

Kaartide tellimine

✕ **Töötajakaardi**, mille abil tuvastatakse töötaja igal ehitusplatsile sisenemisel ja sealt väljumisel, **tellib igale töötajale tema tööandja**.

✕ Töötajakaartide tellimusi haldab ning kaarte väljastab **Hansab AS**.

Kaardid tellitakse **Hansab AS-i iseteeninduskeskkonnas**. Tutvuge **kaartide tellimise juhendiga**.

✕ Kaardi tellimiseks esitab tööandja kaardi väljastajale:

1. töötaja ees- ja perekonnanime ning Eesti isikukoodi. Kui töötajal Eesti isikukood puudub, siis sünniaja ja isikut tõendava dokumendi numbri.
2. **töötaja** nõuetekohase **dokumendifoto**. Vajadusel võib kasutada riigiportaalist allalaaditavat isikut tõendava dokumendi fotot.

✕ Kaart väljastatakse üldjuhul 3 tööpäeva jooksul pärast selle eest tasumist.

Kaartide tellimisest välismaa ettevõtetele

Välismaa ettevõtetele, kes on registreeritud Maksu- ja Tolliameti mitteresidentide registris, palume töötajakaardi tellimise juhiste saamiseks kirjutada Hansab AS-i e-posti aadressile helk.help@hansab.ee.

Viimati uuendatud 14.09.2026