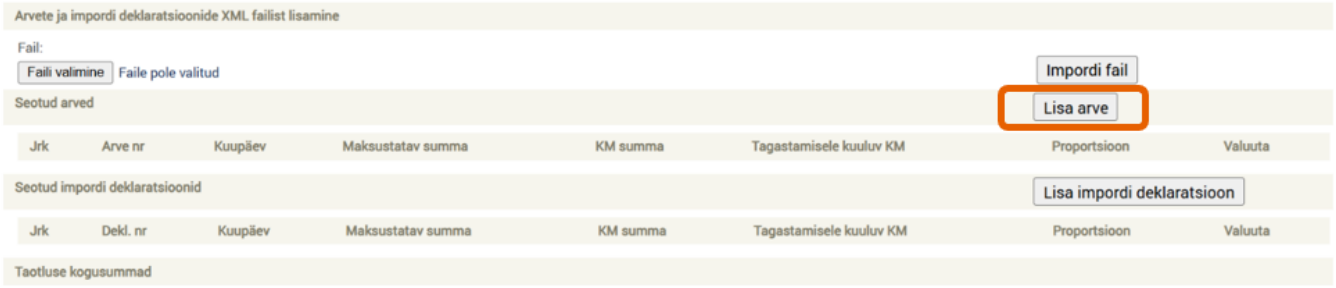
4.6. Arve(te) andmete lisamine

1. Arve(te) andmete lisamiseks vajutage nupule **„Lisa arve“**.



2. Avanevale vormile märkige arve põhiandmed:

- ✓ arve nr;
- ✓ arve kuupäev;
- ✓ valige, kas arve on lihtsustatud.

NB! Tagastamisriigi lihtsustatud arve definitsioon võib olulisel määral erineda Eesti käibemaksuseaduses toodud definitsioonist.

Valik „Jah“ võimaldab arve andmete salvestamist ilma müüja käibemaksukohustuslase (KMKR) numbrita.



- ✓ valige valuuta, milles arve on esitatud;
- ✓ müüja käibemaksukohustuslase number;



- ✓ müüja nimi;
- ✓ müüja kontaktaadress;



- ✓ maksustatav summa (sisestage arve summa ilma käibemaksuta);
- ✓ käibemaksu (KM) summa.



3. Proportsiooni määr sõltub sisendkäibemaksu mahaarvamise proportsiooni määramise lehel tehtud valikust. Vajadusel on võimalik seda muuta.

Proportsioon (%):

100

Viimati uuendatud 18.10.2026