Töötajate märkimine ehitusobjektile

Töötajate andmeid süsteemis TTKI saab vaadata ja hallata kahes menüüpunktis.

※ TTKI menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”**:

- ✓ on ettevõtte kõigi töötajate nimekiri, mis on eeltäitetud töötamise registri andmetega;
- ✓ saate lubada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile;
- ✓ saate lisada rendi- ja lähetatud töötajad.

※ TTKI menüüpunkti **„Ehitusobjektid”** vahelehel **„Töötajad”**:

- ✓ näete kõiki enda ettevõtte ja alltöövõtjate poolt ehitusobjektile lubatud töötajaid,
- ✓ saate lubada või eemaldada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile.

Kõik ettevõtte töötajad, kes töötavad konkreetsel ehitusobjektil, tuleb:

1. **lisada ehitusobjekti töötajate nimekirja ning**
2. **märkida objektile lubatuks.**

NB! Kuigi töötaja on ettevõtte töötajate nimekirjas, ei tähenda see automaatselt, et töötaja on konkreetsele ehitusobjektile lubatud.

Samuti ei tähenda töötaja kontaktisikuks märkimine, et ta on ehitusobjektile lubatud.

Töötajate ehitusobjektile märkimise võimalused

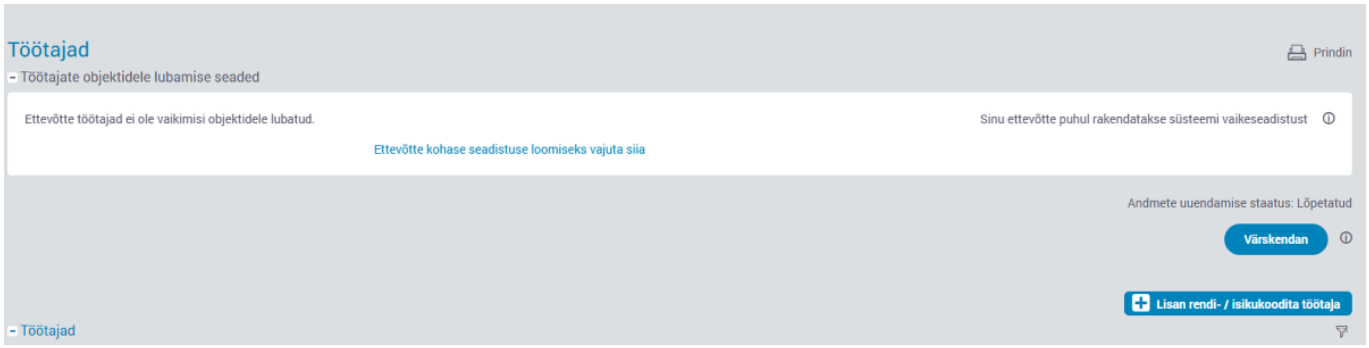
Ettevõtjal on oma töötajate ehitusobjektile lubamise märkimiseks süsteemis TTKI kaks varianti: menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”** ja menüüpunktis **„Ehitusobjektid”**.

Развернуть все

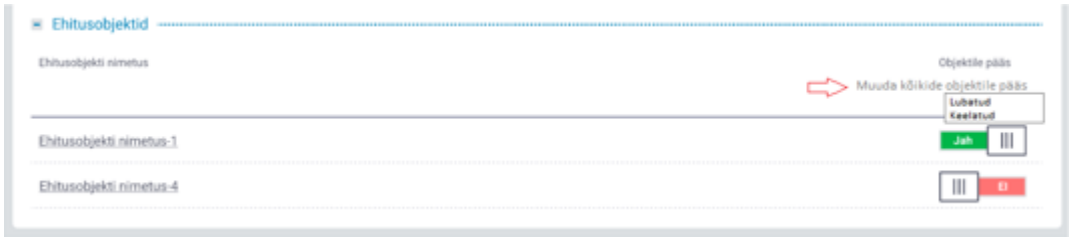
Menüüpunktis „Ettevõtte töötajad”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ettevõtte töötajad**.

2. Töötajate nimekirjas on kõik valitud esindatavaga seotud kehtivad töötajad töötamise registri (TÖR) andmete põhjal. Selleks, et nimekirjas kuvataks ka tänase kuupäevaga töötamise registrisse lisatud töötajad, tuleb vajutada nupule „**Värskendan**”.
3. Siin vaates saab lisada käsitsi rendi-, lähetatud või töötamise registris sünnikuupäevaga registreeritud töötaja.



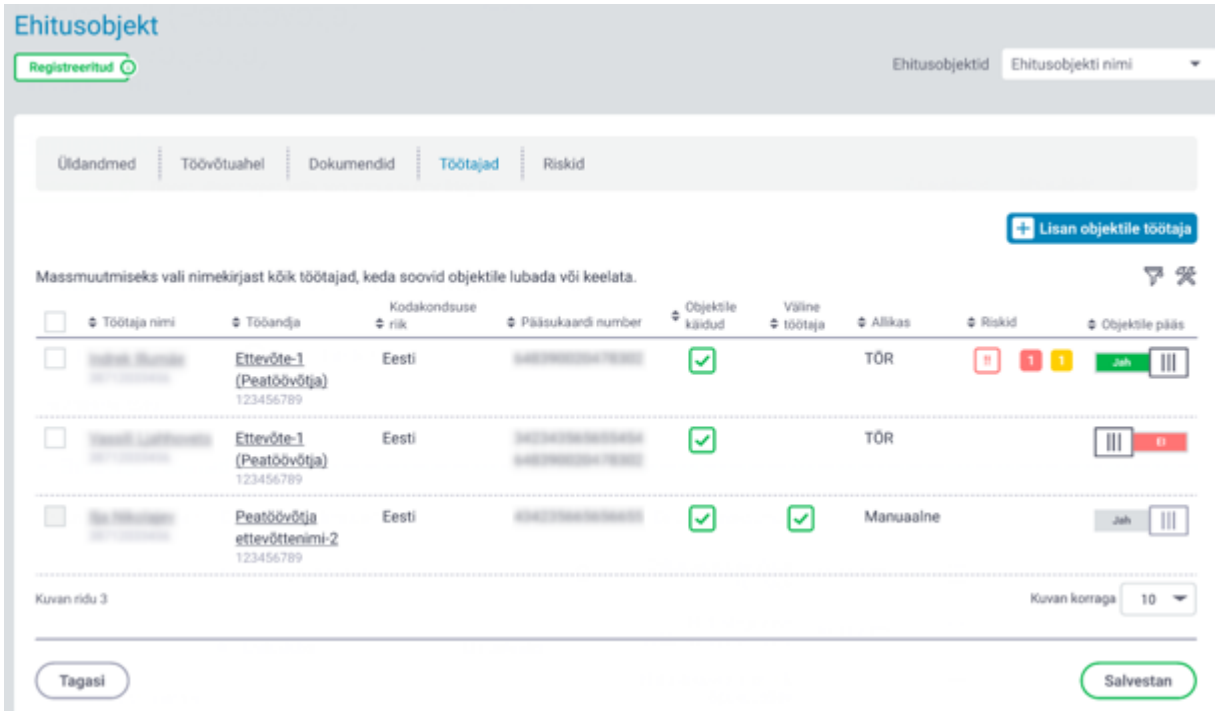
4. Avage töötaja detailvaade, vajutades töötaja nimele.
5. Valige sektsioon „**Töötaja pääs ehitusobjektidele**”.



6. Määrake vastava objekti juurde „Jah”.
7. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

Menüüpunktis „Ehitusobjektid”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitusobjekt EHR koodile klõpsates.
3. Avaneval lehel valige vaheleht „**Töötajad**”.
4. Vajutage „Muudan”.
5. Vajutage nupule „**Lisan töötaja objektile**”, misjärel kuvatakse teie ettevõtte töötajate nimekiri töötamise registri andmete põhjal.
6. Valige ehitusobjektile lubatavad töötajad, märgistades töötaja nime ees oleva märkeruudu.
7. Vajutage nupule „**Lisan**”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.



Viimati uuendatud 14.09.2026