

Töövõtuahela loomine

Alltöövõtja lisamiseks töövõtuahelasse:

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud – Registreerimine – Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI) – Ehitusobjektid**.
2. Valige vaheleht „**Töövõtuahel**”.
3. Vajutage nupule „**Lisan alltöövõtja**”.
4. Sisestage alltöövõtja andmed, märkige tööde liik ja ehitustegevuse periood.
5. Vajutage nupule „**Salvestan**”.
6. vajadusel korrake toimingut või vajutage nupule „**Edasi**”.
7. Vajutage nupule „**Registreerin**”.

✘ Peatöövõtjal on võimalik sisestada kogu töövõtuahel, kuid see ei ole kohustuslik. Eeldus on, et peatöövõtja sisestab enda alltöövõtjad, alltöövõtjad enda omad, jne.

✘ Pärast objekti registreerimist on töövõtuahelasse lisatud alltöövõtjad olekus „**Kinnituse ootel**”.

✘ Iga alltöövõtja saab töövõtuahelasse lisamise kohta elektroonilise teate ning peab enda osalemise töövõtuahelas kinnitama. Kui alltöövõtja on oma osalemise töövõtuahelas kinnitanud, siis saab ta oleku „**Aktiivne**”.

Reg nr

Ehitusobjektid / Ehitusobjekti andmete muutmine

Ehitusobjekti registreerimine

Registreeritud 0

Ärimaja

Üldandmed

Tootvõtuahel

Dokumendid

Töötajad

Riskid

Peatöövõtjast hargnev töövõtuahel

Printin

Võta andmed siit

Lisan alltöövõtja

Etevõtte nimi	Toote liik	Alltöövõtjate arv	Objekti viibitudobjektile lubatud töötajate arv	Olek	
1. Ehitusobjekt	Ehitusobjekt	3	0 / 2	Aktiveeritud	
1.1. Ehitusobjekt	Ehitusobjekt	1	0 / 1	Aktiveeritud	
1.1.1. Ehitusobjekt	Ehitusobjekt	0	0 / 3	Aktiveeritud	
2. Ehitusobjekt	Ehitusobjekt	0	0 / 0	Aktiveeritud	

Viimati uuendatud 14.09.2026