

Как декларировать посылку?

Задекларировать посылку можно, если почтовая или курьерская компания (например, Omniva, DHL, TNT и др.) отправила вам уведомление о прибытии посылки (по электронной почте, смс и др.) с указанием номера предыдущего документа и номера транспортного документа.

1. **Войдите в e-MTA** и выберите в меню "Таможня" и "Декларация почтового отправления."

2. Нажмите зеленую кнопку **"Новая декларация."**

3. Введите **номер предыдущего документа (MRN) и номер транспортного документа**, полученного от от курьерской или почтовой компании. Эти номера можно найти на уведомлении о прибытии товара, отправленном курьерской или почтовой компанией.

Например, Omniva отправляет клиентам уведомление о декларировании посылки с указанием ссылки. Если нажать на ссылку, можно увидеть нужные номера.

4. Если товары заказаны через Omniva, **поставьте галочку в графе "Согласие клиента."** Таким образом, часть декларации автоматически будет за вас заполнена. **NB!** Если товары заказаны на Aliexpress и вы не знаете адреса отправителя, рекомендуем поставить галочку, чтобы адрес отправителя был автоматически предварительно заполнен.

5. Если ранее уже была нажата кнопка "Согласие клиента", **проверьте правильность предварительно заполненной информации.** **NB!** После проверки данных уточните графу "Код товара". Для этого удалите предварительно заполненную строку в поле "Данные о товаре" и выберите правильный товар из предложенного списка или найдите соответствующий код товара в Эстонском таможенном тарификаторе. Затем добавьте количество, цену и выберите валюту. Это связано с тем, что предварительно заполненные данные содержат только описание.

6. Затем выберите **"Далее"**.

Если вы заказали товар не через Omnipia или желаете заполнить декларацию самостоятельно, введите необходимую информацию.

7. **Укажите тип посылки** - заказ или подарок от частного лица.

8. Выберите из списка **страну отправления**.

9. Выберите **почтовую или курьерскую компанию**, от которой вы получили уведомление о посылке.

10. Введите **вес посылки**, который найдете в уведомлении о прибытии посылки, отправленном почтовой или курьерской компанией.

8. Выберите из списка страну отправления.

9. Выберите **почтовую или курьерскую компанию**, от которой вы получили уведомление о посылке.

10. Введите **вес посылки**, который найдете в уведомлении о прибытии посылки, отправленном почтовой или курьерской компанией.

11. Если во время покупки вы заплатили налог с оборота, и почтовая или курьерская компания выдала вам IOSS номер (Import One Stop Shop), отметьте графу **"IOSS-посылка"**.

12. Если товар еще не прибыл, т.е. вы декларируете товар до его прибытия, а почтовая или курьерская компания заранее проинформировала вас о возможности его декларирования, **отметьте графу "Товар еще не прибыл"**.

Данные отправителя посылки можно найти в подтверждении заказа или другом сопроводительном документе.

13. **Введите имя отправителя посылки**, регистрационный номер (необязательно), страну, город, адрес и почтовый индекс (необязательно). **NB!** Если вы не можете или не желаете предварительно заполнять данные и не знаете адрес отправителя, то уточните их в подтверждении заказа. Адрес также можно найти на странице, где вы совершили покупку, или уточнить у отправителя. Если отправителем является предприятие, например, интернет-магазин, адрес отправителя не обязательно должен быть указан с точностью до номера дома.

14. **Выберите из списка тип товара** (или код товара). Если вы не можете найти нужный тип товара, нажмите в конце списка на оранжевый текст "Вы не можете найти подходящий тип товара?", после чего вы перейдете в базу данных Эстонского таможенного тарификатора (ЭТТ). Там найдете нужный код товара.

15. Затем введите **количество, цену и укажите валюту**.

16. Введите **расходы на пересылку и укажите валюту**. Если расходы на пересылку не указаны отдельно, введите 0 и выберите валюту.

17. Приложите документ или **документы, подтверждающие содержимое посылки и ее стоимость** (например, подтверждение заказа, счет, транспортные документы). В случае подарка (частное отправление частному лицу), эту информацию можно получить из посылочной карты (где отправитель указал содержимое и стоимость посылки).

18. Затем выберите "**Далее**" и перейдите на страницу оплаты.

19. **Проверьте** свой адрес электронной почты и номер телефона.

20. Налог **можете уплатить** с помощью банковской ссылки или используя средства, находящиеся на вашем счете предоплаты.

Все, декларация подана!