

Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine

Renditöötajad, lähetatud töötajad ja töötamise registris (TÖRis) sünnikuupäevaga registreeritud töötajad tuleb süsteemis TTKI lisada käsitsi selle ettevõtte alla, kelle kaudu nad konkreetsele ehitusobjektile töötavad.

NB! Töötajate käsitsi lisamine ja ehitusobjektile lubamine on kaks eraldi tegevust

Pärast töötaja lisamist TTKIsse tuleb ta eraldi märkida konkreetse objekti töötajate nimekirja ja märkida objekti juures „JAH”.

Töötaja lisamiseks TTKIsse ja ehitusobjektile lubamiseks

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud – Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine – Ettevõtte töötajad**.
2. Vajutage nupule „**Lisan uue rendi- /isikukoodita töötaja**”.
3. Valige lisatava töötaja tüüp: renditöötaja, lähetatud töötaja või TÖRis sünnikuupäevaga registreeritud isik.
4. Sisestage töötaja andmed. Renditöötaja korral sisestage ka renditööandja registreerimisriik ja registrikood.
5. Kui renditööandja registreerimisriik on Eesti, vajutage renditööandja andmete kontrollimiseks nupule „**Otsi**”.
6. Kui andmed leitakse, kuvatakse renditööandja nimi. Kontrollige, et sisestatud andmed on õiged, ja vajutage nupule „**Lisan**”.
7. Pärast töötaja lisamist määrake töötajale pääs konkreetsele ehitusobjektile. Kontrollige, et töötaja nimi oleks objekti töötajate nimekirjas ja nime juurde oleks märgitud „**JAH**”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

NB! Lähetatud töötaja puhul tuleb andmete sisestamisel kasutada sama dokumendi numbrit, mis esitati Tööinspeksioonile.

Lisaa nimi / lisakoodita töötaja

Töötaja andmed

Otsi töötaja kaarti tellitud kaartide seast

Tellitud kaardid puuduvad

Sisesta kaardi number käsitsi

☐

Tüüp

Isikukood puudub

Isikukood

TDRis sissisõrpuksuga registreeritud isik

Peenim

Perekonnanimi

Töökoostaja

Ametinimetus

Otsingite pääl

Töötaja registreerimisvahendi andmed

Registreerimisvahendeid ei ole lisatud.

Loobun

Salvestan

Viimati uuendatud 14.09.2026