MAKSU- JA TOLLIAMET

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteem

Sisukord

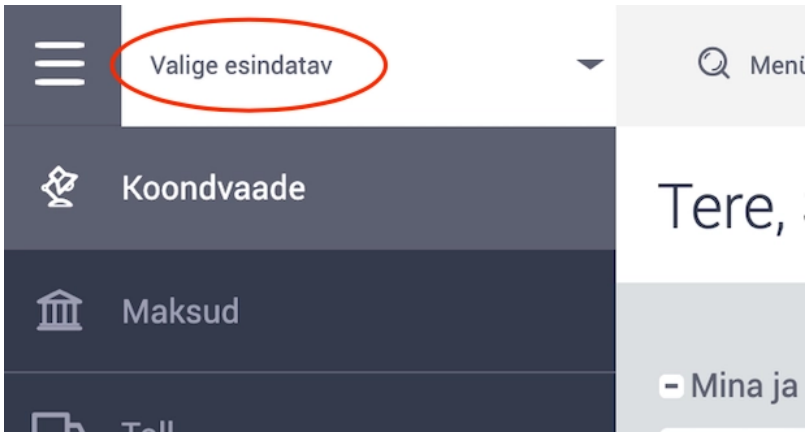
Ehitusobjekti registreerimise juhend **3**
Ehitusobjekti registreerimine **4**
Sama ehitusloa või alusdokumendiga objektide sidumine **9**
Mitme ehitusloa või erinevate alusdokumentidega objektid **10**
Mitme tellijaga ehitusobjekt/töömaa **11**
Mitme aadressi lisamine objektile **12**
Töömaaga seotud toimingud **13**
Mitme peatöövõtjaga töömaa **13**
Töömaa nime muutmine **14**
Töömaa andmete muutmine **15**
Töövõtuahela loomine **16**
Töövõtuahel mitme peatöövõtja korral **18**
Töötajate märkimine ehitusobjektile **18**
Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine **21**
Rendi- ja lähetatud töötaja uuesti lisamine või andmete parandamine **22**
Laevapere liikmete registreerimine **23**

Ehitusobjekti registreerimise juhend

Andmed ehitatava ehitise, ehitustööde, nende tellija ja ehitustöid tegevate alltöövõtjate ning ehitusplatsil viibivate isikute kohta esitatakse Maksu- ja Tolliameti töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI).

Süsteemi TTKI kasutamiseks

1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige **esindatav ettevõte**.

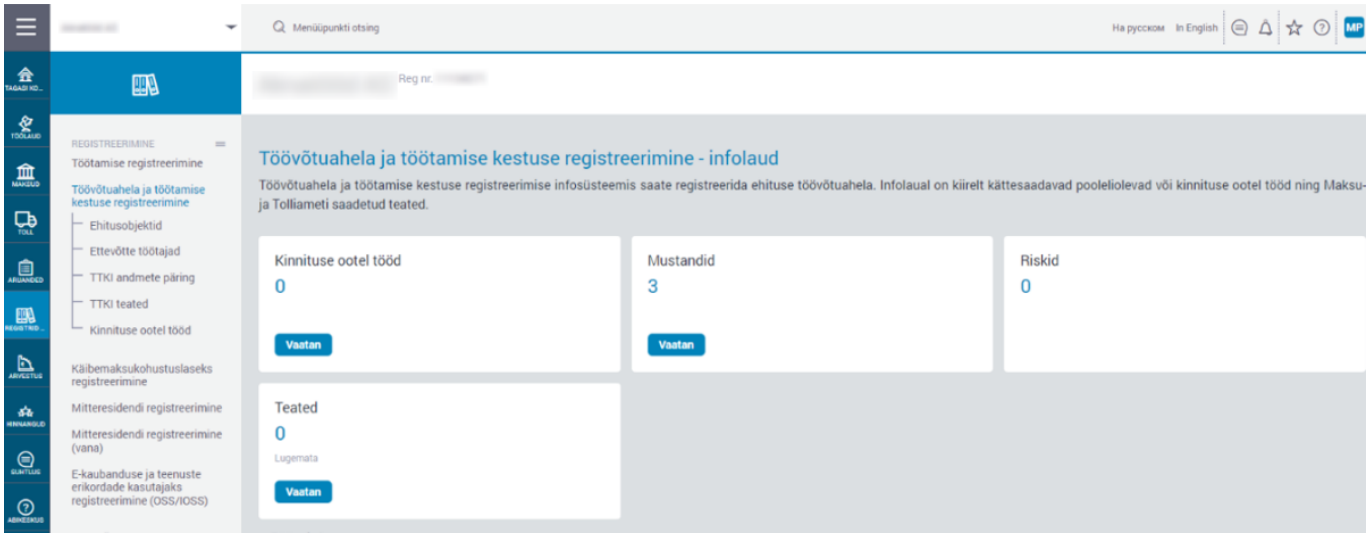


NB! Kontrollige, et valitud oleks **õige ettevõte**, millega on seotud registreeritav objekt. Seda saab teha lehekülje menüüs olevast „**Valige esindatav**" ripploendist.

Vale ettevõtte valimine võib takistada objekti registreerimist või töötajate töövõtuahelasse lisamist.

3. Valige menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)**.

Avanev infolaud annab ülevaate kinnituse ootel töödest, mustanditest ja saabunud teadetest.



Loe juhendit

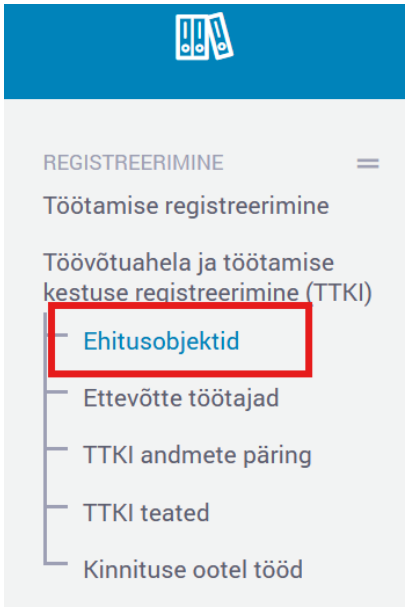
Viimati uuendatud 14.09.2026

Ehitusobjekti registreerimine

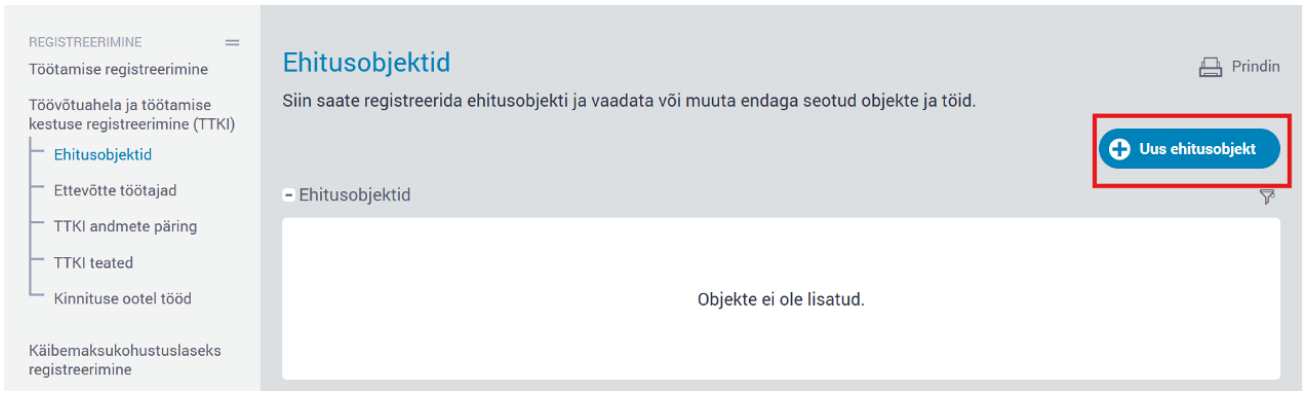
Ehitusobjekti registreerimise kohustus on peatöövõtjal.

Ehitusobjekti registreerimiseks

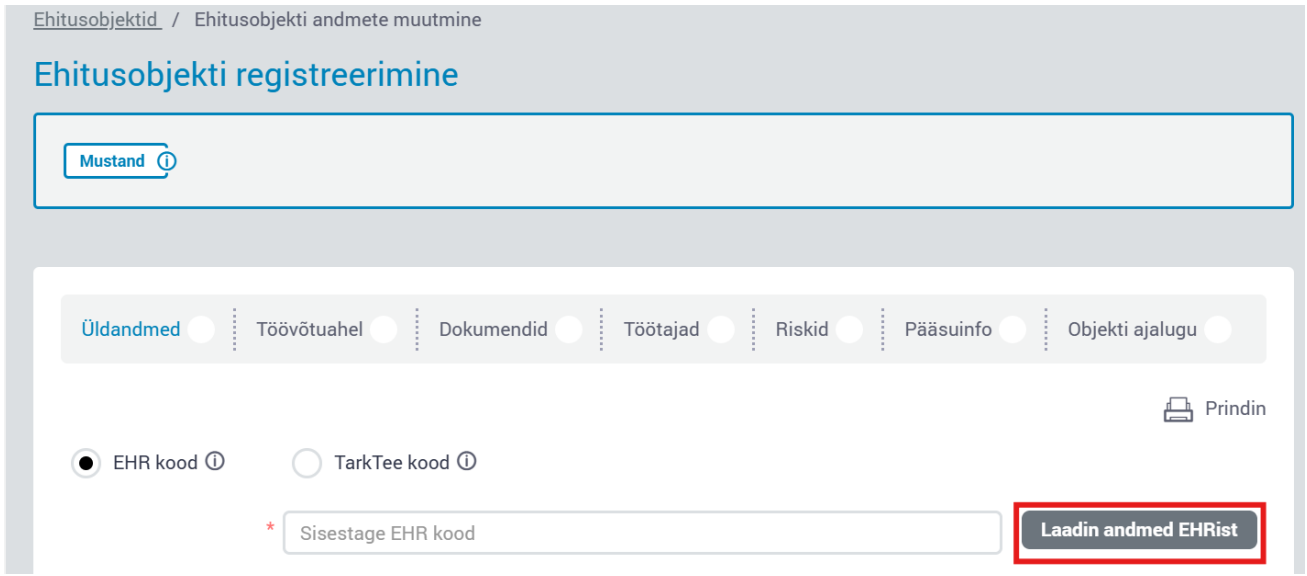
1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.



2. Avanenud lehel vajutage nupule **„Uus ehitusobjekt”**.



3. Laadige ehitusobjekti info kas ehitisregistrist (EHR) või portaalist TarkTee.



NB! Andmeid ei salvestata, kui kohustuslik väli (tähistatud tärniga) on täitmata.

※ Andmete laadimiseks **ehitisregistrist (EHR)**:

- ✓ sisestage EHRi kood ja vajutage nupule „**Laadin andmed EHRist**”;
- ✓ valige sobiv dokument ja vajutage nupule „**Kinnita**”;
- ✓ vorm täidetakse ehitisregistri andmete alusel;
- ✓ vajadusel täiendage andmeid ja sisestage tööde liik;
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

※ Andmete laadimiseks portaalist **TarkTee**:

- ✓ sisestage TarkTee kood,
- ✓ valige äriühinguga seotud objekt,
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

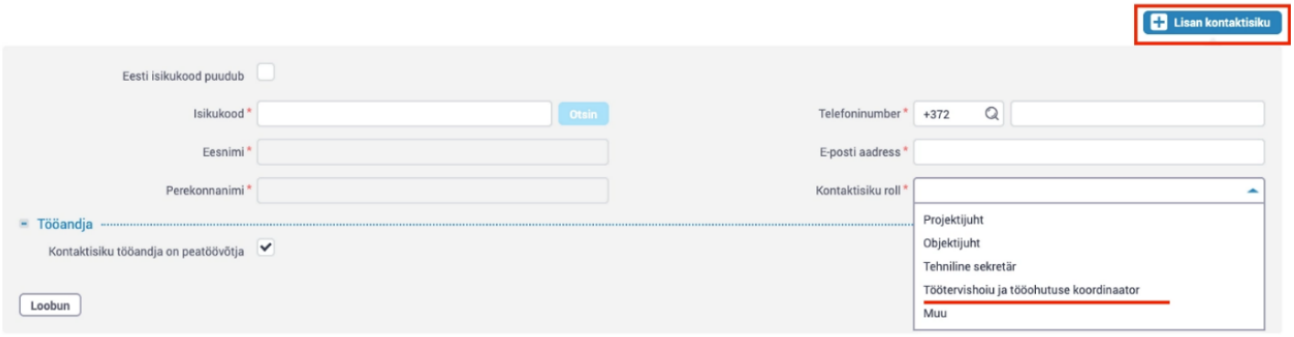
NB! TTKI teeb päringu TarkTee andmetesse siis, kui objekti lisamisel valitakse nupp „TarkTee kood”. Päringu tulemusena kuvatakse TTKIs ainult need TarkTee tööd, mille lõppkuupäev ei ole saabunud (s.t töö on aktiivne) ning mille juures on töövõtjaks märgitud esindatav ettevõte (ettevõte, kelle nimel TTKIs tegutsete). TarkTee andmetes on see väli *contractor_organization*. TTKI seob TarkTee töö ettevõttega ettevõtte nime alusel.

Kui soovitud teelõiku ei kuvata või TarkTee linki ei teki, kontrollige TarkTee andmetest, kas teelõik on Transpordiameti süsteemi sisestatud, töö on aktiivne ja teie ettevõte on märgitud teelõigu töövõtjaks. Pärast andmete korrigeerimist TarkTees peaks „TarkTee kood” valiku kasutamisel tekkima link „Ettevõtte tööd” vaatesse.

4. Kontrollige ja vajadusel uuendage **peatöövõtja andmed**.
5. Lisage **peatöövõtja kontaktisiku andmed**.

   Vajutage nupule „**Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku roll (projektijuht, objektijuht, tehniline sekretär või muu).

Täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



6. Lisage **töötervishoiu ja tööohutuse koordinaatori andmed**.

   Vajutage uuesti nupule „**Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku rolliks töötervishoiu ja tööohutuse koordinaator.

   Täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.

HEA TEADA

※ Töötervishoiu ja tööohutuse (TTO) koordinaatori sisestamine on objekti registreerimisel kohustuslik alates 23.02.2026 ning kehtib uute objektide registreerimisel.

※ Lisada tuleb vähemalt üks kontaktisik ja TTO koordinaator.

※ Kui TTO koordinaator ja peatöövõtja esindaja (projektijuht, objektijuht vm) on sama isik, siis tuleb talle süsteemis märkida siiski eraldi rollid, kuna TTO koordinaatori roll ei anna süsteemi TTKI kasutamise õigust.

※ Ilma TTO koordinaatorit lisamata objekti registreerida ei saa.

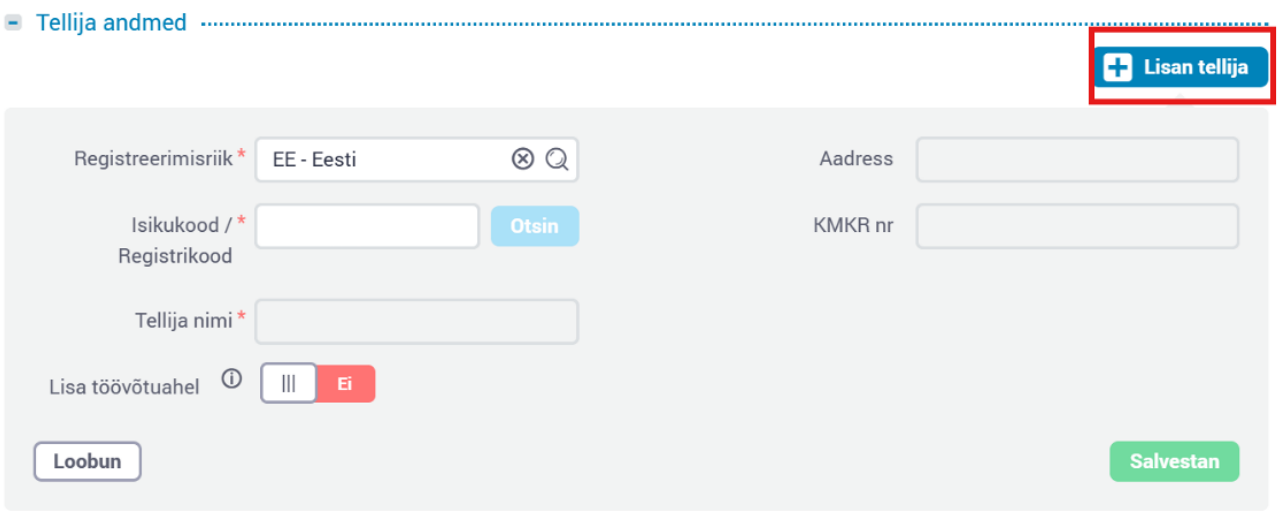
※ Kui objekt on staatuses „Registreeritud” või „Töös”, siis ei saa olemasolevat TTO koordinaatorit eemaldada enne, kui on määratud uus.

7. Lisage **tellija** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan tellija**” ja täitke väljad.

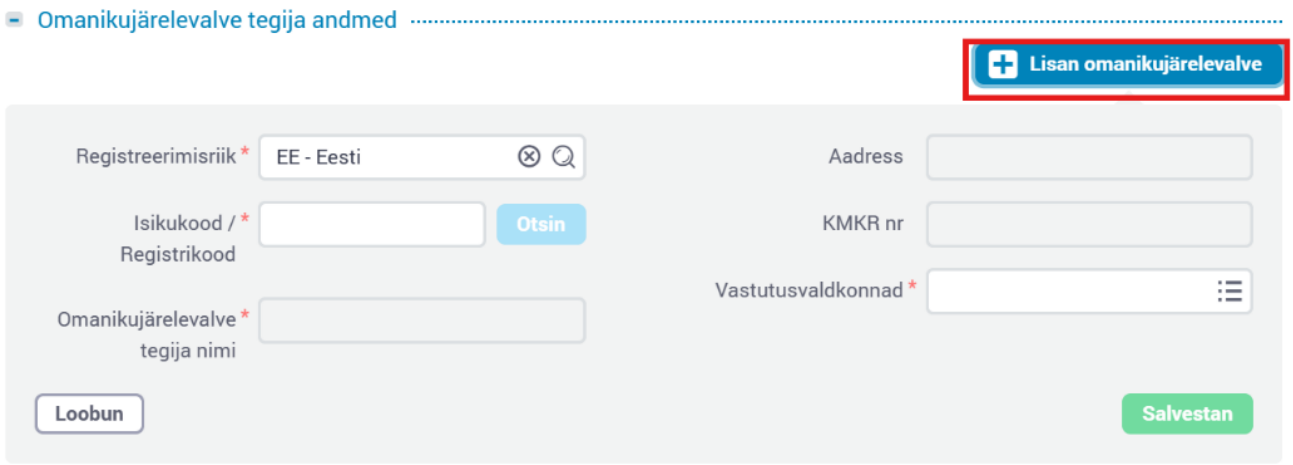
   Vajadusel saate anda tellijale loa uue töövõtuahela lisamiseks. Kui tellijast hargneb eraldi töövõtuahel, s.t tellijal on lisaks peatöövõtjale mõni lepingupartner, kes objektil ehitustöid teostab, siis valige „Lisa töövõtuahel”.

Vajutage nupule „**Salvestan**”.



8. Lisage **omanikujärelevalve** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan omanikujärelevalve**”, täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



9. Vajutage nupule „**Registreerin**”.

10. Registreeritud objekt, millelt on laekunud ehitusplatsil viibimise andmed, saab oleku „**Töös**”.

Töövõtuahela ja töötajad saab lisada pärast ehitusobjekti registreerimist.

Vaadake edasi

Töövõtuahela loomine

Töötajate märkimine ehitusobjektile

NB! Lõppkuupäeva märkimine. Kui tööd on lõpetatud, objekt tellijale üle antud tellijale või ehitisele

kasutusluba väljastatud, siis tuleb süsteemis TTKI märkida ka lõppkuupäev.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Sama ehitusloa või alusdokumendiga objektide sidumine

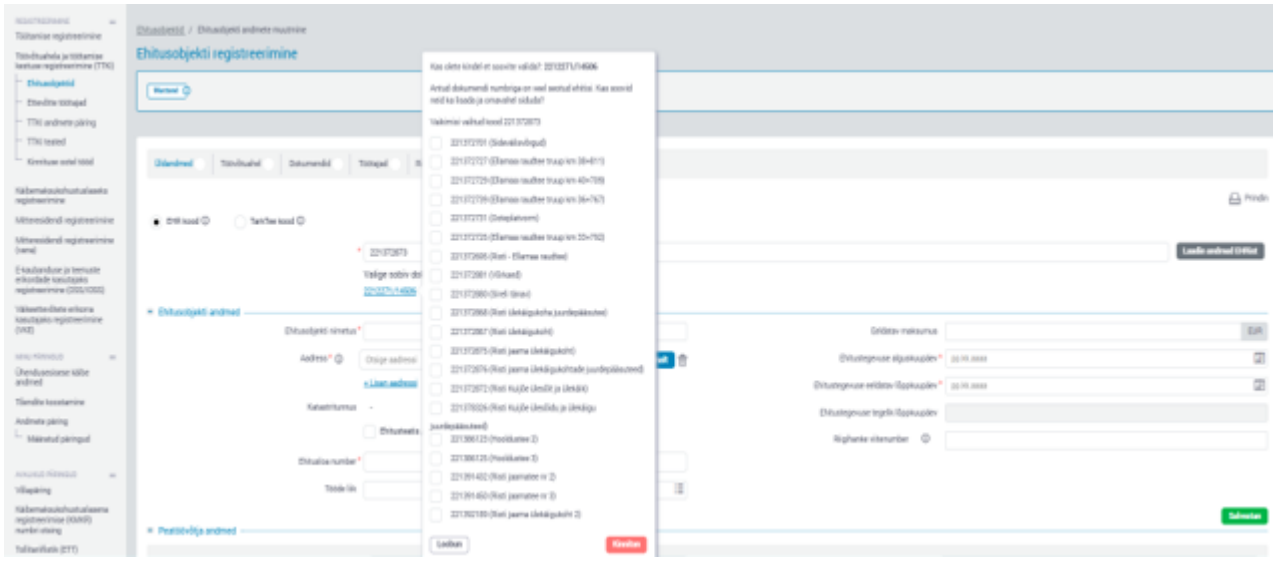
Kui sama alusdokumendiga on ehitisregistris (EHR) seotud mitu ehitist, siis saab need süsteemis TTKI siduda ühe registreeritava peaobjekti juurde.

Seda võimalust saab kasutada juhul, kui:

- ✓ **ehitised paiknevad samal töömaal**,
- ✓ **neil on ühine töövõtuahel**,
- ✓ **ehitised ehitatakse sama ehitusloa või muu sama alusdokumendi alusel**.

Sama alusdokumendiga ehitiste sidumine

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitisregistrist (EHR) allalaaditud dokument, näiteks ehitusluba.
3. Kui dokumendiga on seotud mitu ehitist, siis kuvatakse need loeteluna.
4. Märgistage need ehitised, mida soovite registreeritava objektiga siduda.
5. Kinnitage valik ja salvestage andmed.
6. Pärast kinnitamist seotakse valitud ehitised registreeritava objektiga.



Kui seotud EHR koodi või ehitist tuleb hiljem hallata eraldi objektina, saab selle registreeritava objekti juurest lahti siduda.

Objektide lahtisidumine

Kui hiljem on vajadus mõni neist seotud ehitusobjektidest eraldi objektina registreerida (nt vajadus eraldi töömaa moodustada või on antud objektil peaobjektist erinev töövõtuahel), siis saab peaobjekti üldandmete muutmise kaudu seotud EHR koode lahti siduda. Lahtisidumisel tuleb määrata, kas lahtiseotud EHR koodiga objekt luua eraldi objektina ning kui jah, siis kas sama töömaa koosseisu või moodustada sellele uus töömaa.

Kui sama alusdokumendiga seotud EHR kood või ehitis valikusse ei ilmu, siis tuleb puuduv objekt TTKIs eraldi registreerida ja vajadusel sama töömaa koosseisu siduda. Kui objekte ei ehitata sama EHR dokumendi või muu sama alusdokumendi alusel, tuleb need registreerida eraldi objektidena.

Joonobjekti (näiteks trassi või liini) puhul võib sama alusdokumendi alusel registreeritav objekt hõlmata mitut asukohta, kui tegemist on ühe tervikliku tööpiirkonnaga.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme ehitusloa või erinevate alusdokumentidega objektid

Erinevate ehituslubade või muude alusdokumentide alusel tehtavate tööde korral tuleb iga ehitusloa või alusdokumendi kohta registreerida TTKIs eraldi ehitusobjekt.

Kui need objektid paiknevad samal töömaal, saab need pärast eraldi registreerimist siduda sama töömaa koosseisu. Nii jäävad ehitusload või muud alusdokumendid objektide kaupa eraldi, kuid töömaa vaates on näha, millised objektid sama töömaa juurde kuuluvad.

> **NB!** Kui kasutaja registreerib samale töömaale mitu eraldi objekti, saab uue objekti loomisel kopeerida varem sisestatud objekti üldandmeid ja neid vajadusel muuta.
>
> Kopeerimine aitab vältida korduvat andmete sisestamist, kuid töövõtuahelat kopeerimisega automaatselt kaasa ei kanta.

Mitme ehitusloaga objektide sidumine

1. Registreerige esimene ehitusobjekt TTKIs tavapäraselt. Selle objekti juurde tekib töömaa automaatselt.
2. Kui järgmisel objektil on teine ehitusluba või muu alusdokument, siis alustage uue ehitusobjekti registreerimist.
3. Vajaduse korral kasutage varem sisestatud objekti üldandmete kopeerimise võimalust ja muutke kopeeritud andmed uue objekti andmetele vastavaks.
4. Salvestage uus ehitusobjekt.
5. Avage registreeritud ehitusobjekti üldandmed ja valige töömaa seose muutmise võimalus.
6. Valige olemasolev töömaa, mille alla uus ehitusobjekt kuulub.
7. Kontrollige, et samale töömaale seotavatel objektidel oleks sama peatöövõtja ja ühine töövõtuahel.
8. Kinnitage töömaa valik ja salvestage muudatused.

Pärast salvestamist kuvatakse objekt sama töömaa koosseisus, kuid objektide ehitusload või muud alusdokumendid jäävad eraldi. Kui töömaa alla seotud objektidele kehtib sama töövõtuahel, hallatakse töövõtuahela osalisi töömaa vaates.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme tellijaga ehitusobjekt/töömaa

Kui ehitusobjektil on mitu tellijat, lisatakse kõik tellijad sama objekti juurde. Tellija lisamiseks kasutage süsteemis TTKI tellija andmete juures pluss-nuppu (+) ja sisestage iga tellija andmed eraldi.

Kui ühel töömaal on mitu ehitusobjekti ning objektidel on erinevad tellijad, registreeritakse iga ehitusobjekt TTKIs eraldi koos selle objekti tellija või tellijatega. Kui objektidel on sama peatöövõtja ja

ühine töövõtuahel, saab need pärast registreerimist siduda ühe töömaa alla.

Tellijate andmete lisamine

1. Registreerige esimene ehitusobjekt ja sisestage selle objekti tellija andmed.
2. Kui samal objektil on mitu tellijat, siis vajutage tellija andmete juures pluss-nuppu (+) ja lisage järgmise tellija andmed.
3. Lisage kõik sama objektiga seotud tellijad eraldi ridadena ja salvestage objekt.
4. Registreerige järgmine samal töömaal paiknev ehitusobjekt eraldi objektina.
5. Sisestage selle objekti tellija või tellijate andmed. Kui tellijaid on mitu, lisage need pluss-nupu (+) abil.
6. Salvestage objekt.
7. Avage objekti üldandmed ja muutke töömaa seost.
8. Valige olemasolev töömaa, mille alla objekt kuulub.
9. Kontrollige, et samale töömaale seotavatel objektidel oleks sama peatöövõtja ja ühine töövõtuahel.
10. Salvestage muudatused.

Viimati uuendatud 14.09.2026

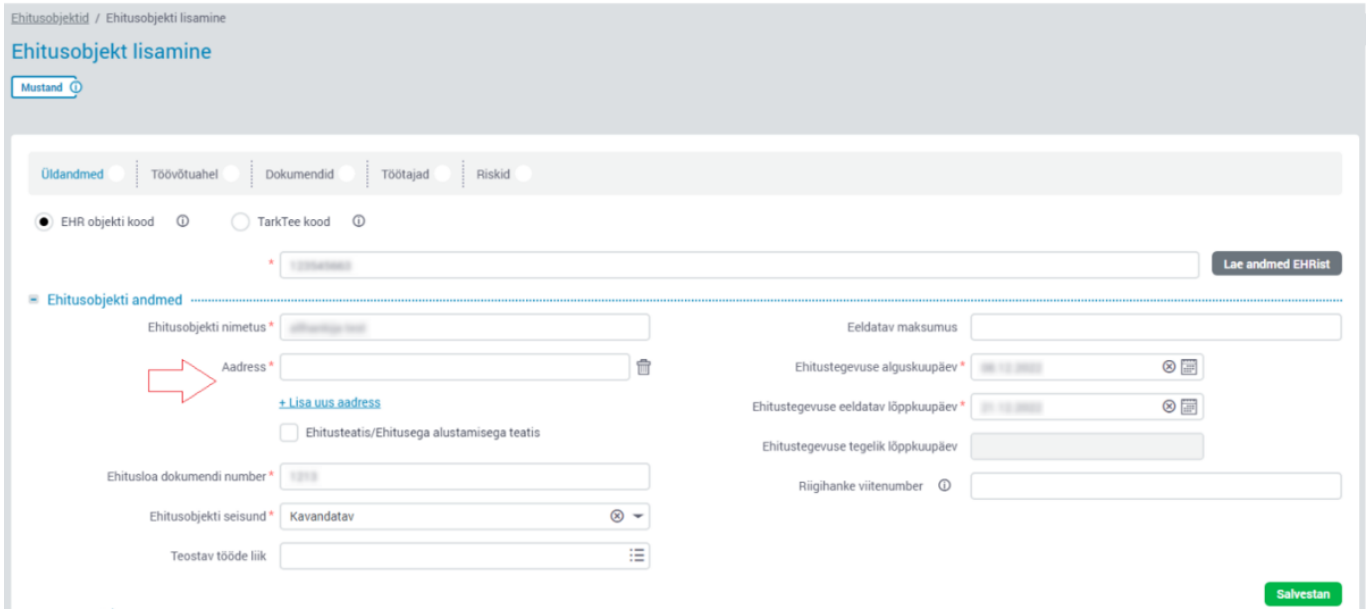
Mitme aadressi lisamine objektile

Objektile saab lisada mitu aadressi. Objekti registreerimiseks peab objektiga olema seotud vähemalt üks aadress.

Mitme aadressi lisamine

1. Avage objekti üldandmed.
2. Vajutage nupule „**+ Lisa uus aadress**”.
3. Sisestage aadress.
4. Kui aadresse on mitu, siis lisage iga aadress eraldi.
5. Salvestage muudatused.

NB! Enne objekti registreerimist kontrollige, et objektile oleks lisatud vähemalt üks õige aadress.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaaga seotud toimingud

Töömaa (ehitusplats) on ehitusobjekti territoorium, kus teostatakse ehitustöid ning kuhu sisenemine, kus viibimine ja kust väljumine registreeritakse vastavalt Maksu- ja Tolliameti töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI) nõuetele.

Töömaa võib koosneda ühest või mitmest lähestikku paiknevast ehitusobjektist. Töömaal võib olla üks ühine elektrooniline registreerimissüsteem. Töömaa luuakse automaatselt ehitusobjekti registreerimisel süsteemis TTKI.

Peatöövõtja saab TTKIs koondada lähestikku asuvad ehitusobjektid ühe töömaa alla ja vajaduse korral muuta töömaa nime.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme peatöövõtjaga töömaa

Aruandlus on ehitusobjekti põhine. Sama ehitusobjekti kohta ei pea mitu peatöövõtjat samu andmeid topelt esitama. Süsteemis TTKI tuleb peatöövõtjate rollid märkida selle järgi, kuidas on tegelikult

korraldatud tellijaga sõlmitud lepingud, peatöövõtjate omavaheline tööjaotus ja tööde eest tasumine.

Kui objektiga on seotud mitu peatöövõtjat, määratakse üks peatöövõtjatest peamiseks andmete esitajaks ja kontaktisikuks. Peamine andmete esitaja haldab töövõtuahelat TTKIs. Peamise andmete esitaja määramine ei vabasta teisi peatöövõtjaid nende seadusest tulenevatest kohustustest.

Andmete märkimine mitme peatöövõtja korral

- Kui tellija tasub ehitustööde eest mõlemale peatöövõtjale eraldi, märkige üks peatöövõtja peamiseks töövõtuahela haldajaks.
- Märkige teine peatöövõtja tellijaga lepingulises suhtes olevaks töövõtjaks ehk tellijast lähtuva töövõtuahela osaliseks.
- Kui tellija tasub ehitustööde eest ühele peatöövõtjale ja peatöövõtjad arveldavad omavahel, märkige teine peatöövõtja esimese peatöövõtja alltöövõtjaks.
- Märkige alltöövõtjad selle töövõtuahela alla, kust nad tegelikult töö tellimuse saavad või kellelt nad tööde eest tasu saavad.
- Ärge märkige sama alltöövõtjat või töötajat mitmesse töövõtuahela harusse, kui tegelik töö- või maksesuhe seda ei toeta.
- Kui töömaa korraldus on keerulisem, kontrollige enne andmete kinnitamist üle tegelik lepinguline suhe, tööjaotus ja tasumise loogika.

Lihtne põhimõte: **töövõtuahelad märgitakse TTKIs võimalikult lähedaselt tegelikule lepingulisele suhtele, tööjaotusele ja rahade liikumisele.**

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa nime muutmine

Peatöövõtja saab vajaduse korral muuta süsteemis TTKI töömaa nime. Töömaa nimi peab olema valitud esindatava kehtivate töömaade seas unikaalne.

Töömaa nime muutmiseks süsteemis TTKI

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Vajutage tabelis „Töömaa" veerus töömaa nime lingile.
3. Avaneval lehel „Töömaa andmed" vajutage nupule „**Muudan**".
4. Sisestage uus töömaa nimi ja vajutage nupule „**Salvestan**".
5. Pärast salvestamist kuvatakse uus töömaa nimi ehitusobjektide loetelus.

Viimati uuendatud 14.09.2026

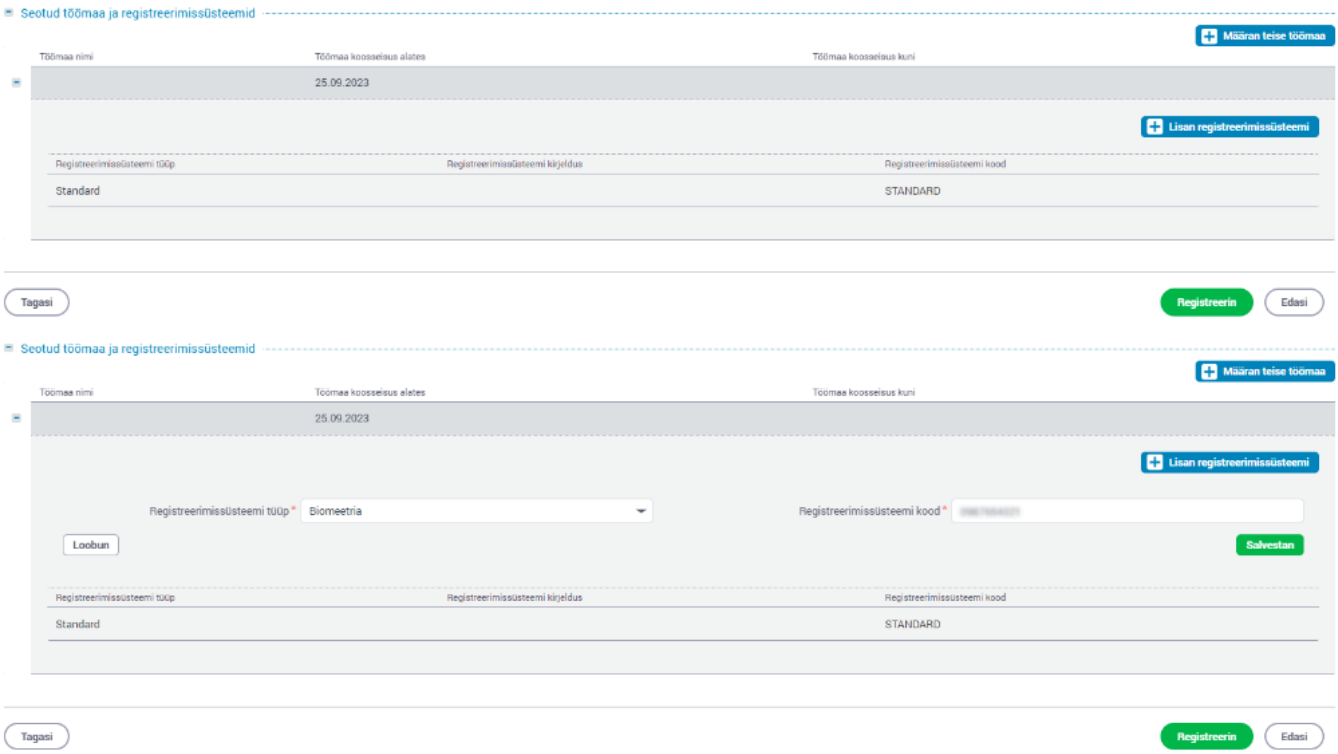
Töömaa andmete muutmine

Töömaa andmeid muudetakse juhul, kui ehitusobjekt tuleb viia teise olemasoleva töömaa alla või objektile tuleb moodustada eraldi uus töömaa. Töömaa andmete muutmine ei tähenda uue ehitusobjekti registreerimist, vaid olemasoleva objekti töömaa seose muutmist.

Töömaa andmete muutmiseks

1. Avage süsteemis TTKI ehitusobjekt, mille töömaa seost soovite muuta.
2. Avage objekti üldandmete muutmise vaade.
3. Valige töömaa seose muutmise toiming.
4. Määrake, kas objekt viiakse olemasoleva töömaa alla või objektile moodustatakse uus töömaa.
5. Kui objekt viiakse olemasoleva töömaa alla, valige loetelust õige töömaa.
6. Kui objektile moodustatakse uus töömaa, sisestage töömaa nimi ja salvestage muudatus.
7. Pärast muudatuse salvestamist kontrollige töövõtuahel ja töötajate pääsud üle.

> **NB!** Kui objekt viiakse teise töömaa alla või objektile moodustatakse uus töömaa, ei kanta varasemat töövõtuahelat automaatselt üle.
>
> Peatöövõtja peab lisama töövõtuahela osalised uuesti ning alltöövõtjad peavad oma osalemise uues töövõtuahelas kinnitama.

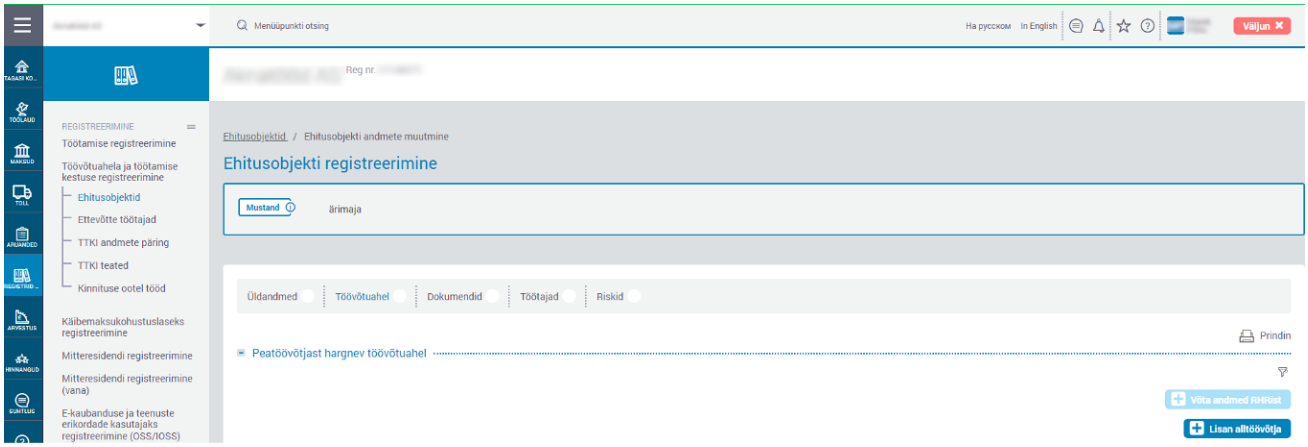


Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahela loomine

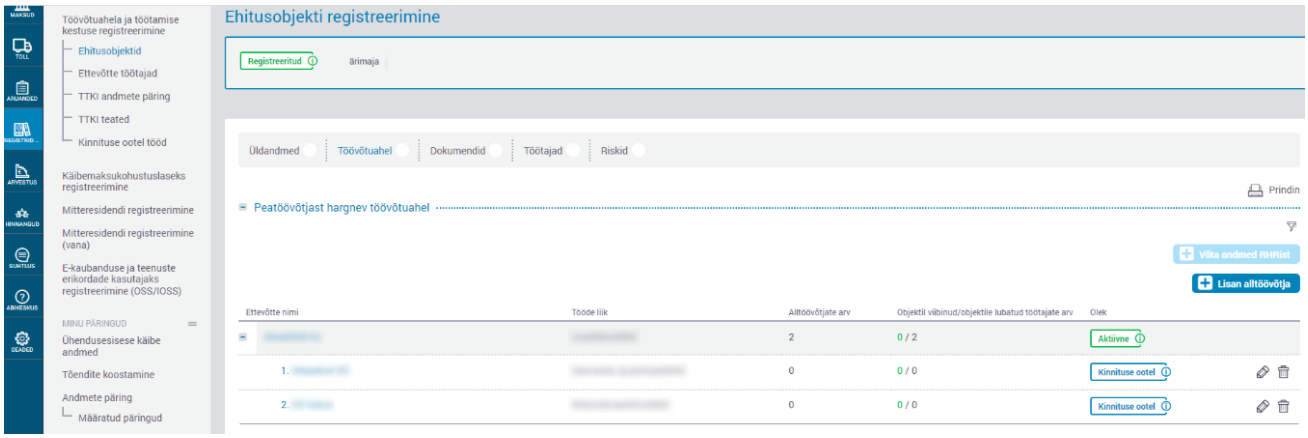
Alltöövõtja lisamiseks töövõtuahelasse:

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige vaheleht **„Töövõtuahel”**.
3. Vajutage nupule **„Lisan alltöövõtja”**.
4. Sisestage alltöövõtja andmed, märkige tööde liik ja ehitustegevuse periood.
5. Vajutage nupule **„Salvestan”**.
6. vajadusel korrake toimingut või vajutage nupule **„Edasi”**.
7. Vajutage nupule **„Registreerin”**.

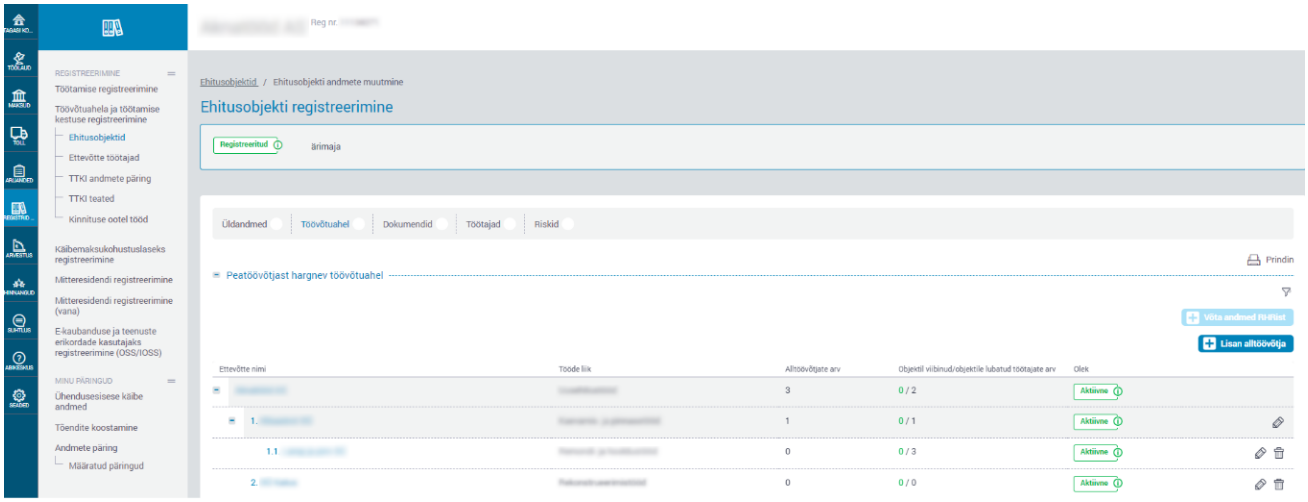


※ Peatöövõtjal on võimalik sisestada kogu töövõtuahel, kuid see ei ole kohustuslik. Eeldus on, et peatöövõtja sisestab enda alltöövõtjad, alltöövõtjad enda omad, jne.

※ Pärast objekti registreerimist on töövõtuahelasse lisatud alltöövõtjad olekus „**Kinnituse ootel**”.



※ Iga alltöövõtja saab töövõtuahelasse lisamise kohta elektroonilise teate ning peab enda osalemise töövõtuahelas kinnitama. Kui alltöövõtja on oma osalemise töövõtuahelas kinnitanud, siis saab ta oleku „**Aktiivne**”.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahel mitme peatöövõtja korral

Aruandlus on ehitusobjekti põhine ning peatöövõtjad ühe ehitusobjekti kohta samu andmeid esitama ei pea. Soovitame kajastada peatöövõtjate rollid süsteemis TTKI vastavalt sellele, kuidas on omavahel ja tellijaga lepingulised kohustused üles ehitatud. Üks peatöövõtjatest peaks olema peamine andmete esitaja ja kontaktisik, kuid õiguslikult vastutavad mõlemad peatöövõtjad aruandluse eest solidaarselt.

Kui tellija tasub ehitustööde eest mõlemale peatöövõtjale eraldi, siis soovitame ühe peatöövõtja märkida n-ö peamiseks töövõtjaks (peatöövõtja töövõtuahel) ja teise tellija lepingupartneriks olevaks töövõtjaks (tellijast lähtuv töövõtuahel).

Kui tellija tasub ehitustööde eest ühele peatöövõtjatest ning peatöövõtjad arveldavad seejärel omavahel, soovitame märkida teise töövõtja selle peatöövõtja alltöövõtjana. Mõlemal juhul märgib n-ö esindusfunktsiooni täitev peatöövõtja enda alltöövõtjana isikud, kellelt ta kas üksi või koos teise peatöövõtjaga ehitustöid ostab (tasub ise või koos teise peatöövõtjaga). Teine peatöövõtja märgib töövõtuahelas need alltöövõtjad, kellele tema ise tasub ehitustööde eest.

Väga lihtsustatult öeldes soovitame töövõtuahelad märkida TTKIs vastavalt rahade liikumisele, mis peaks kajastama võimalikult lähedaselt lepinguliste suhete ülesehitust.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötajate märkimine ehitusobjektile

Töötajate andmeid süsteemis TTKI saab vaadata ja hallata kahes menüüpunktis.

※ TTKI menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”**:

- ✓ on ettevõtte kõigi töötajate nimekiri, mis on eeltäitetud töötamise registri andmetega;
- ✓ saate lubada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile;

- ✓ saate lisada rendi- ja lähetatud töötajad.

※ TTKI menüüpunkti **„Ehitusobjektid”** vahelehel **„Töötajad”**:

- ✓ näete kõiki enda ettevõtte ja alltöövõtjate poolt ehitusobjektile lubatud töötajaid,
- ✓ saate lubada või eemaldada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile.

Kõik ettevõtte töötajad, kes töötavad konkreetsel ehitusobjektil, tuleb:

1. **lisada ehitusobjekti töötajate nimekirja ning**
2. **märkida objektile lubatuks.**

NB! Kuigi töötaja on ettevõtte töötajate nimekirjas, ei tähenda see automaatselt, et töötaja on konkreetsele ehitusobjektile lubatud.

Samuti ei tähenda töötaja kontaktisikuks märkimine, et ta on ehitusobjektile lubatud.

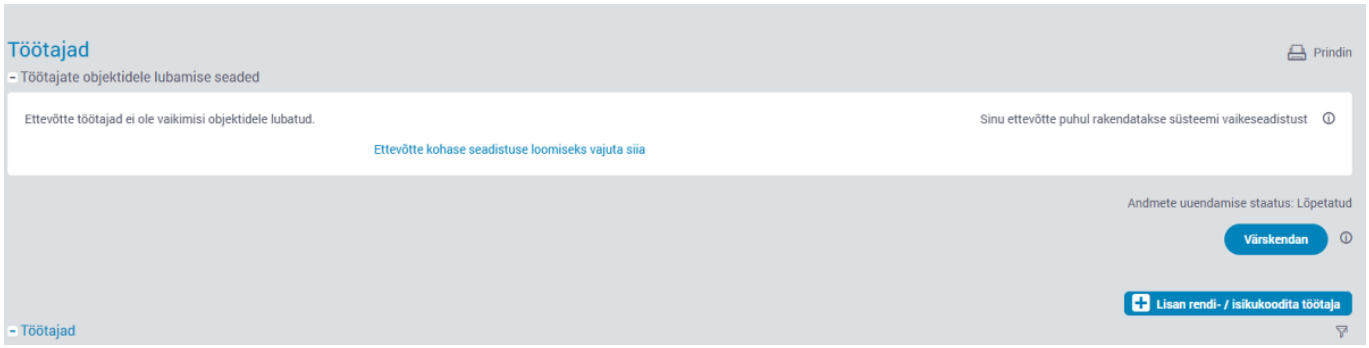
Töötajate ehitusobjektile märkimise võimalused

Ettevõtjal on oma töötajate ehitusobjektile lubamise märkimiseks süsteemis TTKI kaks varianti: menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”** ja menüüpunktis **„Ehitusobjektid”**.

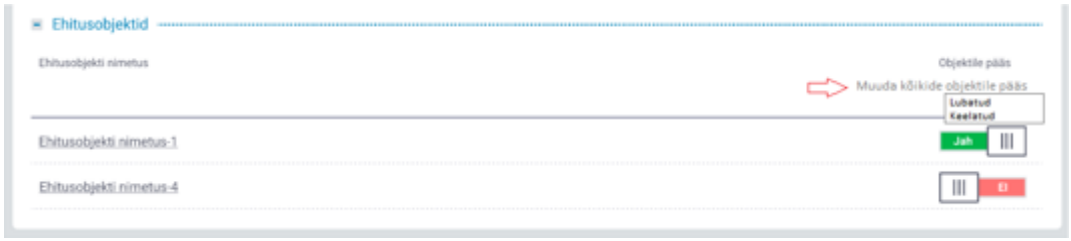
Ava kõik

Menüüpunktis „Ettevõtte töötajad”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ettevõtte töötajad**.
2. Töötajate nimekirjas on kõik valitud esindatavaga seotud kehtivad töötajad töötamise registri (TÖR) andmete põhjal. Selleks, et nimekirjas kuvataks ka tänase kuupäevaga töötamise registrisse lisatud töötajad, tuleb vajutada nupule **„Värskendan”**.
3. Siin vaates saab lisada käsitsi rendi-, lähetatud või töötamise registris sünnikuupäevaga registreeritud töötaja.



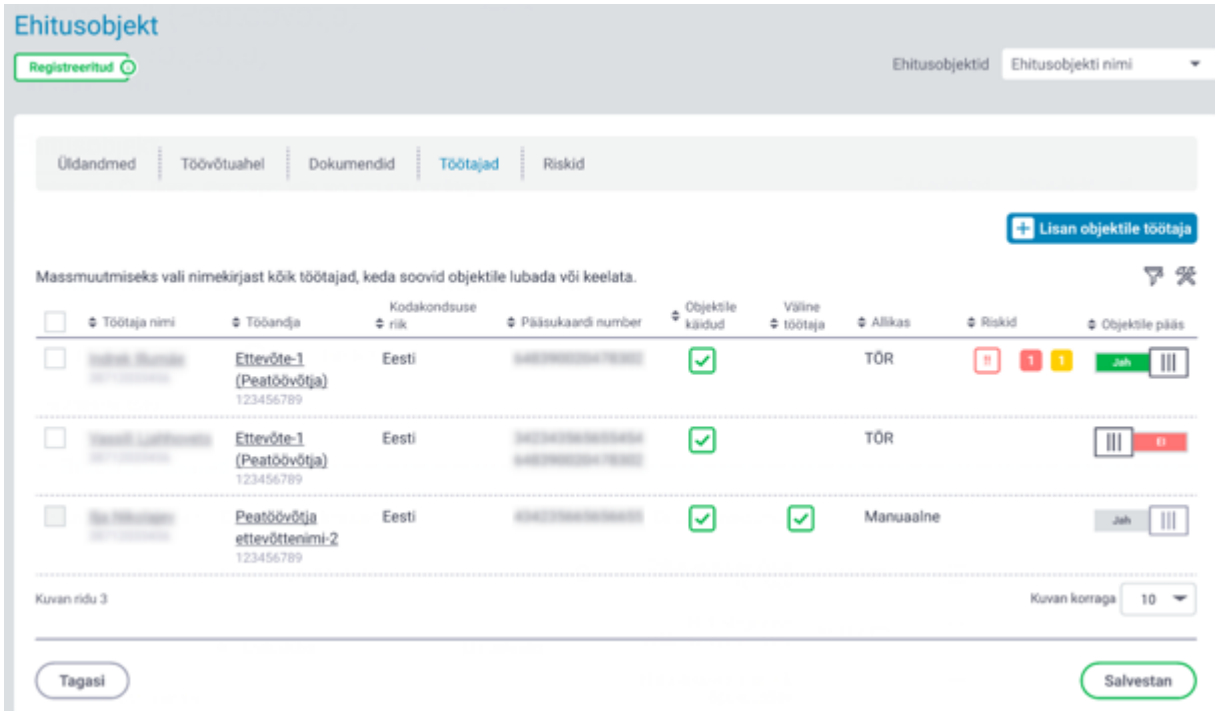
4. Avage töötaja detailvaade, vajutades töötaja nimele.
5. Valige sektsioon „**Töötaja pääs ehitusobjektidele**”.



6. Määrake vastava objekti juurde „Jah”.
7. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

Menüüpunktis „Ehitusobjektid”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitusobjekt EHR koodile klõpsates.
3. Avaneval lehel valige vaheleht „**Töötajad**”.
4. Vajutage „Muudan”.
5. Vajutage nupule „**Lisan töötaja objektile**”, misjärel kuvatakse teie ettevõtte töötajate nimekiri töötamise registri andmete põhjal.
6. Valige ehitusobjektile lubatavad töötajad, märgistades töötaja nime ees oleva märkeruudu.
7. Vajutage nupule „**Lisan**”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine

Renditöötajad, lähetatud töötajad ja töötamise registris (TÖRis) sünnikuupäevaga registreeritud töötajad tuleb süsteemis TTKI lisada käsitsi selle ettevõtte alla, kelle kaudu nad konkreetsel ehitusobjektil töötavad.

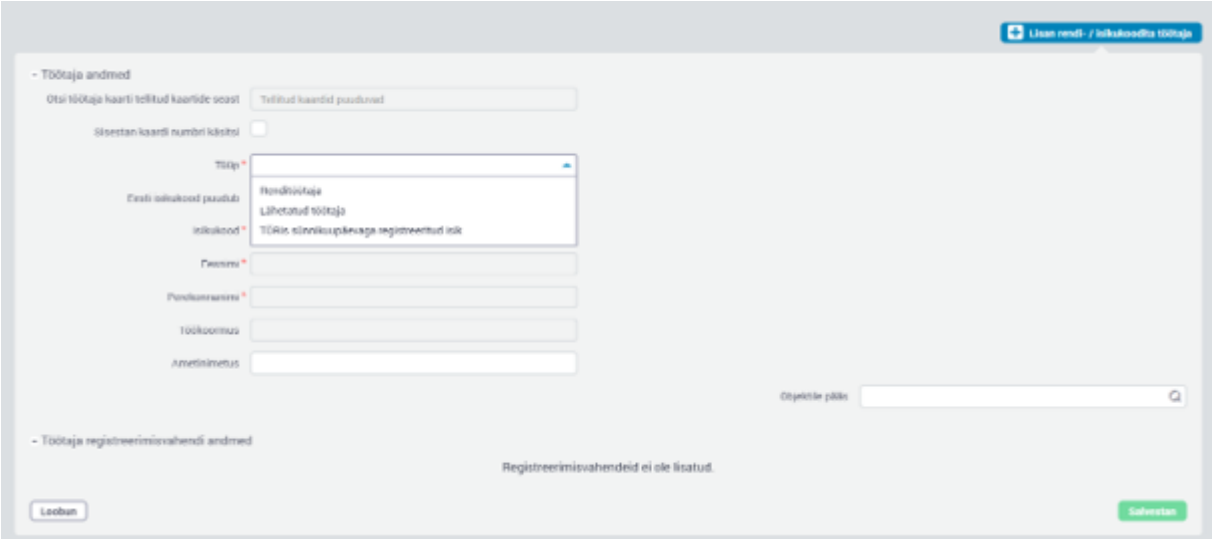
> **NB!** Töötajate käsitsi lisamine ja ehitusobjektile lubamine on kaks eraldi tegevust
>
> Pärast töötaja lisamist TTKIsse tuleb ta eraldi märkida konkreetse objekti töötajate nimekirja ja märkida objekti juures „JAH”.

Töötaja lisamiseks TTKIsse ja ehitusobjektile lubamiseks

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud – Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine – Ettevõtte töötajad**.
2. Vajutage nupule „**Lisan uue rendi- /isikukoodita töötaja**”.
3. Valige lisatava töötaja tüüp: renditöötaja, lähetatud töötaja või TÖRis sünnikuupäevaga registreeritud isik.
4. Sisestage töötaja andmed. Renditöötaja korral sisestage ka renditööandja registreerimisriik ja registrikood.
5. Kui renditööandja registreerimisriik on Eesti, vajutage renditööandja andmete kontrollimiseks nupule „**Otsi**”.

6. Kui andmed leitakse, kuvatakse renditööandja nimi. Kontrollige, et sisestatud andmed on õiged, ja vajutage nupule **„Lisan”**.
7. Pärast töötaja lisamist määrake töötajale pääs konkreetsele ehitusobjektile. Kontrollige, et töötaja nimi oleks objekti töötajate nimekirjas ja nime juurde oleks märgitud **„JAH”**.
8. Vajutage nupule **„Salvestan”**.

> **NB!** Lähetatud töötaja puhul tuleb andmete sisestamisel kasutada sama dokumendi numbrit, mis esitati Tööinspektsioonile.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Rendi- ja lähetatud töötaja uuesti lisamine või andmete parandamine

Kui renditöötaja, lähetatud töötaja või töötamise registris (TÖR) sünnikuupäevaga registreeritud töötaja on varem süsteemis TTKI objekti töötajate nimekirjas olnud olekus „Kehtetu”, siis saab ta süsteemi lisada uue kandena.

> **NB!** Kahte kehtivat kannet sama töötaja kohta sisestada ei saa.
>
> Olekus „Kehtetu” töötaja lisamisel kuvatakse dialoogiaken, kus on võimalik valida, kas avada vana kehtetu kanne ja muuta see kehtivaks või lisada töötaja uuesti uue kandena.

Kui renditöötaja tööandja on vahetunud, tuleb kindlasti vana kande olekuks märkida „Kehtetu” ja sisestada uus kanne õigete andmetega.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Laevapere liikmete registreerimine

Sadamaehitusel töötava laeva meeskonna registreerimisel süsteemis TTKI tuleb arvestada järgmist.

Kui laevapere liikmed viibivad ainult **laeval või ujuvkraanal** ega sisene maismaal asuvale ehitusplatsile, ei pea neid süsteemis TTKI registreerima. Nende tööaja ja tööde dokumenteerimine toimub meretöö seaduse järgi.

Kui laevapere liikmed töötavad **maismaal** ehitusobjektil, tuleb nad maksukorralduse seaduse kohaselt TTKIs registreerida.

Viimati uuendatud 14.09.2026