MAKSU- JA TOLLIAMET

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteem

Sisukord

Pääsuõigused **3**
Pääsuõiguste andmine oma ettevõtte töötajale **3**
Pääsuõiguse andmine teenusepakkujale **4**

Pääsuõigused

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI) kasutamiseks peavad olema pääsuõigused. Pääsuõigused määravad, kes saab süsteemis TTKI andmeid vaadata, lisada, muuta või X-tee kaudu ehitusobjektil viibimise infot edastada.

※ TTKI kasutamise pääsuõigused on **automaatselt olemas ettevõtte juhatuse liikmel**.

※ Ettevõtte juhatuse liige **saab anda** pääsuõigused TTKI kasutamiseks **oma ettevõtte töötajatele** ja **teenusepakkujatele**.

Pääsuõigused süsteemi TTKI kasutamiseks

Pääsuõiguse nimi	Kood	Mida võimaldab
Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI) andmete piiratud esitamine	TTKI_CLIENT_LIMITED	Peatöövõtja kontaktisikule tekib ehitusobjekti registreerimisel automaatselt õigus vaadata ja teha toiminguid selle objekti piires, kus ta on ettevõtte esindaja poolt kontaktisikuks märgitud.
Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemis (TTKI) andmete esitamine	TTKI_CLIENT_ENCODER	Pääsuõigus võimaldab süsteemis TTKI andmeid sisestada ja esitada. Pääsuõigus sisaldub pakettides: • Raamatupidaja pakett • Juriidilise isiku volitatud esindaja pakett (JI) • Juriidilise isiku esindaja pakett (A-JI)
Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemis (TTKI) andmete vaatamine	TTKI_CLIENT_VIEWER	Pääsuõigus võimaldab süsteemis TTKI andmeid vaadata. Andmete sisestamise ja esitamise õigus puudub. Pääsuõigus sisaldub pakettides: • Raamatupidaja pakett • Juriidilise isiku volitatud esindaja pakett (JI) • Juriidilise isiku esindaja pakett (A-JI)
Töövõtuahela ja töötamise kestuse (TTKI) andmevahetus üle X-tee	TTKI_CLIENT_XROAD	Pääsuõigus antakse üksikõigusena teenusepakkujale ja võimaldab teenusepakkujal pärida ja edastada **TTKI andmeid**.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Pääsuõiguste andmine oma ettevõtte töötajale

Kui juhatuse liige ei tegele igapäevase TTKI süsteemi andmete esitamisega, siis saab ta anda vajalikud õigused oma ettevõtte teisele töötajale (näiteks objektijuhile, büroojuhile jne).

Õigused võimaldavad kas andmete piiratud esitamist (pääsuõiguse andmisel valida õigus koodiga TTKI_CLIENT_LIMITED) või andmete täielikku esitamist (õigus koodiga TTKI_CLIENT_ENCODER).

Pääsuõiguste andmise õigus on:

1. **ettevõtte juhatuse liikmel** ja
2. **juhatuse liikme poolt volitatud isikul**, kellel on pääsuõigus „Isiku esindaja õigus rakenduste kasutamise õiguste haldamiseks".

Pääsuõiguste andmiseks

1. Sisenege **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte, kelle nimel pääsuõigusi annate.
3. Valige menüüst **Seaded** – **Pääsuõigused** – **Esindajate pääsuõigused**.
4. Vajutage lehe üleval paremas nurgas olevale nupule **„Uus pääsuõigus"**.
5. Leidke isikukoodi abil isik, kellele soovite pääsuõiguse anda.
6. Vajutage nupule **„Otsi"**.
7. Täitke leitud isiku nime ees olev märkeruut ja vajutage nupule **„Edasi"**.
8. Kui soovite anda samu pääsuõigusi mitmele isikule, siis korrake otsingut.
9. Määrake pääsuõiguse kehtivus, alguskuupäev on automaatselt eeltäidetud käesoleva kuupäevaga.
10. Leidke õiguste plokis vahelehel **„Üksikõigused"** soovitud pääsuõigus, nt sisestage otsingu lahtrisse **„Kood"** märksõna **„TTKI"** ja vajutage nupule **„Otsi"**.
11. Leitud pääsuõiguse ees täitke märkeruut ning vajutage nupule **„Lisan"**.

NB! Kõigi e-teenuste kasutamiseks antavate pääsuõigustega kaasnevad e-teenuste keskkonnas e-MTA järgmised õigused:

- ✓ vaadata ja muuta esindatava kontaktandmeid,
- ✓ võtta vastu ja lugeda esindatava haldusakte,
- ✓ lugeda esindatavale saadetud teateid ning
- ✓ pidada esindatava nimel Maksu- ja Tolliametiga kirjavahetust.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Pääsuõiguse andmine teenusepakkujale

Teenusepakkujale saab süsteemi TTKI kasutamiseks anda pääsuõiguse „**Andmevahetus X-tee kaudu**”, mis annab õiguse:

- ✓ pärida süsteemist TTKI peatöövõtja objektide andmeid (töövõtuahel ja töötajad),
- ✓ edastada ehitusplatsil viibimise andmeid TTKI kaudu Maksu- ja Tolliametile.

Pääsuõiguse andmise õigus on **ettevõtte juhatuse liikmel** ja **juhatuse liikme poolt volitatud isikul**, kellel on pääsuõigus „Isiku esindaja õigus rakenduste kasutamise õiguste haldamiseks”.

Pääsuõiguste andmiseks

1. Sisenege **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte, kelle nimel pääsuõigusi annate.
3. Valige menüüst **Seaded** – **Pääsuõigused** – **Esindajate pääsuõigused**.
4. Vajutage lehe üleval paremas nurgas olevale nupule **„Uus pääsuõigus**”.
5. Sisestage teenusepakkuja registrikood.
6. Vajutage nupule **„Otsi**”.
7. Täitke leitud isiku nime ees olev märkeruut ja vajutage nupule **„Edasi**”.
8. Kui soovite anda samu pääsuõigusi mitmele isikule, siis korrake otsingut.
9. Määrake pääsuõiguse kehtivus, alguskuupäev on automaatselt eeltäidetud käesoleva kuupäevaga.
10. Leidke õiguste plokis vahelehel „Üksikõigused” soovitud pääsuõigus, nt sisestage otsingu lahtrisse **„Kood**” märksõna **„TTKI_CLIENT_XROAD**” ja vajutage nupule **„Otsi**”.
11. Leitud pääsuõiguse ees täitke märkeruut ning vajutage nupule **„Lisan**”.

NB! Kõigi e-teenuste kasutamiseks antavate pääsuõigustega kaasnevad e-teenuste keskkonnas e-MTA järgmised õigused:

- ✓ vaadata ja muuta esindatava kontaktandmeid,
- ✓ võtta vastu ja lugeda esindatava haldusakte,
- ✓ lugeda esindatavale saadetud teateid ning
- ✓ pidada esindatava nimel Maksu- ja Tolliametiga kirjavahetust.

Viimati uuendatud 14.09.2026