4.1. Põhiandmete märkimine

1. Valige rippmenüüst **riik**, millele taotlus esitatakse.



2. Valige **suhtluskeel**, milles valitud riigi esindajad saavad teiega küsimuste korral ühendust võtta.



3. Täitke väljad või valige kalendrist „**Tagastusperioodi algus**“ ja „**Tagastusperioodi lõpp**“.

NB! Tagastusperiood on periood, mille kohta taotlus esitatakse.

Tagastusperiood ei tohi olla pikem kui **kalendriaasta** ega lühem kui **kolm kuud**.

Lühema kui kolmekuulise perioodi kohta võib taotluse esitada üksnes juhul, kui ajavahemik hõlmab kalendriaasta lõpuni jäänud aega (näiteks kahekuulist perioodi november–detsember).



4. Märkige oma **e-posti aadress** ja **telefoninumber**. Küsimuste korral võivad selle riigi esindajad, kuhu taotluse esitate, teiega ühendust võtta.



Viimati uuendatud 18.10.2026