Исправление данных

Если в данных, представленных в системе TTKI, обнаружена ошибка, лицо, внёсшее запись (представившее данные), должно незамедлительно исправить ошибку или лицо, которого касается неверная запись, должно сообщить об этом лицу, внёсшему запись.

В системе TTKI лицо, представившее данные, может самостоятельно **исправлять данные, которым не более 3 месяцев**.

Исправление данных, если с момента их представления прошло более 3 месяцев

- Если нет возможности самостоятельно исправить неточные или неверные данные либо с момента их представления прошло более 3 месяцев, исправить их можно только по обоснованному **ходатайству** и на основании решения Налогово-таможенного департамента. Ходатайство необходимо подать незамедлительно после того, как стало известно о необходимости исправления данных.

- В ходатайстве необходимо указать имя и контактные данные лица, представившего данные, а также пояснить, какие данные и по какой причине необходимо исправить. К ходатайству необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения исправлений.

- Налогово-таможенный департамент принимает решение об исправлении данных в течение 30 дней со дня подачи ходатайства.

- Ходатайство можно подать:

  - ✓ в среде э-услуг e-MTA, выбрав в меню **Общение – Переписка**
  - ✓ подписанное цифровой подписью отправить на адрес э-почты **emta@emta.ee**
  - ✓ отправить по почте по адресу **Lõõtsa 8a, 15176 Tallinn, Maksu- ja Tolliamet**
  - ✓ **в бюро обслуживания Налогово-таможенного департамента**

Данные о пребывании на строительной площадке необходимо исправлять с помощью CSV-файла

- Если необходимо исправить **данные о пребывании на строительной площадке, с момента представления которых прошло более 3 месяцев**, данные следует подать в виде CSV-файла.

- CSV-файл должен быть составлен на основе образца файла Налогово-таможенного департамента, поскольку для загрузки данных в систему TTKI требуются определённые поля и формат данных.

- Для каждой строительной площадки необходимо подавать отдельный CSV-файл. В файле необходимо указать регистрационный код генерального подрядчика, название строительной площадки и период, за который представляются данные.

- Файлы должны быть подписаны цифровой подписью представителя генерального подрядчика.

- Образцы CSV-файлов:

  example_ANONYMOUS.csv

  example_PERSONALIZED.csv

Правовая основа

Статья 25^{14} Закона о налогообложении
Исправление данных

Последнее обновление 14.09.2026