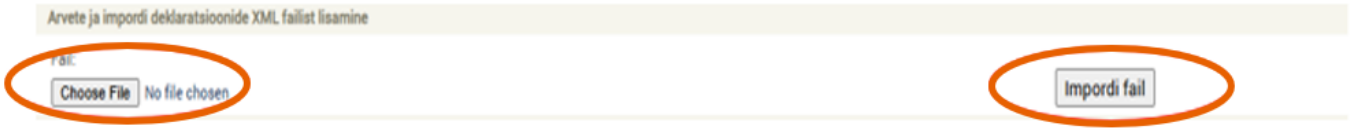
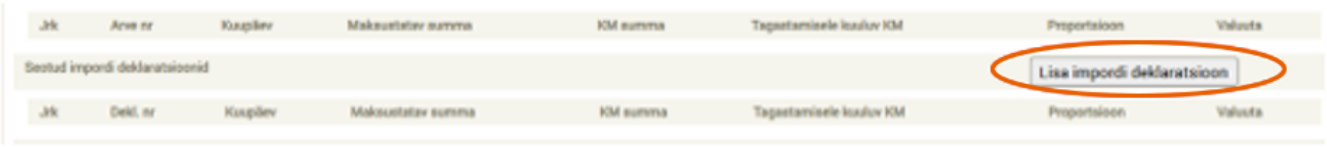
4.5. Impordideklaratsiooni faili üleslaadimine

1. Taotlusele on võimalik lisada impordideklaratsioon XML-vormingus. Impordideklaratsiooni lisamine on vabatahtlik.

2. Faili lisamiseks vajutage esmalt nupule „**Choose File**“, valige fail ning seejärel vajutage nupule „**Impordi fail**“.



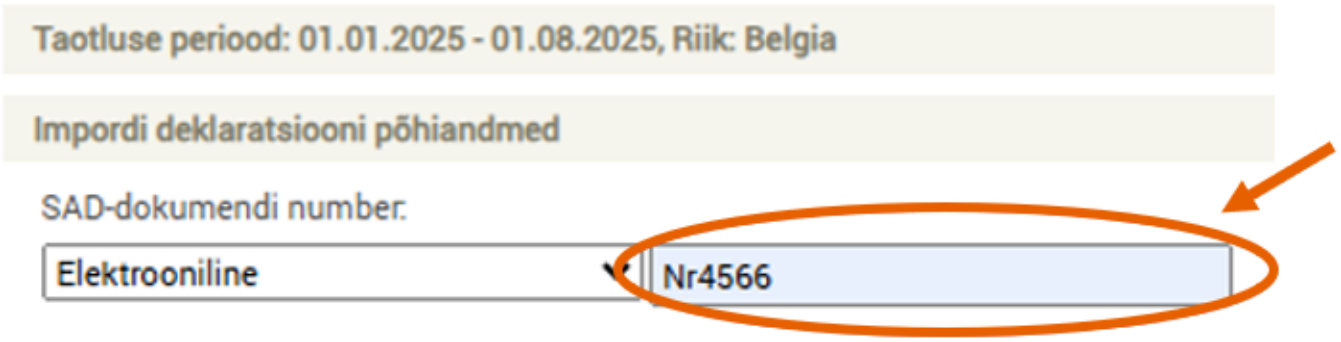
3. Vajutage nupule „**Lisa impordi deklaratsioon**“.



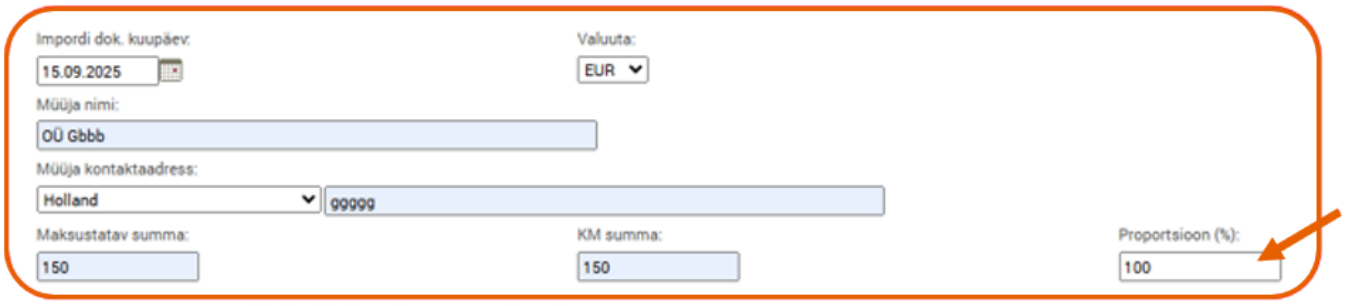
4. Valige deklaratsiooni tüübiks „Elektrooniline“.



5. Märkige deklaratsiooni (**SAD – *Single Administrative Document***) number.



6. Sisestage kõik andmed, mis on seotud tehingus osaleva müüjaga: müüja nimi, müüja kontaktaadress, maksustatav summa, käibemaksusumma (KM summa) ja proportsioon (%).



7. Maksustatava summa väljale sisestage arve summa ilma käibemaksuta.

8. Proportsiooni protsent sõltub sisendkäibemaksu mahaarvamise proportsiooni määramise leheküljel tehtud valikust.

9. Soetatud kauba ja saadud teenuse klassifitseerimiseks tuleb valida kaubale või teenusele kõige sobivam kood ning vajadusel ka alamkood. Kui valite koodi „10 – Muu“ ja alamkoodi ei vali, tuleb täita väli „Kirjeldus“. Kui soetatud kauba andmed on valesti lisatud, saab rea kustutada, vajutades nupule „**Tühista**“.

10. Kui kõik andmed on korrektselt sisestatud, vajutage nupule „**Salvesta**“ ning seejärel nupule „**Tagasi taotlusele**“.

Viimati uuendatud 18.10.2026