

Ajatamise taotlus füüsilisele isikule (sh FIE)

Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood või sünniaeg	
Aadress	
Telefon	
E-posti aadress	
Soovitav ajatamise periood - kuude arv	
Igakuise osamakse suurus	
Soovitav igakuise tasumise kuupäev	
Soovin graafikusse kaasata tuleviku tähtpäevaga maksukohustused (jah/ei)	
Taotluse esitaja esindaja ees- ja perekonnanimi	Täitke juhul, kui esitate avalduse teise füüsilise isiku eest. Sellisel juhul lisage taotlusele ka esindusõigust tõendava dokumendi koopia

Selgitage, kuidas ja milliste tuluallikate abil saate maksukohustused soovitud graafiku jooksul tasuda. Kui keegi abistab teid graafikumaksete tasumisel, siis palun lisage tema nimi ning võimalusel isikukood või sünniaeg

Tulud ja kulud	
Tulud	Kuu keskmised prognoositavad tulud
Netopalk (kättesaadav summa)	
Stipendium, pension, lastetoetus	
Ettevõtlusest saadud tulu	
Muud sissetulekud: 1)	

2)	
Tulud kokku	
Kulud	Kuu keskmised prognoositavad kulud
Üür, kommunaalteenused	
Telefon	
Elekter	
Kulutused toidule, ülalpeetavatele (lasteaiamaks, koolimaks, taskuraha jne)	
Kulutused transpordile (auto, ühistransport)	
Laenu tagastamine, intresside tasumine	
Liisingumaksud, järelmaksud	
Ettevõtlusega seotud kulud	
Muud kulud: 1)	
2)	
Kulud kokku	
Jääk (tulud-kulud)	

Ajatamise tingimused

Üldist

Käesolevad tingimused tutvustavad kliendi poolt Maksu- ja Tolliametile (edaspidi MTA või maksuhaldur) esitatavate maksuvõla ja tulevaste kohustuste ajatamise taotluste menetlemise korda.

Ajatamise taotluste menetlemisel lähtutakse maksukorralduse seadus (edaspidi MKS) §-dest 111-113, 115 ja 117 ning rahandusministri 30.04.2002 määrusest nr 60.

Kasutaja õigused ja kohustused

1. Kasutajal on õigus MTA-le esitada taotlus maksukohustuste ajatamiseks. E-MTAs saab kasutaja esitada ajatamise taotluse juhul, kui ühtegi eelnevat taotlust ei ole samal ajal menetlemisel ja kasutajal on maksuvõlg või tulevased kohustused, mida saab ajatada.
2. Kui kasutaja mingil põhjusel ei saa ajatamise taotlust e-MTA kaudu esitada, on tal võimalus esitada taotlus paberil.
3. Ajatamise taotluse saab esitada perioodiks 2 kuni 24 kuud. Minimaalne summa, mida saab graafikusse kaasata, on 50 eurot.
4. Ajatamise taotluse esitamisega kinnitab kasutaja taotlusele märgitud andmete õigsust.

Maksu- ja Tolliameti õigused ja kohustused

1. Kasutaja poolt (ka paberil) esitatud taotlus menetletakse lihtsustatud korras ning otsus ja sellega kaasnev intressinõue genereeritakse andmetöötlussüsteemis automaatselt, juhul kui:
 - 1.1 maksukohustuste suurus kokku on kuni 20 000 eurot;
 - 1.2 soovitava ajakava pikkus on kuni 12 kuud;
 - 1.3 kõik kohustuslikud maksudeklaratsioonid on esitatud;
 - 1.4 puuduvad kehtivad ajatamise graafikud või kohtu poolt kinnitatud kompromissgraafikud;
 - 1.5 kasutajal ei ole tasumata MTA määratud trahve, sunnirahasid ega kohtumenetluse tulemusel tekkinud avalik-õiguslikke nõudeid (trahv, sundraha, rahaline karistus, menetluskulud), mille tasumise tähtaeg on möödunud;
 - 1.6 taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti-, likvideerimis- ega saneerimismenetlust;
 - 1.7 puudub solidaarvõlg (s.o maksuvõlg, mida mitu isikut peavad tasuma ühiselt);
 - 1.8 mistahes maksukohustuse osas puuduvad vaidlused;
 - 1.9 maksuvõlga ei ole edastatud sundtäitmiseks kohtutäiturile;
 - 1.10 viimase kuue kuu jooksul ei ole mõnda ajatamise graafikut kehtetuks tunnistatud.
2. Automaatne otsuse koostatakse kasutaja poolt taotluses esitatud andmete alusel, automaatne intressinõue koostatakse otsuse kinnitamise hetke seisuga kasutaja maksuarvestuses kajastuva arvestusliku intressi kohta. Selle intressisumma tasumine sisaldub kinnitatud tasumisgraafikus, seda ei pea maksma eraldi graafikuväliselt. Mõlemad automaatselt koostatud dokumendid kinnitatakse digitempliga (digitaalne tempel ehk digitempel on teenus, mille abil saavad juriidilised isikud anda digiallkirju dokumentidele. Seeläbi lisatakse dokumendile kinnitus, et dokument

pärineb allkirjastanud ettevõttest (st digidokumendi kinnitab asutus, mitte selleks volitatud füüsiline isik) ning et dokumenti ei ole väljastamise ja kättesaamise vahepeal muudetud).

3. Lihtsustatud menetluse puhul kehtib graafikus sisalduvate nõuete pealt alates graafiku kinnitamise hetkest arvestatavale intressile soodustus 50%.
4. Juhul kui esitatud taotlus ei vasta punktis 1 toodud tingimustele, siis menetletakse taotlus ametniku poolt vastavalt MKSis sätestatule n-ö tavakorras. Sellisel juhul teeb MTA taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta otsuse 20 päeva jooksul taotluse saamisest.
5. Kui ajatamise taotlus on esitatud e-MTA kaudu, siis loetakse menetlusdokumendid kliendile kättetoimetatuks e-MTAsse väljastamise hetkest alates. Muudel juhtudel on samuti esmaseks kättetoimetamise kanaliks e-MTA ja dokumendi väljastamise kohta saadetakse teile teavitust e-posti või tekstisõnumiga. Juhul kui maksuhaldurile on teada ainult teie postiaadress, siis saadetakse dokumendid postiga ja dokumentide kättetoimetamine toimub vastavalt MKS 4. peatükis sätestatule.
6. Maksuhalduril on õigus ajatamise otsus ja intressimäär vähendada kehtetuks tunnistada, kui maksukohustuslane ei täida kinnitatud ajakava, ei tasu ajakava kehtimise perioodil tähtaegselt oma jooksvaid makse, ei esita õigeaegselt kohustuslike maksudeklaratsioonide, ei täida asjaõigusseaduses sätestatud kohustust hoida maksuvõla tagamiseks pandiga koormatud asja või ei esita tagatise väärtuse vähenemise korral maksuhaldurile aktsepteeritavat asendustagatist. Peale ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamist on maksuhalduril õigus asuda maksuvõlga sundtäitma vastavalt MKS 13. peatükis sätestatule.

Allkiri

Kuupäev

Kui teil on abikaasaga solidaarne maksuvõlg (s.o maksuvõlg, mida peate täitma ühiselt), siis on soovitatav abikaasa maksuvõla sundtäitmise vältimiseks esitada ühine ajatamise taotlus.

Abikaasa allkiri

(Vajalik juhul, kui esitate abikaasaga ühise taotluse)