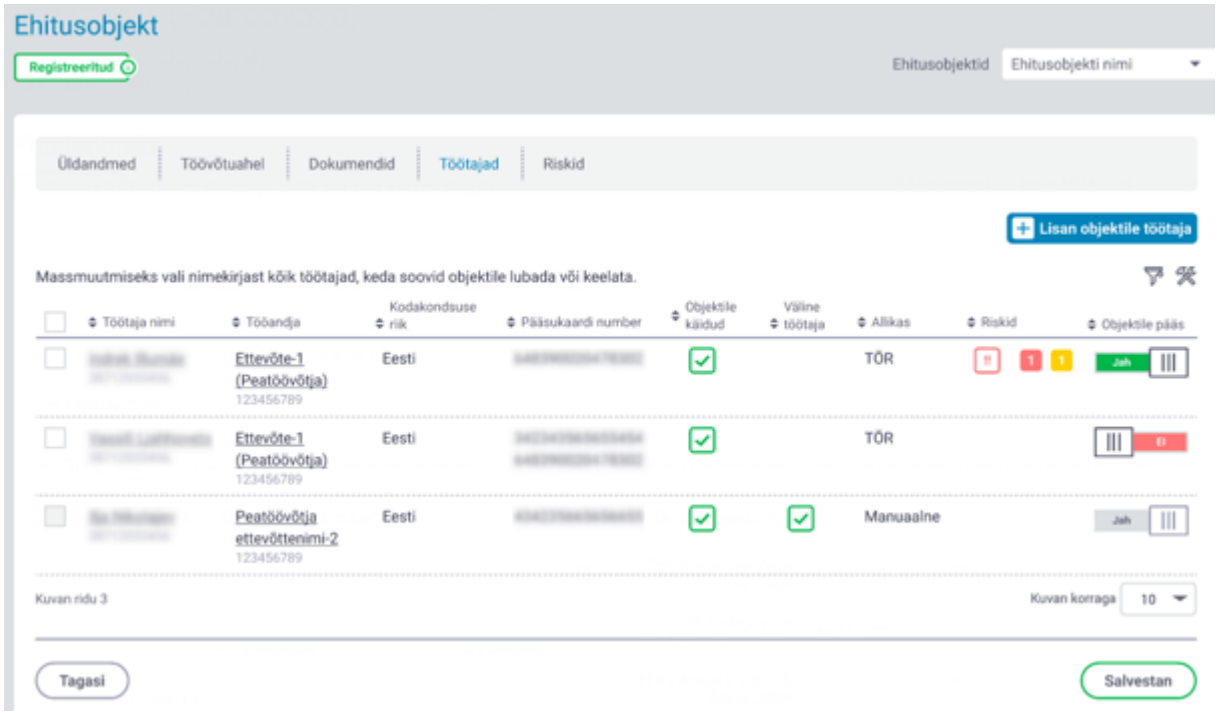
4. Avage töötaja detailvaade, vajutades töötaja nimele.
5. Valige sektsioon **„Töötaja pääs ehitusobjektidele"**.



6. Määrake vastava objekti juurde „Jah”.
7. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

Menüüpunktis „Ehitusobjektid”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitusobjekt EHR koodile klõpsates.
3. Avaneval lehel valige vaheleht „**Töötajad**”.
4. Vajutage „Muudan”.
5. Vajutage nupule „**Lisan töötaja objektile**”, misjärel kuvatakse teie ettevõtte töötajate nimekiri töötamise registri andmete põhjal.
6. Valige ehitusobjektile lubatavad töötajad, märgistades töötaja nime ees oleva märkeruudu.
7. Vajutage nupule „**Lisan**”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine

Renditöötajad, lähetatud töötajad ja töötamise registris (TÖRis) sünnikuupäevaga registreeritud töötajad tuleb süsteemis TTKI lisada käsitsi selle ettevõtte alla, kelle kaudu nad konkreetsel ehitusobjektil töötavad.

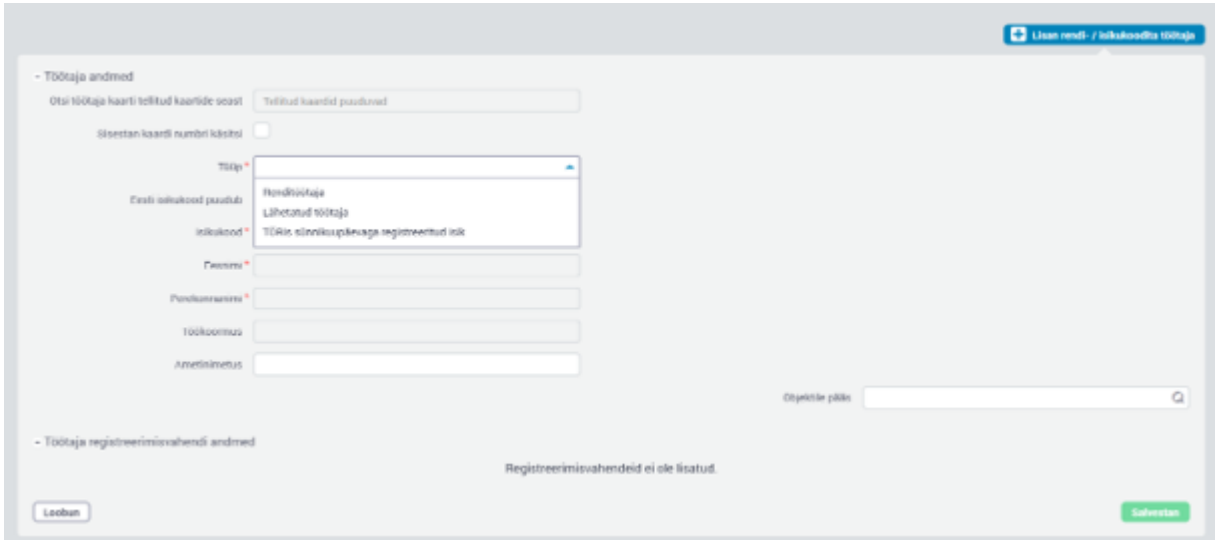
NB! Töötajate käsitsi lisamine ja ehitusobjektile lubamine on kaks eraldi tegevust

Pärast töötaja lisamist TTKIsse tuleb ta eraldi märkida konkreetse objekti töötajate nimekirja ja märkida objekti juures „JAH".

Töötaja lisamiseks TTKIsse ja ehitusobjektile lubamiseks

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud – Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine – Ettevõtte töötajad**.
2. Vajutage nupule **„Lisan uue rendi- /isikukoodita töötaja"**.
3. Valige lisatava töötaja tüüp: renditöötaja, lähetatud töötaja või TÖRis sünnikuupäevaga registreeritud isik.
4. Sisestage töötaja andmed. Renditöötaja korral sisestage ka renditööandja registreerimisriik ja registrikood.
5. Kui renditööandja registreerimisriik on Eesti, vajutage renditööandja andmete kontrollimiseks nupule **„Otsi"**.
6. Kui andmed leitakse, kuvatakse renditööandja nimi. Kontrollige, et sisestatud andmed on õiged, ja vajutage nupule **„Lisan"**.
7. Pärast töötaja lisamist määrake töötajale pääs konkreetsele ehitusobjektile. Kontrollige, et töötaja nimi oleks objekti töötajate nimekirjas ja nime juurde oleks märgitud **„JAH"**.
8. Vajutage nupule **„Salvestan"**.

NB! Lähetatud töötaja puhul tuleb andmete sisestamisel kasutada sama dokumendi numbrit, mis esitati Tööinspektsioonile.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Rendi- ja lähetatud töötaja uuesti lisamine või andmete parandamine

Kui renditöötaja, lähetatud töötaja või töötamise registris (TÖR) sünnikuupäevaga registreeritud töötaja on varem süsteemis TTKI objekti töötajate nimekirjas olnud olekus „Kehtetu”, siis saab ta süsteemi lisada uue kandena.

> **NB!** Kahte kehtivat kannet sama töötaja kohta sisestada ei saa.
>
> Olekus „Kehtetu” töötaja lisamisel kuvatakse dialoogiaken, kus on võimalik valida, kas avada vana kehtetu kanne ja muuta see kehtivaks või lisada töötaja uuesti uue kandena.

Kui renditöötaja tööandja on vahetunud, tuleb kindlasti vana kande olekuks märkida „Kehtetu” ja sisestada uus kanne õigete andmetega.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Laevapere liikmete registreerimine

Sadamaehitusel töötava laeva meeskonna registreerimisel süsteemis TTKI tuleb arvestada järgmist.

Kui laevapere liikmed viibivad ainult **laeval või ujuvkraanal** ega sisene maismaal asuvale ehitusplatsile, ei pea neid süsteemis TTKI registreerima. Nende tööaja ja tööde dokumenteerimine toimub meretöö seaduse järgi.

Kui laevapere liikmed töötavad **maismaal** ehitusobjektil, tuleb nad maksukorralduse seaduse kohaselt TTKIs registreerida.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötajakaartide eesmärk ja üldpõhimõtted

- **Töötajakaart** on kohustuslik tuvastusvahend kõigil ehitusobjektidel, mis vastavad registreerimiskohustusele.

  Töötajakaart on **isikustatud** ja seotakse süsteemis TTKI automaatselt õige töötajaga, kui isikuandmed (isikukood või sünnikuupäev) ning töösuhte staatus on korrektsed.

- Ehitusplatsil seoses tööülesannetega viibivale isikule ja ehitusplatsi külastajale, kes ehitustöid ei tee ja kellel ei ole tuvastusvahendiks olevat kaarti, annab peatöövõtja ehitusplatsil viibimise aja fikseerimiseks **isikustamata külastajakaardi**.

Kellel peab kaart olema	Kaardi liik	Kaardi annab
Kõigil inimestel, kes teevad ehitusplatsil ehitustöid	töötajakaart	tööandja
Ehitusplatsi külastajatel, kes ehitustöid ei tee	külastajakaart	peatöövõtja
Inimestel, kes viibivad ehitusplatsil seoses tööülesannetega, kuid kes ei tee ehitustöid (nt tellija esindajad, projekteerijad või muud tugiteenust osutavad isikud)	külastajakaart	peatöövõtja

Nõuded töötajakaardile

Töötajakaart peab:

- ✓ võimaldama elektrooniliselt registreerida töötaja ehitusplatsile sisenemise ja sealt väljumise;
- ✓ sisaldama töötaja fotot ja nime, et toimida ka visuaalse tuvastusvahendina;
- ✓ olema kaugloetav (RFID/NFC);
- ✓ võimaldama registreerimist sekundi täpsusega;
- ✓ olema seotud isikuandmetega süsteemis TTKI.

Töötajakaardi kehtivus

Töötajakaart kehtib:

- ✓ **5 aastat**, kui isikul on Eesti isikukood;
- ✓ **6 kuud**, kui isikul Eesti isikukood puudub. Kui töötaja saab Eesti isikukoodi, siis tuleb talle tellida uus

- ✓ kaart.

NB! Kaart jääb töötajale alles ka tööandja vahetumisel ning kui kaart on kehtiv, siis uus tööandja talle uut kaarti tellima ei pea.

Õiguslik alus

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

- ※ **Töötajakaardi**, mille abil tuvastatakse töötaja igal ehitusplatsile sisenemisel ja sealt väljumisel, **tellib igale töötajale tema tööandja**.

- ※ Töötajakaartide tellimusi haldab ning kaarte väljastab **Hansab AS**.

  Kaardid tellitakse **Hansab AS-i iseteeninduskeskkonnas**. Tutvuge **kaartide tellimise juhendiga**.

- ※ Kaardi tellimiseks esitab tööandja kaardi väljastajale:

1. töötaja ees- ja perekonnanime ning Eesti isikukoodi. Kui töötajal Eesti isikukood puudub, siis sünniaja ja isikut tõendava dokumendi numbri.
2. **töötaja** nõuetekohase **dokumendifoto**. Vajadusel võib kasutada riigiportaalist allalaaditavat isikut tõendava dokumendi fotot.

- ※ Kaart väljastatakse üldjuhul 3 tööpäeva jooksul pärast selle eest tasumist.

Kaartide tellimisest välismaa ettevõtetele

Välismaa ettevõtetel, kes on registreeritud Maksu- ja Tolliameti mitteresidentide registris, palume töötajakaardi tellimise juhiste saamiseks kirjutada Hansab AS-i e-posti aadressile **helk.help@hansab.ee**.

Viimati uuendatud 14.09.2026

- **Peatöövõtja** tagab, et ehitusplatsile on paigaldatud töötajakaarti või muud samaväärset tuvastusvahendit lugeda võimaldav elektrooniline registreerimissüsteem.
- **Iga tööandja** vastutab, et kõigil tema poolt ehitusplatsile lubatud töötajatel on kehtiv töötajakaart.
- **Töötaja** vastutab, et ta kasutab töötajakaarti igal ehitusplatsile sisenemisel ja sealt väljumisel.
- Kaardi kadumise või mittetöötamise korral peab tööandja tagama töötajale ajutise samaväärse lahenduse.

NB! Kui kasutatakse alternatiivset tuvastusvahendit (nt mobiilirakendust), peab töötajal ikkagi olema töötajakaart ja seda peab olema võimalik kasutada.

Ajutised lahendused ja kaardi puudumine

Külastajakaarti võib ajutiselt kasutada:

- ✓ kui töötajal on töötajakaart olemas, kuid seda ei ole võimalik kasutada (kadunud, defektne, ei ole kaasas vmt);
- ✓ Töötukassa vm lühiajaliste tööampsude korral (1–3 päeva);
- ✓ töötajakaardi tellimise või vahetamise perioodil.

Külastajakaarti **ajutise kaardina** võib kasutada maksimaalselt 3 tööpäeva järjest, kuna Maksu- ja Tolliamet kohustub tagama töötajakaardi väljastamise 3 tööpäeva jooksul (**rahandusministri 14.11.2023 määruse nr 41 § 7 punkt 3**).

NB! Püsivaks tööks tuleb tellida töötajakaart.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Kaardiandmed jõuavad süsteemi TTKI automaatselt Hansabi HELK pääsukaardisüsteemist. TTKI ise kaarte ei halda.

Kui töötajal on töötajakaart olemas, kuid ta ei pääse ehitusobjektile, siis saate põhjust kontrollida süsteemis TTKI järgmiselt:

1. valige TTKI menüüst **Ehitusobjektid;**
2. valige ehitusobjekt EHR koodile klikates;
3. valige vaheleht **„Töötajad”**;
4. avanevas töötajate nimekirjas valige töötaja;
5. avaneb töötaja detailvaade.

Kuidas kontrollida

1. Töötaja detailvaatel **andmeplokis „Töötaja andmed”** veenduge, kas töösuhte olek on **„Kehtiv”**.

   - ※ Kui töötaja on olnud ajutiselt tööst eemal (nt isapuhkusel), võib töötamise registris tehtud peatamise tulemusena olla töötaja töösuhe süsteemis TTKI **„Peatatud”**. Sellisel juhul eemaldatakse töötaja objekti töövõtuahelast ja töötajakaart objektil ei tööta.

   - ※ Kui töösuhe on töötamise registris uuendatud, aktiveeritakse see ka süsteemis TTKI ja töösuhe saab oleku **„Kehtiv”**. Seejärel tuleb süsteemis TTKI anda töötajale uuesti luba ehitusobjektile.

2. **Andmeplokis „Töötaja registreerimisvahendi andmed”** veenduge, et kaart ei oleks aegunud.

   - ※ Aegunud kaardi korral on registreerimisvahendi numbri väli tühi.

   - ※ **NB!** Kui töötaja on töötamise registrisse (TÖR) lisatud sünnikuupäeva alusel, kehtib talle väljastatud kaart **kuni 6 kuud**.

3. **Andmeplokis „Töötaja pääs ehitusobjektile”** veenduge, et **töötaja on objektile lubatud**.

   - ※ Ehitusobjektile lubatud töötajal peab valik **„Objektile pääs”** olema märgitud **„Jah”**.



Viimati uuendatud 14.09.2026

- Peatöövõtja tagab, et ehitusplatsi elektroonilises registreerimissüsteemis fikseeritakse lisaks ehitusplatsil töid tegevatele isikutele ka järgmiste isikute ehitusplatsile sisenemine ja sealt väljumine:
  - ✓ **ehitusplatsi külastajad**, kes ehitustöid ei tee;
  - ✓ **ehitusplatsil seoses tööülesannetega viibivad isikud**, kes ehitustöid ei tee.
- Ehitusplatsi külastajatele ja ehitustöid mitte tegevatele isikutele annab peatöövõtja **isikustamata külastajakaardi** või võimaldab ehitusplatsil viibimise fikseerida **muud samaväärset vahendit kasutades**.
- Külastajakaart väljastatakse tähtajatuna.
- Ehitusplatsi külastajaid ei kanta süsteemi TTKI. Maksu- ja Tolliametile saadetakse vaid isikustamata andmed nende ehitusplatsil viibimise kohta.
- Kui isik viibib objektil regulaarselt, siis tuleb ta registreerida töötajana ja väljastada töötajakaart.

NB! Külastajateks ei loeta isikuid, kes läbivad töömaad ilma tööülesandeid täitmata, näiteks ehitusala kaudu liikuvate sõidukite juhid või hoone elanikud.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Transporditöölised

Transporditöölised **ei vaja töötajakaarti** ja nende viibimist ehitusobjektil **ei pea registreerima**, kui nad toimetavad ehitusobjektile materjale või kaupu ja **ei tee ehitustöid**.

Kui aga transporditööline teeb lisaks ehitustöid (nt materjali jagamine, paigaldamine, seadmete kasutamine), siis tuleb:

- ✓ märkida ta süsteemis TTKI ehitusobjekti töötajate nimekirja ning lubada ehitusplatsile;
- ✓ anda talle töötajakaart;
- ✓ tagada, et töötaja registreerib enda ehitusplatsile sisenemise ja sealt lahkumise töötajakaardi või muu lubatud elektroonilise registreerimisvahendi abil.

NÄITED

- ※ Betooniauto juht, kes toob ehitusplatsile betooni, on transporditööline.
- ※ Betooniauto juht, kes toob ehitusplatsile betooni ja suunab betooni pumbaga konstruktsiooni, on ehitustööline.

Ehitusega seotud teenused

- ※ **Kohtkindla mööbli, sisustuse või seadmete paigaldamine** on seaduse kohaselt ehitustöö või sellega seotud teenus. Seetõttu tuleb registreerida tööd teostav ettevõte ja tema ehitusplatsile lubatud töötajad ehitusobjekti töövõtuahelas.
- ※ Töötajatel peab olema **töötajakaart**.

Riigikaitselised ehitised ja julgeolekuasutuse ehitised

Riigikaitselised ja julgeolekuasutuse ehitised registreeritakse süsteemis TTKIs tavakorras, kuid:

- ✓ objekti andmetes märgitakse, et tegemist on riigikaitselise ehitise või julgeolekuasutuse ehitisega;
- ✓ ehitusplatsile elektroonilist registreerimissüsteemi ei paigaldata ning Maksu- ja Tolliametile

- ✓ ehitusplatsil viibimise andmeid ei esitata.

Praktika

- ※ Kui praktikandil on **kolmepoolne tasustamata praktikaleping** (Töötukassa või õppeasutus, praktikant ja praktikaandja), siis võib talle anda ehitusplatsile sisenemiseks **külastajakaardi**. Külastajakaarti võib kasutada kogu praktika aja jooksul.

- ※ Kui praktikandile **makstakse tasu või kolmepoolne praktikaleping puudub**, tuleb tema töötamine **registreerida töötamise registris ning anda talle töötajakaart**.

Tööampsud

- ※ Kui tööampsu tegijal puudub töötajakaart ja tema sobivus töökohale ei ole veel selgunud, siis võib kasutada **külastajakaarti**. Külastajakaarti võib tööampsu puhul kasutada **maksimaalselt kolm tööpäeva** kas järjest või hajutatult.

- ※ **Kui tööamps kestab üle kolme päeva, peab tööandja tellima töötajale töötajakaardi.**

Viimati uuendatud 14.09.2026

Füüsilisest isikust ettevõtjal (FIE) on ehitusobjektide ning ehituse töövõtuahela ja ehitusplatsile lubatud isikute registreerimisel samad kohustused nagu teistel ehitusettevõtjatel. Nõuded rakenduvad FIE-dele, kes osalevad registreerimiskohustusega ehitustöödel.

Ehituse töövõtuahelas saab osaleda ja süsteemi TTKI kasutada **Eesti äriregistris füüsilisest isikust ettevõtjana registreeritud isik**.

Süsteemis TTKI seotakse FIE ehitusobjektiga ettevõtjana töövõtuahelas. FIE saab kinnitada oma osaluse peatöövõtja loodud töövõtuahelas või algatada töövõtuahela ise.

Kui FIE on ehitusobjektiga seotud, siis tuvastab süsteem FIE registrikoodi taga oleva füüsilise isiku ning lisab ta töötajana süsteemi **automaatselt**. Seejärel peab FIE märkima enda süsteemis TTKI, et ta on töötajana ehitusplatsile lubatud.

FIE peab tellima endale (ja oma töötajatele) **töötajakaardi** ning tagama, et kõik ehitusplatsile sisenemised ja sellelt lahkumised on nõuetekohaselt fikseeritud kas töötajakaardi või muu samaväärse tuvastusvahendiga.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Eestis tegutsevatel välisriigi ehitusettevõtjatel on ehitusobjektide ning ehituse töövõtuahela ja ehitusplatsile lubatud töötajate registreerimisel süsteemis TTKI Eesti ettevõtjatega samad kohustused.

1. Kõik Eestis ehitustöid tegevad ettevõtted peavad olema registreeritud:

- ✓ **Eesti äriregistris** või
- ✓ **Maksu- ja Tolliameti mitteresidentide registris**.

Rohkem infot ettevõtte Maksu- ja Tolliametis registreerimise kohta on lehel „**Mitteresidendi registreerimine**".

2. Ettevõtja tööandjana peab kõik oma Eestis tööd tegevad töötajad, sõltuvalt asjaoludest, registreerima:

- ✓ **Maksu- ja Tolliameti töötamise registris** või
- ✓ **Tööinspektsiooni lähetatud töötajate registris**.

Töötamise registris registreerimiseks tuleb töötajal endal eelnevalt taotleda rahvastikuregistrist isikukood. Ilma isikukoodita töötaja saab töötamise registrisse registreerida vaid viieks päevaks.

3. Ettevõtja peab registreerima töövõtuahela ja tööaja kestuse süsteemis TTKI.

   Palun kasutage järgmiste linkide all olevaid juhiseid vastavalt sellele, mis rollis teie ettevõte ehituse töövõtuahelas on:

- ✓ **peatöövõtjale**
- ✓ **alltöövõtjale**

- ✓ **ehitusjärelevalve tegijale**
- ✓ **tellijale**

> **NB!** Kui teie ettevõte on registreeritud Maksu- ja Tolliametis ning teile on väljastatud mitteresidendi kood (MRR-kood), siis tuleb registreerimisel süsteemis TTKI kasutada riigikoodi „EE”.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Välisriigi ettevõtte töötajad, kes töötavad Eestis ehitusobjektil, tuleb registreerida järgmiste nõuete kohaselt.

1. Tööandja peab kõik oma töötajad registreerima kas **Maksu- ja Tolliameti töötamise registris** või **Tööinspektsiooni lähetatud töötajate registris**.
2. Tööandja peab töötajad lisama süsteemi TTKI töövõtuahelasse ning tagama, et neil oleks Eestis kehtiv töötajakaart.

> **NB!** Teises riigis, näiteks Soomes või Lätis, väljastatud ehituskaardid Eestis ei kehti. Süsteemis TTKI registreerimiseks peab töötajal olema Eesti süsteemiga ühilduv töötajakaart.

OLULINE TEADA

- ※ Töötajad tuleb süsteemis TTKI registreerida sõltumata sellest, kas neile maksab palka Eesti tellija või välisriigi tööandja.
- ※ Oluline on, et **töö toimub Eestis** ja **registreerimisele kuuluval objektil**.
- ※ Välisriigi ettevõte peab süsteemi TTKI töövõtuahelas oma osaluse ise kinnitama.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Kõiki Maksu- ja Tolliameti teenuseid saab kasutada **e-teenuste keskkonnas e-MTA**.

Autentimine

- E-MTAsse sisselogimiseks peab olema:

  - ✓ **Euroopa Liidu digitaalne isikutunnistus** (e-ID) või
  - ✓ **Eesti isikukoodil põhinev autentimisvahend** (sh digi-ID, elamisloakaart, e-residendi digi-ID või diplomaatiline isikutunnistus).

- Rohkem infot autentimise kohta ja juhendid on lehel „**E-teenuste kasutamisest välismaalastele**".
- E-teenuste kasutamiseks on võimalik kasutada ka **volitatud isikut**, kellel on võimalused Maksu- ja Tolliameti e-teenuste keskkonda e-MTA sisselogimiseks. Esindaja volitamiseks võib tulla meie **teenindusbüroosse** või saata taotlus meile **e-kirjaga.**
- Elektroonilise autentimisvahendi puudumisel saab ettevõtte esindaja erandkorras teha infosüsteemi TTKI kandeid ka Maksu- ja Tolliameti **teenindusbüroos**.

Pääsuõigused

- Süsteemi TTKI kasutamiseks peavad olema pääsuõigused.

  Pääsuõiguste ja nende andmise kohta on rohkem infot leiate jaotisest „**Pääsuõigused**".

Viimati uuendatud 14.09.2026

Riigikaitselised ehitised ja julgeolekuasutuse ehitised registreeritakse süsteemis TTKI samamoodi ja samadel alustel nagu teised objektid.

Siiski on nende ehitusobjektide puhul mõned **erinevused**, mida tuleb tähele panna.

- Riigikaitselise ehitise ja julgeolekuasutuse ehitise ehitusplatsile elektroonilist

- registreerimissüsteemi ei paigaldata ning Maksu- ja Tolliametile ehitusplatsil viibimise andmeid ei esitata.

- Teabe selle kohta, kas ehitusobjekti puhul on tegemist riigikaitselise või julgeolekuasutuse ehitisega, esitab Maksu- ja Tolliametile **tellija või tellijaga kokkuleppel peatöövõtja**.

- Tellija võib olla **ainult** vastav **riigiasutus, nt Kaitseministeerium või julgeolekuasutus**.

- Teabe esitamiseks tuleb ehitusobjekti registreerimisel süsteemis TTKI teha märge, et tegemist on riigikaitselise ehitise või julgeolekuasutuse ehitisega.

- **Eraettevõtetel ega eraisikutel selle märke tegemise õigust ei ole**.

- Riigikaitselise ehitise ja julgeolekuasutuse tunnuse määramisel lähtutakse ehitise õiguslikust staatusest, valdusest ja eesmärgist vastavalt ehitusseadustiku sätetele.

NB! Kui eraõiguslik isik ehitab hoonet kavatsusega see tulevikus riigikaitseasutusele müüa või rentida, ei tohi objekti süsteemis TTKI riigikaitseliseks märkida enne, kui riigikaitseasutus on saanud ehitise õigusliku valduse või on olemas Vabariigi Valitsuse vastav otsus.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemis on mitmeid funktsionaalsusi, mis on abiks süsteemi kasutamisel.

Selgitame **mustandite loomist** ja **TTKI automaateadete saatmise** loogikat. Automaatteadetest on võimalik ka loobuda või need teisele meiliaadressile suunata.

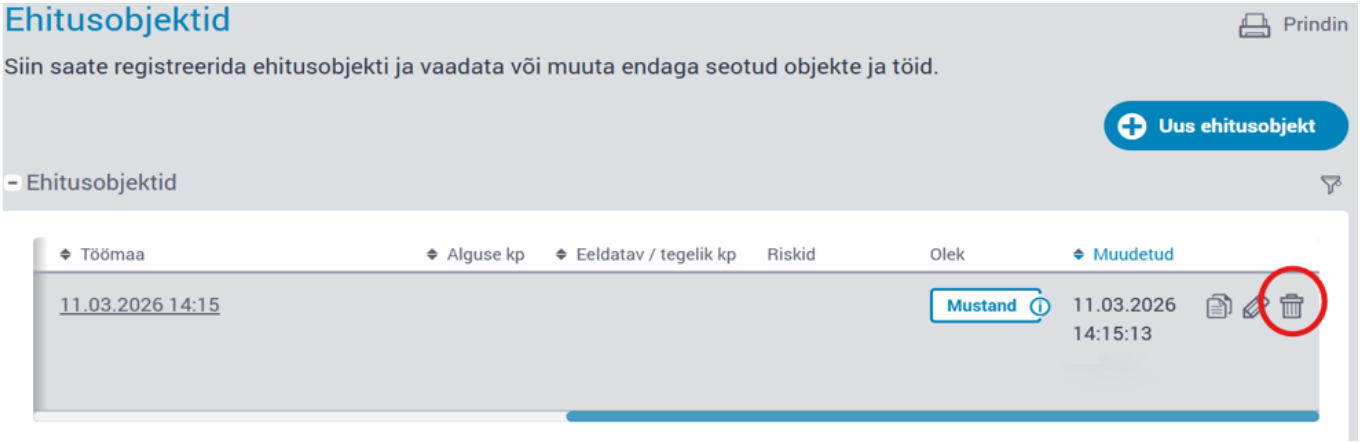
Viimati uuendatud 14.09.2026

Kui alustate ehitusobjekti registreerimist, siis salvestab süsteem objekti andmed esmalt mustandina. See tähendab, et andmeid saab enne lõplikku registreerimist täiendada.

Kui mustand osutub üleliigseks (nt objekti registreerib teine ettevõte, sisestasite andmed valesti vmt), siis saab mustandi kustutada.

Mustandi kustutamiseks

1. Valige ehitusobjektide loetelus selle objekti mustand, mida soovite kustutada.
2. Kerige rea all olevat riba paremale.
3. Vajutage rea lõpus olevale prügikast ikoonile.



Viimati uuendatud 14.09.2026

TTKI süsteemi automaatteated

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteem saadab töövõtuahelas osalevatele ettevõtetele automaatteateid siis, kui objektiga seotud andmetes toimub oluline muudatus. Näiteks kui ettevõte on töövõtuahelasse lisatud või sealt eemaldatud, töövõtuahelas osalemine on kinnitatud või tagasi lükatud või objektiga seotud andmeid on muudetud.

TTKI teated saadetakse ettevõtjatele ja isikutele, kes on ehitusobjektiga seotud mõnes rollis, näiteks tellija, töövõtja, objektijuhi või omanikujärelevalvena. Teate saamine sõltub sellest, millise sündmusega teade on seotud ja millises rollis ettevõte või kasutaja objektiga seotud on.

Teated on informatiivsed ja üldjuhul ei tähenda teate saamine vajadust koheselt tegutseda. Kui teade eeldab saajalt mingit tegevust, näiteks töövõtuahelas osalemise kinnitamist, on see teates selgelt kirjas.

Kuidas teateid saadetakse

Teated saadetakse **e-teenuste keskkonnas e-MTA** ja need on leitavad menüüpunktis **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **TTKI teated**.

Kui e-teenuste keskkonnas on uus TTKI teade, siis saab saaja info selle kohta ka **e-kirjaga ja/või tekstisõnumiga**. E-kiri ja/või tekstisõnum on üldsõnalised ja teavitavad uuest TTKI teatest e-MTAs. E-kirjad saadetakse Maksu- ja Tolliameti e-posti aadressilt **teated@emta.ee** eesti, inglise või vene keeles.

E-kirjad saadetakse ettevõtte äriregistris märgitud või viimasele Maksu- ja Tolliametile teadaolevale e-posti aadressile. Samuti saadetakse e-kiri või tekstisõnum ehitusobjekti kontaktisikule.

TTKI teateid koostatakse ja saadetakse ainult tööpäevadel. Nädalavahetustel ja riigipühadel teateid ei saadeta ning seetõttu võib teade jõuda adressaadini viivitusega pärast sündmuse toimumist.

TTKI teateid manusfailidena (nt PDF) ei saadeta.

Viimati uuendatud 14.09.2026

TTKI teadete ümbersuunamine ja nendest loobumine

Ettevõtte e-posti aadressile saadetavate TTKI teadete saamisest on võimalik loobuda, samuti saab teateid teisele e-posti aadressile ümber suunata.

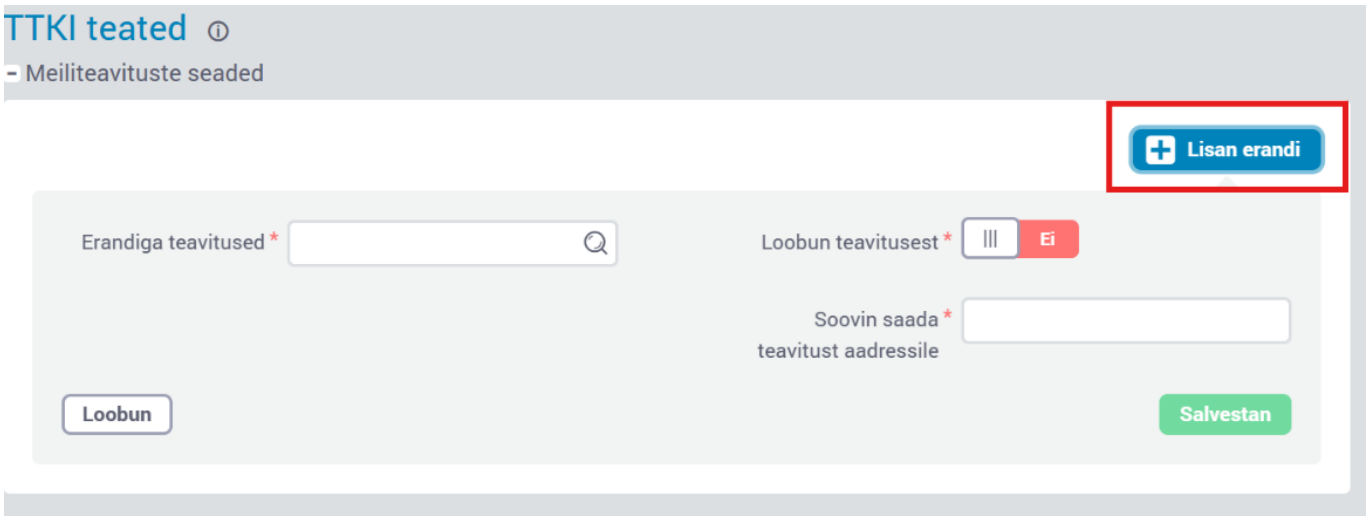
Teadetest loobumiseks

1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte.
3. Valige menüüs **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **TTKI teated**.
4. Andmeplokis „Meiliteavituste seaded” vajutage nupule „**Lisan erandi**”.
5. Klõpsake väljal „Erandiga teavitused” ning valige avanevas loendis need teated, millest soovite loobuda.
6. Valida saab kas ühe või mitu teadet korraga.
7. Väljal „Loobun teavitusest” valige „Jah”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

Teadete ümbersuunamiseks

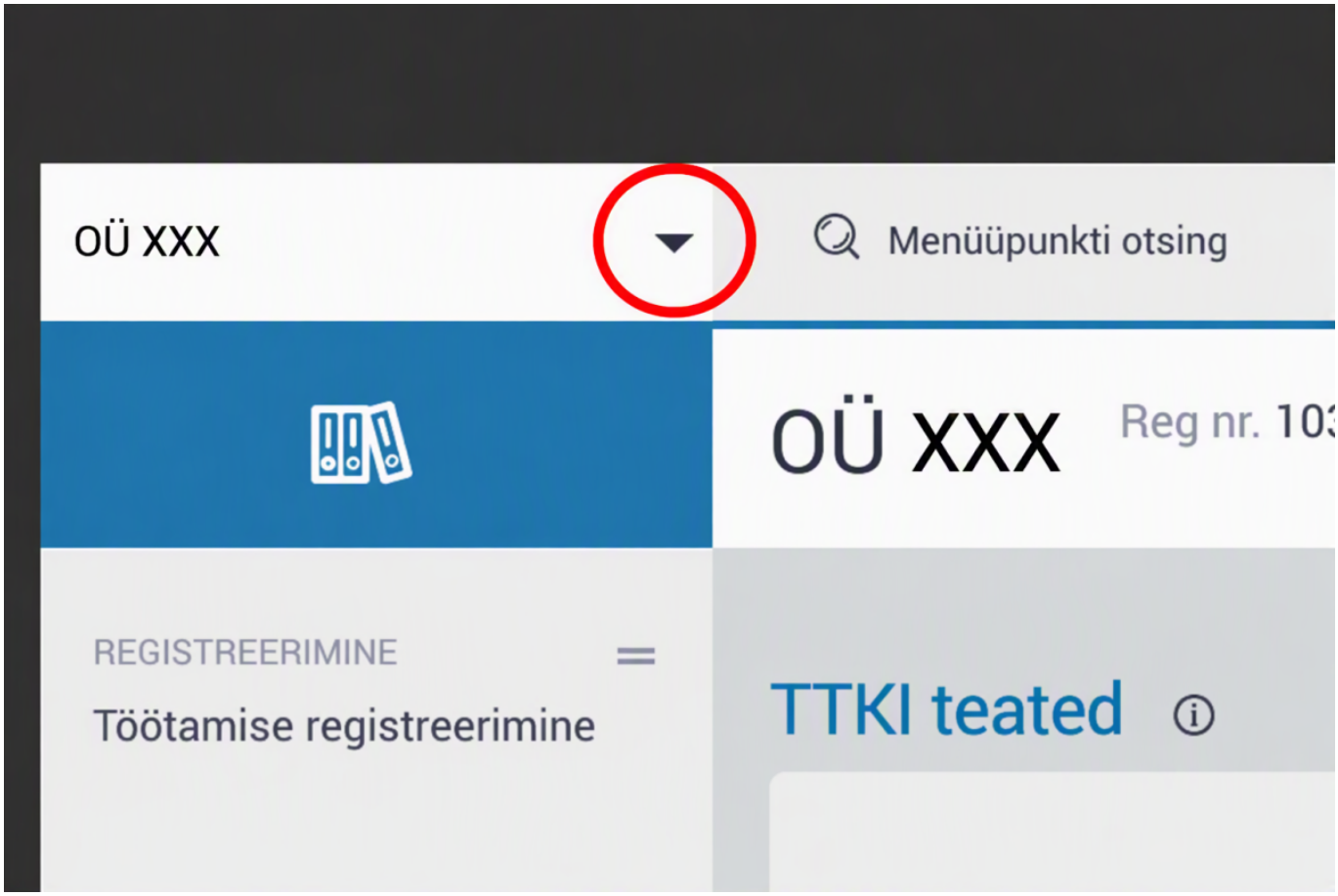
1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte.
3. Valige menüüs **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **TTKI teated**.
4. Andmeplokis „Meiliteavituste seaded" vajutage nupule **„Lisan erandi"**.
5. Klõpsake väljal „Erandiga teavitused" ning valige avanevas loendis need teavitused, mille soovite teisele e-posti aadressile suunata.
6. Valida saab kas ühe või mitu teadet korraga.
7. Sisestage uus e-posti aadress väljale „Soovin saada teavitust aadressile".
8. Vajutage nupule **„Salvestan"**.

Erandiga teavitused, s.t teavitused, millest olete loobunud või mis saadetakse algsest erinevale e-posti aadressile, kuvatakse tabelis „Meiliteavituste seaded".



Kontaktisik

Meiliteavituste seadistused on esindatava põhised. Kui konkreetne kontaktisik ei soovi teavitusi saada, peab ta **sisenema e-MTAsse enda nime alt**. Selleks tuleb e-MTAs kolmnurgalt valida ettevõtte asemel enda nimi. Seejärel saab liikuda: **Registrid ja päringud** – **TTKI** – **TTKI teated** – **Meiliteavituste seaded** ning lisada erandi soovitud teavitustest loobumiseks.



Viimati uuendatud 27.10.2026

Süsteemiga TTKI liidestuvat elektroonilist registreerimissüsteemi pakuvad järgmised ettevõtted.

Ettevõtte nimi	Kontakt
Remato Solutions OÜ	ranno@remato.com
Cramo Estonia AS	myyk@cramo.com
Ramudden OÜ	Info@ramudden.ee
AS G4S Eesti	g4s@ee.g4s.com
IDsys OÜ	anton.mesila@idsys.ee
OÜ Hardmeier (FoxSec)	info@foxsec.eu
OÜ Rapid Security	info@rapidsecurity.eu
InfraFLY OÜ	rainer.orro@infrafly.ee

Ettevõtte nimi	Kontakt
Wemply OÜ	egon@wemply.com
Valvekoondis OÜ	info@valvekoondis.ee
Ramirent Baltic AS	Andi.Aavik@ramirent.ee
Tehnoloogia Rakenduskeskus OÜ (Terake)	karel@terake.com
ID Network OÜ	info@idnetwork.ee

Teenusepakkujad on loetelus nende omal soovil.

Ettevõtetel, kes plaanivad hakata süsteemiga TTKI ühilduvat elektroonilist registreerimissüsteemi pakkuma ning soovivad enda kajastamist selles nimekirjas, palume kirjutada Maksu- ja Tolliametile e-posti aadressil **TTKI@emta.ee**. Samale aadressile kirjutage palun ka siis, kui soovite enda ettevõtte nimekirjast kustutamist.

Juhend

TTKI X-tee teenuste juhend

Viimati uuendatud 14.09.2026