

Ajatamise taotlus füüsilisele isikule (sh FIE)/ Ходатайство физического лица и предпринимателя – физического лица о рассрочке уплаты налоговой задолженности

Ees- ja perekonnanimi/ Имя и фамилия	
Isikukood või sünniaeg/ Личный код или дата рождения	
Aadress/ Адрес	
Telefon/ Телефон	
E-posti aadress/ Адрес электронной почты	
Soovitatav ajatamise periood – kuude arv/ Желаемый период рассрочки (в месяцах)	
Igakuise osamakse suurus/ Желаемый размер ежемесячного платежа	
Soovitatav igakuise tasumise kuupäev/ Желаемая дата оплаты ежемесячного платежа	
Soovin graafikusse kaasata tuleviku tähtpäevaga maksukohustused (jah/ei)/ Желаю включить в график платежные обязательства со сроком оплаты в будущем (да/нет)	
Taotluse esitaja esindaja ees- ja perekonnanimi/ Имя и фамилия ходатайствующего лица	Täitke juhul, kui esitate avalduse teise füüsilise isiku eest. Sellisel juhul lisage taotlusele ka esindusõigust tõendava dokumendi koopia/ Заполняется в случае, если ходатайство подается за другого физического лица. Если являетесь доверенным лицом, то приложите к ходатайству копию документа, подтверждающую право представления

Selgitage, kuidas ja milliste tuluallikate abil saate maksukohustused soovitud graafiku jooksul tasuda. Kui keegi abistab teid graafikumaksete tasumisel, siis palun lisage tema nimi ning võimalusel isikukood või sünniaeg/
 Поясните, как и за счет каких источников дохода Вы сможете оплачивать платежные обязательства в течение периода, указанного в графике. Если кто-то будет помогать Вам в осуществлении платежей по графику, пожалуйста, укажите имя и фамилию этого человека, а также по возможности его/ее личный код или дату рождения

Tulud ja kulud/ Доходы и расходы	
Tulud/ Доходы (постатейно)	Kuu keskmised prognoositavad tulud/ Средний ожидаемый доход за месяц
Netopalk (kättesaadav summa)/ Заработная плата нетто (получаемая на руки)	
Stipendium, pension, lastetoetus/ Стипендия, пенсия, детское пособие	
Ettevõtlusest saadud tulu/ Доходы от предпринимательства	
Muud sissetulekud/ Прочие доходы: 1)	
2)	
Tulud kokku/ Доходы (всего)	
Kulud/ Расходы (постатейно)	Kuu keskmised prognoositavad kulud/ Средний ожидаемый расход за месяц
Üür, kommunaalteenused/ Квартплата, коммунальные услуги	
Telefon/ Телефон	
Elekter/ Электричество	
Kulutused toidule, ülalpeetavatele (lasteaiamaks, koolimaks, taskuraha jne)/ Расходы на питание, на иждивенцев (плата за детский сад, школу, карманные деньги и т.д.)	
Kulutused transpordile (auto, ühistransport)/ Расходы на транспорт (машина, общественный транспорт)	
Laenu tagastamine, intresside tasumine/ Возврат кредита, оплата процентов	
Liisingumaksed, järelmaksud/ Выплаты лизинга, рассрочки	
Ettevõtlusega seotud kulud	
Muud kulud/ Прочие расходы: 1)	
2)	
Kulud kokku/ Расходы (всего)	
Jääk (tulud-kulud)/ Остаток (доходы минус расходы)	

Условия рассрочки

Общая информация

Настоящие условия знакомят клиентов с порядком ведения производства по ходатайствам о рассрочке налоговых задолженностей и будущих обязательств, которые клиенты подают в Налогово-таможенный департамент (далее - НТД или управляющий налогами).

При ведении производства по ходатайствам о рассрочке управляющий налогами руководствуется статьями 111-113, 115 и 117 Закона о налогообложении и постановлением № 60 министра финансов от 30.04.2002 г.

Права и обязанности пользователя

1. Пользователь имеет право представить в НТД ходатайство о рассрочке налоговых обязательств. В е-МТА пользователь может представить ходатайство о рассрочке в том случае, если в то же самое время не ведется производство ни по одному из предыдущих ходатайств, и у пользователя имеется задолженность по налогам или будущие обязательства, выплату которых можно рассрочить.
2. Если пользователь по какой-либо причине не может представить ходатайство через е-МТА, он/она может подать ходатайство на бумаге.
3. Ходатайство о рассрочке можно представить на период от 2 до 24 месяцев. Минимальная сумма, которую можно включить в график, составляет 50 евро.
4. Подавая ходатайство о рассрочке, пользователь подтверждает достоверность данных, указанных в ходатайстве.

Права и обязанности Налогово-таможенного департамента

1. Производство по ходатайству, поданному пользователем (также на бумаге), ведется в упрощенном порядке, и решение и сопутствующее ему требование о выплате процентов автоматически генерируется в системе обработки данных, если:
 - 1.1 сумма налоговых обязательств в общей сложности составляет до 20 000 евро;
 - 1.2 длительность рекомендуемого графика составляет до 12 месяцев;
 - 1.3 все обязательные налоговые декларации были представлены;
 - 1.4 отсутствуют действующие графики рассрочки или утвержденные судом компромиссные графики;
 - 1.5 у пользователя отсутствуют назначенные НТД неуплаченные штрафы, принудительные штрафные санкции или возникшие в результате судебного производства общественно-правовые требования (штраф, принудительные штрафные санкции, денежные наказания, процессуальные издержки), срок оплаты которых истек;
 - 1.6 в отношении соискателя не было инициировано банкротное, ликвидационное производство или санация;
 - 1.7 отсутствует солидарная задолженность (т.е. налоговая задолженность, которую несколько лиц должны выплачивать совместно);
 - 1.8 отсутствуют споры в отношении какого-либо налогового обязательства;
 - 1.9 налоговая задолженность не была передана для принудительного взыскания судебному исполнителю;
 - 1.10 в течение последних шести месяцев ни один из графиков рассрочки платежей не был признан недействительным.
2. Автоматическое решение составляется на основании указанных пользователем в ходатайстве данных, автоматическое требование о выплате процентов составляется по состоянию на момент утверждения решения относительно расчетной суммы процентов, отображенной в налоговом учете пользователя. Выплата этой суммы процентов входит в утвержденный график выплат, и ее не нужно выплачивать отдельно вне графика. Оба автоматически составляемых документа подтверждаются цифровой печатью (цифровая печать - это услуга, при помощи которой юридические лица могут проставлять цифровые подписи на документах. Таким образом, на документе проставляется подтверждение того, что подпись на документе проставила компания (т.е. цифровой документ утверждается учреждением, а не уполномоченным физическим лицом), и что в документ не вносились изменения в период между выдачей и получением.
3. В случае упрощенной процедуры относительно процента, начисленного в отношении требований, включенных в график, с момента утверждения графика действует скидка 50%.
4. Если поданное ходатайство не соответствует условиям, приведенным в пункте 1, производство ведется по ходатайству чиновником в соответствии с положениями Закона о налогообложении в так называемом обычном порядке. В этом случае НТД выносит решение об удовлетворении ходатайства или отказе от его удовлетворения в течение 20 дней с момента получения ходатайства.
5. Если ходатайство о рассрочке представлено через электронную среду, то процессуальные документы считаются доставленными клиенту с момента их появления в е-МТА. В других случаях основным каналом доставки также будет е-МТА и о выдаче документа Вам отправляется извещение по э-почте или текстовым сообщением. Если управляющему налогами известен только лишь почтовый адрес клиента, то документы отправляются почтой, и доставка документа осуществляется в соответствии с положениями главы 4 Закона о налогообложении.
6. Управляющий налогами имеет право признать недействительными решение о рассрочке и уменьшение процентной ставки, если налогоплательщик не соблюдает утвержденный график, не выплачивает своевременно текущие платежи в период действия графика, не представляет своевременно обязательные налоговые декларации, не выполняет установленное Законом о вещном праве обязательство хранить предмет, обремененный залогом для обеспечения налоговой задолженности, или не предоставляет управляющему налогами приемлемый залог на замену в случае уменьшения стоимости залога. После признания решения о рассрочке недействительным управляющий

налогами имеет право приступить к принудительному взысканию налоговой задолженности в соответствии с положениями главы 13 Закона о налогообложении.

Allkiri/ Подпись

Kuupäev/ Дата

Kui teil on abikaasaga solidaarne maksuvõlg (s.o maksuvõlg, mida peate täitma ühiselt), siis on soovitatav abikaasa maksuvõla sundtäitmise vältimiseks esitada ühine ajatamise taotlus./ Если у вас с супругом (супругой) имеется солидарная налоговая задолженность (т.е. такая налоговая задолженность, которую вы должны погашать совместно), то рекомендуется в целях предотвращения принудительного взыскания налоговой задолженности супруга (супруги) представить общее ходатайство о рассрочке уплаты налоговой задолженности.

Abikaasa allkiri/ Подпись супруга (супруги)

(Vajalik juhul, kui esitate abikaasaga ühise taotluse/ Необходимо, если представляется общее ходатайство о рассрочке уплаты налоговой задолженности)