Maksu- ja Tolliamet

Информационная система цепочки подряда и продолжительности работы

Содержание

Общая информация и отчётность 3

Обязанность по регистрации строительного объекта 3

Обязанность по предоставлению данных о пребывании на строительной площадке 5

Хранение и обработка данных 6

Исправление данных 7

После завершения строительных работ 9

Права доступа 10

Предоставление прав доступа работнику своего предприятия 11

..... 13

..... 14

..... 14

..... 15

..... 16

..... 18

..... 18

..... 19

..... 20

Sama ehitusloa või alusdokumendiga objektide sidumine 25

Mitme ehitusloa või erinevate alusdokumentidega objektid 26

Mitme tellijaga ehitusobjekt/töömaa 27

Mitme aadressi lisamine objektile 28

..... 29

Mitme peatöövõtjaga töömaa 29

Töömaa nime muutmine 30

Töömaa andmete muutmine 31

..... 32

Töövõtuahel mitme peatöövõtja korral 33

..... 34

Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine 36

Rendi- ja lähetatud töötaja uuesti lisamine või andmete parandamine 37

Laevapere liikmete registreerimine 38

..... 38

..... 40

..... 41

..... 41

..... 43

..... 43

..... 45

..... 46

..... 47

..... 47

..... 48

..... 49

..... 49

..... 50

TTKI teadete ümbersuunamine ja nendest loobumine **51**
..... **53**

Общая информация и отчётность

С 1 октября 2023 года на строительные предприятия налагается обязанность по отчётности, в соответствии с которой крупные строительные объекты должны регистрироваться в **информационной системе цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)** Налогово-таможенного департамента. В системе TTKI предоставляются данные о строящемся объекте, строительных работах, их заказчике и субподрядчиках, выполняющих строительные работы, а также о лицах, находящихся на строительной площадке.

Данные, предоставляемые в системе TTKI

- Перечень данных, вносимых в **информационную систему цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)**, приведён в **статье 53[1] Положения о регистре налогоплательщиков**.

- **Генеральный подрядчик** крупного строительного объекта регистрирует объект в TTKI, обеспечивает установку на строительной площадке системы электронной регистрации, соответствующей установленным требованиям, и предоставляет Налогово-таможенному департаменту данные о времени пребывания работников на строительной площадке.

- **Каждое строительное предприятие** вносит в систему TTKI данные о своих субподрядчиках, которые выполняют на том же строительном объекте работы, связанные со строительством, или оказывают услуги, а также указывает работников, допущенных им на строительную площадку.

- По возможности как можно больше данных загружается в систему TTKI из других государственных баз данных (например, из строительного регистра, регистра работы и т. д.). Например, если работник зарегистрирован в регистре работы и внесён в список работников строительного объекта, то часть его данных автоматически переносится в систему TTKI, и отдельный ввод данных не требуется.

Правовая основа

Часть 3[3] Закона о налогообложении
Уведомление о цепочке подряда и сроке выполнения работ

Постановление министра финансов № 41 от 14.11.2023
Технические требования и специальные случаи сбора данных о пребывании на строительной площадке в электронной системе регистрации, требования к системе регистрации пребывания на строительной площадке, а также условия и порядок ходатайства и использования средств идентификации

Последнее обновление 14.09.2026

Обязанность по регистрации строительного объекта

Генеральный подрядчик обязан зарегистрировать строительный объект в системе TTKI, если на данные строительные работы распространяется обязательство по представлению данных о цепочке подряда и продолжительности работ.

Обязанность возникает, если выполняется как минимум одно из следующих условий:

- ✓ предполагаемая продолжительность работ превышает **30 рабочих дней**, и на строительной площадке одновременно работает **не менее 20 человек**;
- ✓ **предполагаемый общий объём работ составляет более 500 человеко-дней**.

ПРИМЕРЫ

- ※ 10 строителей работают на объекте 51 день. Всего это составляет 510 человеко-дней, и объект необходимо зарегистрировать.
- ※ 5 строителей работают на объекте 101 день. Всего это составляет 505 человеко-дней, и объект необходимо зарегистрировать.
- ※ Если строительство объекта разделено на три этапа и объём каждого этапа составляет 200 человеко-дней, то общий объём работ на объекте составляет 600 человеко-дней, и объект подлежит регистрации.

  Это даже в том случае, если на каждом этапе строительные работы по договору осуществляются разными предприятиями и между этапами есть перерыв.

  Также при строительстве по этапам следует соблюдать **общий объём объекта**, а не договорные объёмы разных этапов.

При регистрации необходимо предоставить данные об объекте строительства, цепочке подряда, лицах, находящихся на строительной площадке, а также о координаторе по гигиене и безопасности труда.

Обязательство оценивается по каждому строительному объекту. Если работы на объектах проводятся на основании отдельных разрешений на строительство или уведомлений о строительстве, каждый объект оценивается отдельно. Если одно разрешение на строительство или уведомление о строительстве касается нескольких зданий, то руководствуются разрешением на строительство или уведомлением о строительстве, а также фактической

организацией работ.

Если условия регистрации не выполнены на начальном этапе работ, но в ходе их выполнения выясняется, что продолжительность работ, количество людей, одновременно работающих на объекте, или объём работ всё же превышают пределы, требующие регистрации, то объект, на котором ведутся строительные работы, необходимо зарегистрировать после того, как станет очевидной необходимость регистрации.

Правовая основа

Закон о налогообложении

Постановление министра финансов № 41 от 14.11.2023

Технические требования и специальные случаи сбора данных о пребывании на строительной площадке в электронной системе регистрации, требования к системе регистрации пребывания на строительной площадке, а также условия и порядок ходатайства и использования средств идентификации

Постановление Правительства Республики № 19 от 17 февраля 2026 года

Постановление Правительства Республики № 21 от 7 марта 2019 года «Положение о регистре налогоплательщиков» и постановление Правительства Республики № 377 от 8 декабря 1999 года «Требования по гигиене и безопасности труда в строительстве» изменение

Последнее обновление 14.09.2026

Обязанность по предоставлению данных о пребывании на строительной площадке

Генеральный подрядчик предоставляет Налогово-таможенному департаменту данные о времени пребывания лиц на строительной площадке.

Технические требования и специальные случаи сбора данных о пребывании на строительной площадке в системе электронной регистрации, требования к системе регистрации пребывания на строительной площадке установлены **постановлением министра финансов № 14 от 14 ноября 2023 года**.

Данные о времени пребывания на строительной площадке предоставляются Налогово-таможенному департаменту с помощью системы электронной регистрации через X-tee:

- ✓ **1 раз в сутки** — по каждому лицу отдельно, с указанием суммарного рабочего времени, проведённого на строительной площадке в течение предыдущего дня;

- **до 3 раз в неделю** — точное время всех входов и выходов со строительной площадки в неидентифицированной форме.

Более подробная информация о предоставлении данных через X-tee приведена в **руководстве об услугах TTKI через X-tee** (на эстонском языке).

Для предоставления данных необходимо, чтобы:

- каждый человек, находящийся на строительной площадке, идентифицировался с помощью карточки работника или эквивалентного средства идентификации, которое система регистрации способна достоверно считывать;
- данные средства идентификации (карточка, фотография, имя) были правильно привязаны к лицу в системе TTKI;
- система регистрации измеряла время пребывания на строительной площадке с точностью до секунды.

Если предоставление данных невозможно по техническим причинам, то:

- данные о пребывании на строительной площадке необходимо предоставить при первой же возможности после восстановления связи;
- с Налогово-таможенным департаментом можно договориться о временном особом порядке, если использование системы регистрации невозможно.

Строения государственной обороны и строения органа безопасности

- На строительной площадке объекта государственной обороны и объекта органа безопасности не устанавливается система электронной регистрации, и данные о пребывании на строительной площадке Налогово-таможенному департаменту не предоставляются.

Последнее обновление 14.09.2026

Хранение и обработка данных

Хранение данных

- **Генеральный подрядчик** хранит данные о пребывании лиц на строительной площадке **в течение периода проведения строительных работ и в течение 4 месяцев** после их завершения (**статья 25[11] Закона о налогообложении**).

- **Налогово-таможенный департамент** хранит данные о строительном объекте в течение 7 лет с момента завершения строительства.

Обработка данных

- При обработке персональных данных лиц, работающих на строительном объекте, необходимо соблюдать **Общий регламент по защите данных Европейского союза (GDPR)**.

- Обработка персональных данных разрешается только в том случае, если для этого имеется законное основание или субъект данных дал свое согласие на обработку данных для конкретной цели. При обработке данных необходимо обеспечить их безопасность, и данные могут использоваться исключительно для выполнения обязательств, вытекающих из законодательства.

Последнее обновление 14.09.2026

Исправление данных

Если в данных, представленных в системе TTKI, обнаружена ошибка, лицо, внёсшее запись (представившее данные), должно незамедлительно исправить ошибку или лицо, которого касается неверная запись, должно сообщить об этом лицу, внёсшему запись.

В системе TTKI лицо, представившее данные, может самостоятельно **исправлять данные, которым не более 3 месяцев**.

Исправление данных, если с момента их представления прошло более 3 месяцев

- Если нет возможности самостоятельно исправить неточные или неверные данные либо с момента их представления прошло более 3 месяцев, исправить их можно только по

- обоснованному **ходатайству** и на основании решения Налогово-таможенного департамента. Ходатайство необходимо подать незамедлительно после того, как стало известно о необходимости исправления данных.

- В ходатайстве необходимо указать имя и контактные данные лица, представившего данные, а также пояснить, какие данные и по какой причине необходимо исправить. К ходатайству необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения исправлений.

- Налогово-таможенный департамент принимает решение об исправлении данных в течение 30 дней со дня подачи ходатайства.

- Ходатайство можно подать:

  - в среде э-услуг e-MTA, выбрав в меню **Общение – Переписка**
  - подписанное цифровой подписью отправить на адрес э-почты **emta@emta.ee**
  - отправить по почте по адресу **Lõõtsa 8a, 15176 Tallinn, Maksu- ja Tolliamet**
  - **в бюро обслуживания Налогово-таможенного департамента**

Данные о пребывании на строительной площадке необходимо исправлять с помощью CSV-файла

- Если необходимо исправить **данные о пребывании на строительной площадке, с момента представления которых прошло более 3 месяцев**, данные следует подать в виде CSV-файла. CSV-файл должен быть составлен на основе образца файла Налогово-таможенного департамента, поскольку для загрузки данных в систему TTKI требуются определённые поля и формат данных.

- Для каждой строительной площадки необходимо подавать отдельный CSV-файл. В файле необходимо указать регистрационный код генерального подрядчика, название строительной площадки и период, за который представляются данные.

- Файлы должны быть подписаны цифровой подписью представителя генерального подрядчика.

- Образцы CSV-файлов:

※ **example_ANONYMOUS.csv**

example_PERSONALIZED.csv

Правовая основа

Статья 25^{14} Закона о налогообложении
Исправление данных

Последнее обновление 14.09.2026

После завершения строительных работ

Статус строительного объекта и обязательства по отчётности в системе TTKI напрямую связаны с фактическим ходом строительных работ. Генеральный подрядчик обязан указать в TTKI **фактическую дату завершения строительных работ** — дату, когда строитель сдаёт объект заказчику, и на строительной площадке больше не ведётся строительная деятельность, соответствующая требованию по отчётности.

Если строительные работы завершены и осталось только, например, настроить или провести испытания оборудования, которые выполняют лица, непосредственно не участвующие в строительных работах (например, операторы завода или технический персонал), строительные работы можно считать завершёнными. Если люди выполняют на строительной площадке работы, не связанные со строительством (за исключением строительных работ), то фиксировать время их пребывания на строительной площадке не является обязательным.

С указанием даты завершения строительных работ в системе TTKI прекращается обязательство по ежедневной подаче данных и использованию карточки работника. Налогово-таможенный департамент (НТД) считает строительный объект завершённым на основании даты окончания, указанной в TTKI, при условии, что на объекте больше не наблюдается деятельность строительных предприятий.

> **NB! После фактического завершения строительных работ генеральный подрядчик должен обеспечить сохранность данных и возможность получения сведений в течение как минимум ещё четырёх месяцев**.
>
> Это означает, что, хотя входы и выходы со строительной площадки больше не регистрируются, данные должны оставаться доступными для надзорных органов (НТД,

Инспекция труда, Департамент полиции и погранохраны) в течение этого периода.

Гарантийные работы

Если строительный объект сдан заказчику, а договор подряда истёк, то обычные небольшие гарантийные работы больше не нужно регистрировать в системе TTKI.

Гарантийные работы на строительном объекте подлежат регистрации только в том случае, если объём работ соответствует критериям регистрации, установленным TTKI:

- ✓ работы продолжаются **более 30 рабочих дней**, и на строительном объекте одновременно работает **не менее 20 работников**, или
- ✓ либо **общий объём работ превышает 500 человеко-дней**.

Последнее обновление 14.09.2026

Права доступа

Для использования информационная системы цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI) необходимы права доступа. Права доступа определяют, кто может просматривать, добавлять и изменять данные в системе TTKI, а также передавать информацию о пребывании на строительном объекте через X-tee.

- ※ Права доступа к TTKI **автоматически предоставляются членам правления предприятия**.
- ※ Член правления предприятия **может предоставить** права доступа к TTKI **работникам своего предприятия и поставщикам услуг**.

Права доступа для использования системы TTKI

Название права доступа	Код	Что позволяет
Ограниченное представление данных в информационной системе регистрации цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)	TTKI_CLIENT_LIMITED	При регистрации строительного объекта у контактного лица генерального подрядчика автоматически появляется право просматривать и выполнять действия в пределах того объекта, в котором представитель предприятия указал его контактным лицом.
Представление данных в информационной системе регистрации цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)	TTKI_CLIENT_ENCODER	Право доступа позволяет в системе вводить и представлять данные. Право доступа входит в следующие пакеты прав доступа: • Пакет бухгалтера • Пакет уполномоченного представителя юридического лица (JI) • Пакет представителя юридического лица (A-JI)
Просмотр данных в информационной системе цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)	TTKI_CLIENT_VIEWER	Право доступа позволяет просматривать данные в системе TTKI. Права на ввод и представление данных нет. Право доступа входит в следующие пакеты прав доступа: • Пакет бухгалтера • Пакет уполномоченного представителя юридического лица (JI) • Пакет представителя юридического лица (A-JI)
Обмен данными информационной системы регистрации цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI) через X-tee	TTKI_CLIENT_XROAD	Право доступа предоставляется поставщику услуг как отдельное право и позволяет ему запрашивать и передавать **данные TTKI**.

Последнее обновление 14.09.2026

Предоставление прав доступа работнику своего предприятия

Если член правления не занимается повседневным представлением данных в системе TTKI, он может предоставить необходимые права доступа другому работнику своего предприятия (например, руководителю объекта, руководителю офиса и т. д.).

Права позволяют либо предоставлять ограниченные данные (при предоставлении права доступа следует выбрать право с кодом TTKI_CLIENT_LIMITED), либо полные данные (право с кодом TTKI_CLIENT_ENCODER).

Право предоставления прав доступа имеют:

1. **член правления предприятия** и
2. **лицо, уполномоченное членом правления**, обладающее правом доступа «Право представителя по управлению правами использования приложений».

Для предоставления прав доступа

1. Войдите в **среду э-услуг e-MTA**.
2. Выберите предприятие, которому предоставляете права доступа.
3. Выберите в меню **Настройки** – **Права доступа** – **Права доступа представителей**.
4. Нажмите кнопку в правом верхнем углу страницы «**Новое право доступа**».
5. Найдите по личному коду человека, которому желаете предоставить право доступа.
6. Нажмите на кнопку «**Ищи**».
7. Поставьте галочку напротив имени найденного человека и нажмите кнопку «**Дальше**».
8. Если желаете предоставить такие же права доступа нескольким лицам, повторите поиск.
9. Укажите срок действия права доступа; дата начала автоматически заполняется текущей датой.
10. Найдите в блоке прав на вкладке «**Отдельные права**» нужное право доступа, например, введите в поле поиска «**Код**» ключевое слово «**TTKI**» и нажмите кнопку «**Ищи**».
11. Напротив найденного права доступа установите галочку и нажмите кнопку «**Добавляю**».

NB! Права доступа, предоставляемые для использования всех электронных услуг, включают в себя следующие права в среде э-услуг e-MTA:

- ✓ просматривать и изменять контактные данные представляемого лица,
- ✓ принимать и читать административные акты представляемого,
- ✓ читать посланные представляемому уведомления,

- ✓ вести переписку с Налогово-таможенным департаментом от имени представляемого лица.

Последнее обновление 14.09.2026

Teenusepakkujale saab süsteemi TTKI kasutamiseks anda pääsuõiguse „**Andmevahetus X-tee kaudu**”, mis annab õiguse:

- ✓ pärida süsteemist TTKI peatöövõtja objektide andmeid (töövõtuahel ja töötajad),
- ✓ edastada ehitusplatsil viibimise andmeid TTKI kaudu Maksu- ja Tolliametile.

Pääsuõiguse andmise õigus on **ettevõtte juhatuse liikmel** ja **juhatuse liikme poolt volitatud isikul**, kellel on pääsuõigus „Isiku esindaja õigus rakenduste kasutamise õiguste haldamiseks”.

Pääsuõiguste andmiseks

1. Sisenege **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte, kelle nimel pääsuõigusi annate.
3. Valige menüüst **Seaded** – **Pääsuõigused** – **Esindajate pääsuõigused**.
4. Vajutage lehe üleval paremas nurgas olevale nupule **„Uus pääsuõigus”**.
5. Sisestage teenusepakkuja registrikood.
6. Vajutage nupule **„Otsi”**.
7. Täitke leitud isiku nime ees olev märkeruut ja vajutage nupule **„Edasi”**.
8. Kui soovite anda samu pääsuõigusi mitmele isikule, siis korrake otsingut.
9. Määrake pääsuõiguse kehtivus, alguskuupäev on automaatselt eeltäidetud käesoleva kuupäevaga.
10. Leidke õiguste plokis vahelehel „Üksikõigused” soovitud pääsuõigus, nt sisestage otsingu lahtrisse **„Kood”** märksõna **„TTKI_CLIENT_XROAD”** ja vajutage nupule **„Otsi”**.
11. Leitud pääsuõiguse ees täitke märkeruut ning vajutage nupule **„Lisan”**.

NB! Kõigi e-teenuste kasutamiseks antavate pääsuõigustega kaasnevad e-teenuste keskkonnas e-MTA järgmised õigused:

- ✓ vaadata ja muuta esindatava kontaktandmeid,
- ✓ võtta vastu ja lugeda esindatava haldusakte,

- ✓ lugeda esindatavale saadetud teateid ning
- ✓ pidada esindatava nimel Maksu- ja Tolliametiga kirjavahetust.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahela ja tööaja kestuse registreerimisega infosüsteemis TTKI ning töötajate ehitusplatsil viibimise aja fikseerimisega seoses on kohustused kõigil ehitusprotsessi osapooltel.

Peamine kohustus andmete esitamisel on **peatöövõtjal**, kuid oma alltöövõtjad ja ehitusplatsile lubatud töötajad peavad TTKIsse märkima **kõik ehitusplatsil ehitustöid teostavad ja tellivad isikud**.

Ülevaate töövõtuahelas osalejate kohustustest annab allolev tabel.

Töövõtuahelas osalejate kohustused

Töövõtuahelas osaleja	Ehitusobjekti registreerimine TTKIs	Töötajate märkimine TTKIs	Alltöövõtjate lisamine TTKIs	Töötajakaardi kasutamine	Töövõtuahelas osalemise kinnitamine TTKIs
Peatöövõtja	+	+	+	+	–
Alltöövõtja	–	+	+	+	+
Omanikujärelevalve	–	+	+ vajadusel	+	+
Tellija	–	–	+ vajadusel	–	–
Töötaja	–	–	–	+	–

NB! Süsteemi TTKI märgitakse ainult need töötajad, kes reaalselt viibivad või töötavad konkreetsel ehitusobjektil.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Peatöövõtja on peamine vastutaja süsteemi TTKI andmete esitamise eest.

Peatöövõtja peab:

- ✓ **registreerima ehitusobjekti** süsteemis TTKI vähemalt 3 tööpäeva enne ehitustööde alustamist;
- ✓ märkima süsteemi TTKI oma kontaktisiku(te), sh töötervishoiu ja tööohutuse (TTO) koordinaatori ning tellija ja järelevalve andmed;

> **NB!** Töötervishoiu ja tööohutuse koordinaatori lisamise kohustus kehtib alates 23. veebruarist 2026.

- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid, ja looma täieliku töövõtuahela;
- ✓ märkima süsteemi TTKI tema poolt **ehitusplatsile lubatud isikud**;
- ✓ tagama ehitusplatsile nõuetekohase ja toimiva **elektroonilise registreerimissüsteemi** paigaldamise, selle nõuetekohase kasutamise ja töökorras oleku;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikutel on olemas ehitusplatsile sisenemiseks ja sellelt lahkumiseks vajalik **tuvastusvahend** (oma ettevõtte töötajatel töötajakaart ja külastajatel isikustamata külastajakaart);
- ✓ pärast ehitustööde lõppemist ehitusobjektil märkima süsteemi TTKI **ehitustegevuse tegeliku lõppkuupäeva**;
- ✓ säilitama kõigi isikute **ehitusplatsil viibimise andmeid** ehitustööde ajal ja 4 kuud pärast ehitustööde lõpetamist.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3^3
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord
Viimati uuendatud 14.09.2026

Alltöövõtja saab lisada oma andmed süsteemi TTKI pärast seda, kui peatöövõtja on ehitusobjekti süsteemis TTKI registreerinud ja alltöövõtja töövõtuahelasse lisanud.

Alltöövõtja saab **teavituse enda töövõtuahelasse lisamise kohta** süsteemis TTKI ning e-kirjaga ettevõtte äriregistris märgitud või viimasele Maksu- ja Tolliametile teadaolevale e-posti aadressile. Samuti saadetakse e-kiri või tekstisõnum ehitusobjekti kontaktisikule. Kui alltöövõtja kinnitab oma osaluse töövõtuahelas 30 minuti jooksul pärast ehitusobjekti registreerimist, siis e-postiga teadet ei saadeta.

Alltöövõtja peab:

- ✓ kinnitama enda osalemise TTKI töövõtuahelas;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda kontaktisiku andmed;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid;
- ✓ märkima süsteemi TTKI tema poolt **ehitusplatsile lubatud isikud**;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikutel on olemas ehitusplatsile sisenemiseks ja sellelt lahkumiseks **töötajakaart** või muu vajalik tuvastusvahend;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikud fikseerivad elektroonilises registreerimissüsteemis kõik ehitusplatsile sisenemised ja sellelt lahkumised.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3^3
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Kui tellija ostab või on ostnud aruandluskohustusega hõlmatud ehitusobjektil ehitise ehitamisega seotud töid või teenuseid, sealhulgas omanikujärelevalvet, otse ehitusettevõtjalt, kes ei ole peatöövõtja, rakenduvad tellijale ehitusettevõtja kohustused.

Töövõtuahelast teavitamise kohustuse täitmiseks aktiveerib peatöövõtja TTKIs tellija alltöövõtuahela. Poolte kokkuleppel võib andmed tellija alltöövõtjate kohta esitada peatöövõtja.

> **NB!** Kui aruandluskohustusega hõlmatud ehitustööde tellija ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud töid või teenuseid, sealhulgas omanikujärelevalvet, ehitusettevõtjalt, kes ei ole peatöövõtja, rakenduvad tellijale **maksukorralduse seaduse §-s 25**[12] sätestatud **ehitusettevõtja kohustused**.
>
> Kui peatöövõtja on määramata, siis rakenduvad tellijale ka **maksukorralduse seaduse §-s 25**[11] sätestatud **peatöövõtja kohustused**.

Tellija saab **teavituse tellijana töövõtuahelasse lisamise kohta** süsteemis TTKI ning e-kirjaga ettevõtte äriregistris märgitud või viimasele Maksu- ja Tolliametile teadaolevale e-posti aadressile. Samuti saadetakse e-kiri või tekstisõnum ehitusobjekti kontaktisikule. Kui tellija kinnitab oma osaluse töövõtuahelas 30 minuti jooksul pärast ehitusobjekti registreerimist, siis e-postiga teadet ei saadeta.

Tellija peab:

- ✓ märkima süsteemi TTKI enda kontaktisiku andmed;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid (kui andmeid ei esita kokkuleppel peatöövõtja);
- ✓ märkima süsteemis TTKI, kui tegemist on **riigikaitselise või julgeolekuasutuse ehitisega**.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3[3]
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Omanikujärelevalve osaleb töövõtuahelas ja ei ole ehitusplatsil külaline.

Omanikujärelevalve peab:

- ✓ kinnitama enda osalemise töövõtuahelas;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda kontaktisiku andmed;
- ✓ märkima süsteemi TTKI enda **alltöövõtjad**, kellelt ta ostab või on ostnud ehitise ehitamisega seotud teenuseid;
- ✓ märkima süsteemi TTKI tema poolt **ehitusplatsile lubatud isikud**;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikutel on olemas ehitusplatsile sisenemiseks ja sellelt lahkumiseks **töötajakaart** või muu vajalik tuvastusvahend;
- ✓ tagama, et tema poolt ehitusplatsile lubatud isikud fikseerivad elektroonilises registreerimissüsteemis kõik ehitusplatsile sisenemised ja sellelt lahkumised.

Õiguslik alus

Maksukorralduse seaduse jagu 3^3
Töövõtuahelast ja töötamise kestusest teavitamine

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötaja on kohustatud järgima ehitusplatsile sisenemise ja sealt lahkumise registreerimise nõudeid.

Töötaja peab:

- ✓ registreerima ehitusplatsile sisenemise ja sealt lahkumise töötajakaardi või muu lubatud elektroonilise registreerimisvahendi abil;
- ✓ kasutama töötajakaarti sihipäraselt ja tagama, et kaart on töökorras ning kaasas igal tööpäeval.

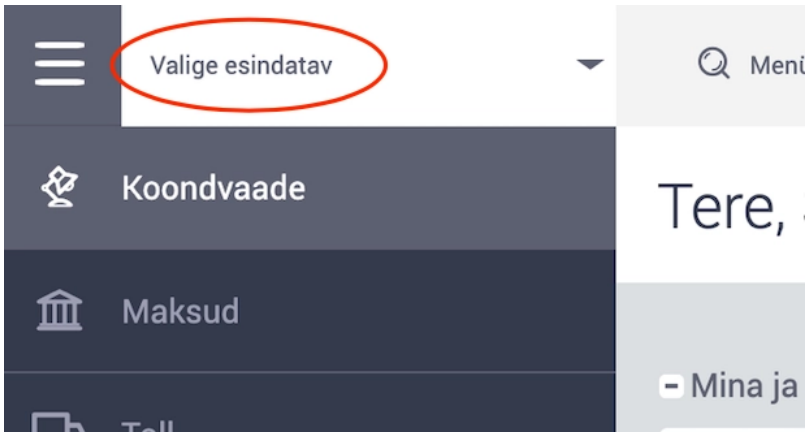
> **NB!** Töötaja saab viibida ehitusplatsil ainult juhul, kui **tööandja** on ta süsteemis TTKI lisanud konkreetse ehitusobjekti töötajate nimekirja ja lubanud ehitusobjektile ning tal on olemas töötajakaart või muu tuvastusvahend.
>
> Kui töötaja ei ole objektile lubatud, ei saa ta töötajakaarti objektile sisenemiseks kasutada.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Andmed ehitatava ehitise, ehitustööde, nende tellija ja ehitustöid tegevate alltöövõtjate ning ehitusplatsil viibivate isikute kohta esitatakse Maksu- ja Tolliameti töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI).

Süsteemi TTKI kasutamiseks

1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige **esindatav ettevõte**.

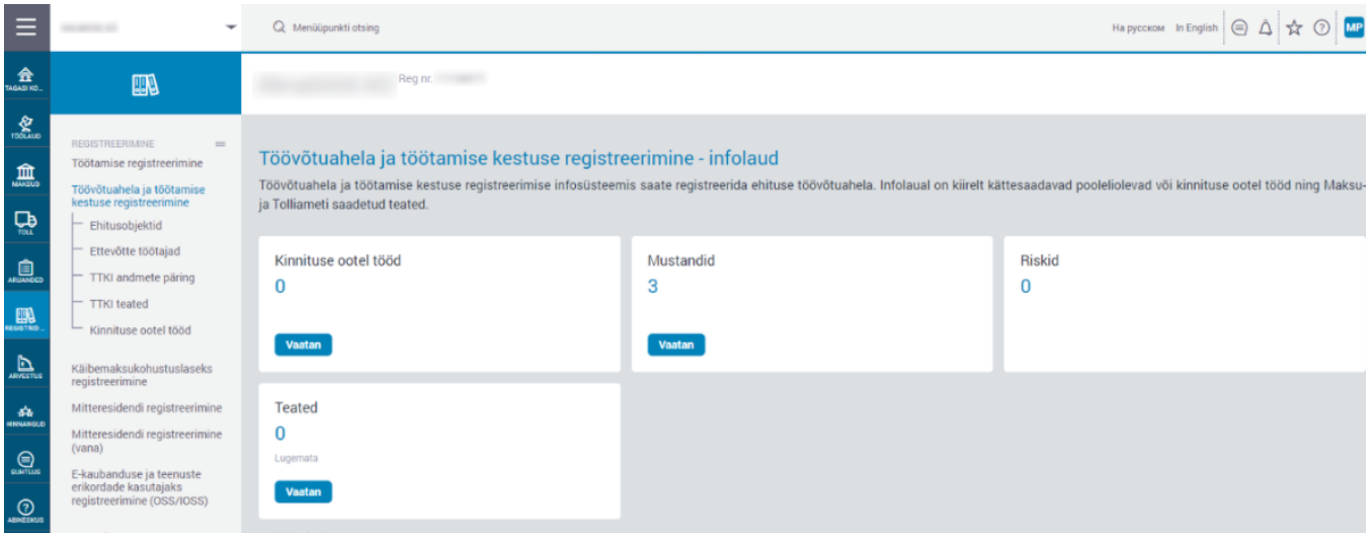


NB! Kontrollige, et valitud oleks **õige ettevõte**, millega on seotud registreeritav objekt. Seda saab teha lehekülje menüüs olevast „**Valige esindatav**" ripploendist.

Vale ettevõtte valimine võib takistada objekti registreerimist või töötajate töövõtuahelasse lisamist.

3. Valige menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)**.

Avanev infolaud annab ülevaate kinnituse ootel töödest, mustanditest ja saabunud teadetest.



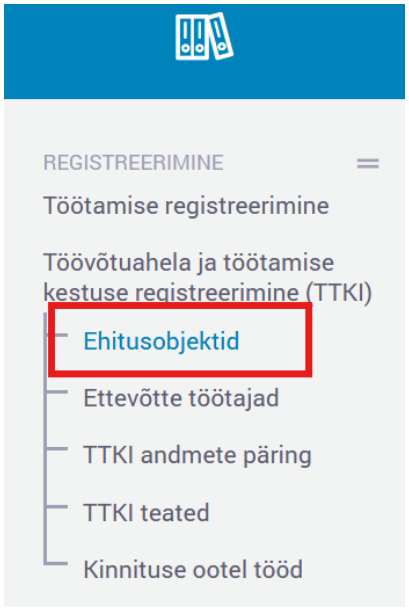
Loe juhendit

Viimati uuendatud 14.09.2026

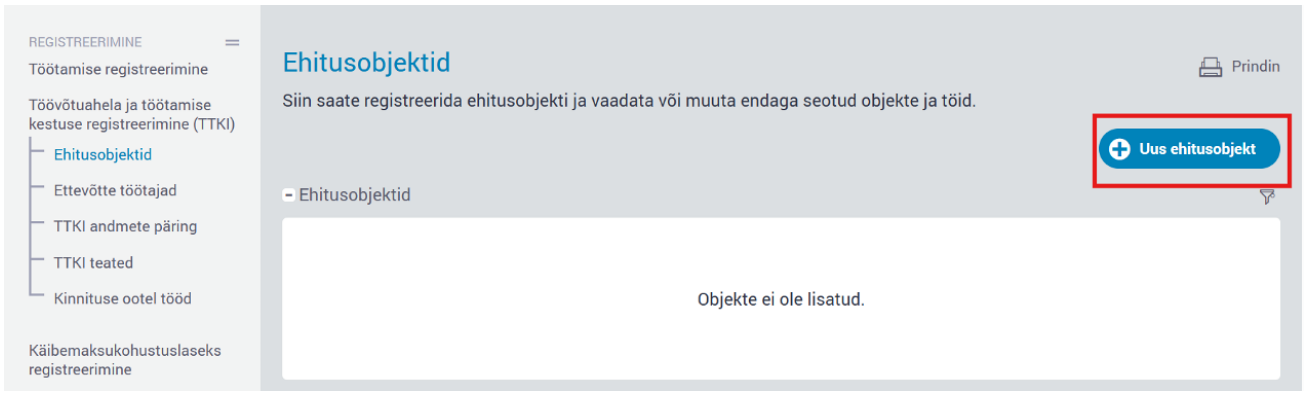
Ehitusobjekti registreerimise kohustus on peatöövõtjal.

Ehitusobjekti registreerimiseks

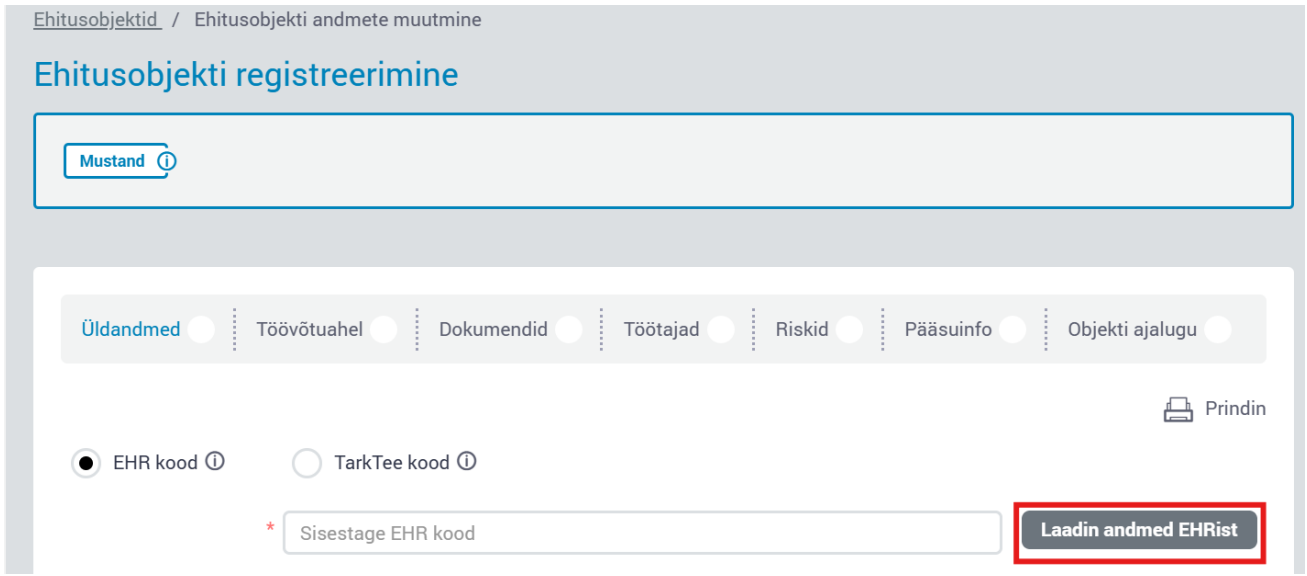
1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.



2. Avanenud lehel vajutage nupule **„Uus ehitusobjekt”**.



3. Laadige ehitusobjekti info kas ehitisregistrist (EHR) või portaalist TarkTee.



NB! Andmeid ei salvestata, kui kohustuslik väli (tähistatud tärniga) on täitmata.

※ Andmete laadimiseks **ehitisregistrist (EHR)**:

- ✓ sisestage EHRi kood ja vajutage nupule „**Laadin andmed EHRist**”;
- ✓ valige sobiv dokument ja vajutage nupule „**Kinnita**”;
- ✓ vorm täidetakse ehitisregistri andmete alusel;
- ✓ vajadusel täiendage andmeid ja sisestage tööde liik;
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

※ Andmete laadimiseks portaalist **TarkTee**:

- ✓ sisestage TarkTee kood,
- ✓ valige äriühinguga seotud objekt,
- ✓ vajutage nupule „**Salvestan**”.

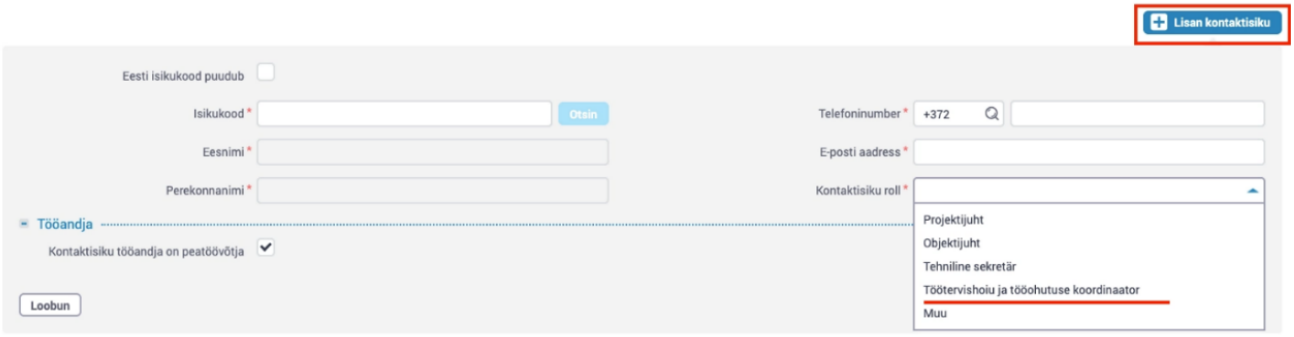
NB! TTKI teeb päringu TarkTee andmetesse siis, kui objekti lisamisel valitakse nupp „TarkTee kood”. Päringu tulemusena kuvatakse TTKIs ainult need TarkTee tööd, mille lõppkuupäev ei ole saabunud (s.t töö on aktiivne) ning mille juures on töövõtjaks märgitud esindatav ettevõte (ettevõte, kelle nimel TTKIs tegutsete). TarkTee andmetes on see väli *contractor_organization*. TTKI seob TarkTee töö ettevõttega ettevõtte nime alusel.

Kui soovitud teelõiku ei kuvata või TarkTee linki ei teki, kontrollige TarkTee andmetest, kas teelõik on Transpordiameti süsteemi sisestatud, töö on aktiivne ja teie ettevõte on märgitud teelõigu töövõtjaks. Pärast andmete korrigeerimist TarkTees peaks „TarkTee kood” valiku kasutamisel tekkima link „Ettevõtte tööd” vaatesse.

4. Kontrollige ja vajadusel uuendage **peatöövõtja andmed**.
5. Lisage **peatöövõtja kontaktisiku andmed**.

   Vajutage nupule „**Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku roll (projektijuht, objektijuht, tehniline sekretär või muu).

Täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



6. Lisage **töötervishoiu ja tööohutuse koordinaatori andmed**.

   Vajutage uuesti nupule „**Lisan kontaktisiku**” ja valige kontaktisiku rolliks töötervishoiu ja tööohutuse koordinaator.

   Täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.

HEA TEADA

※ Töötervishoiu ja tööohutuse (TTO) koordinaatori sisestamine on objekti registreerimisel kohustuslik alates 23.02.2026 ning kehtib uute objektide registreerimisel.

※ Lisada tuleb vähemalt üks kontaktisik ja TTO koordinaator.

※ Kui TTO koordinaator ja peatöövõtja esindaja (projektijuht, objektijuht vm) on sama isik, siis tuleb talle süsteemis märkida siiski eraldi rollid, kuna TTO koordinaatori roll ei anna süsteemi TTKI kasutamise õigust.

※ Ilma TTO koordinaatorit lisamata objekti registreerida ei saa.

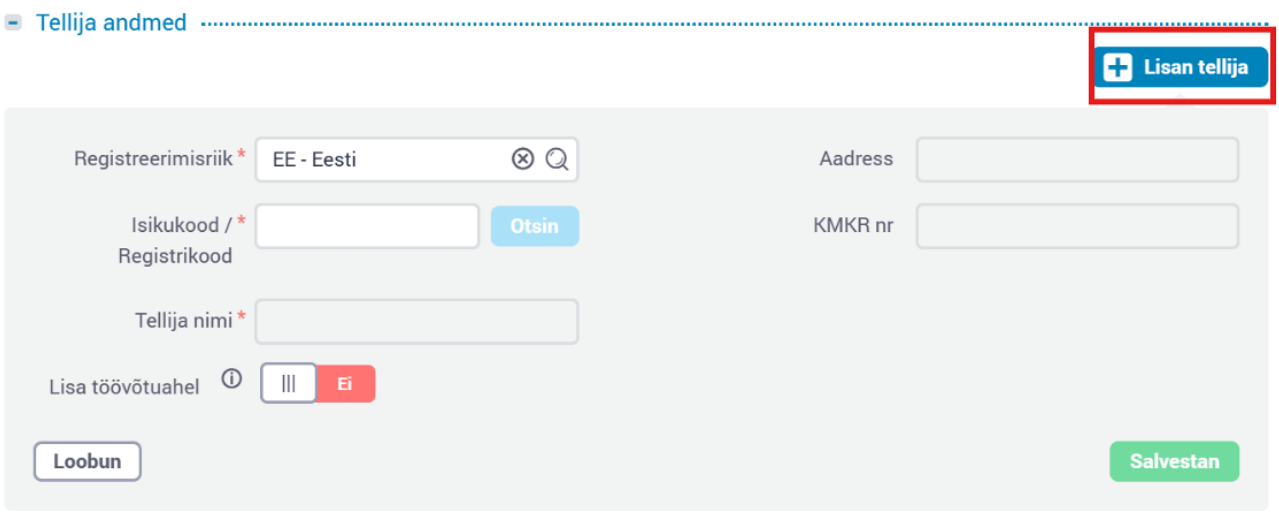
※ Kui objekt on staatuses „Registreeritud” või „Töös”, siis ei saa olemasolevat TTO koordinaatorit eemaldada enne, kui on määratud uus.

7. Lisage **tellija** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan tellija**” ja täitke väljad.

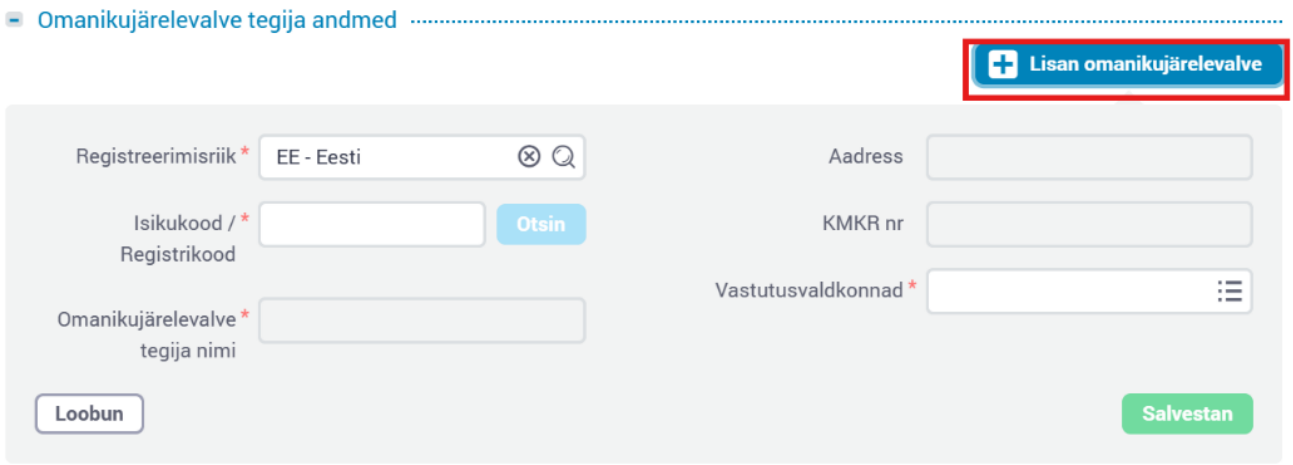
   Vajadusel saate anda tellijale loa uue töövõtuahela lisamiseks. Kui tellijast hargneb eraldi töövõtuahel, s.t tellijal on lisaks peatöövõtjale mõni lepingupartner, kes objektil ehitustöid teostab, siis valige „Lisa töövõtuahel”.

Vajutage nupule „**Salvestan**”.



8. Lisage **omanikujärelevalve** andmed.

   Vajutage nupule „**Lisan omanikujärelevalve**”, täitke väljad ja vajutage nupule „**Salvestan**”.



9. Vajutage nupule „**Registreerin**”.

10. Registreeritud objekt, millelt on laekunud ehitusplatsil viibimise andmed, saab oleku „**Töös**”.

Töövõtuahela ja töötajad saab lisada pärast ehitusobjekti registreerimist.

Vaadake edasi

Töövõtuahela loomine

Töötajate märkimine ehitusobjektile

NB! Lõppkuupäeva märkimine. Kui tööd on lõpetatud, objekt tellijale üle antud tellijale või ehitisele

kasutusluba väljastatud, siis tuleb süsteemis TTKI märkida ka lõppkuupäev.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Sama ehitusloa või alusdokumendiga objektide sidumine

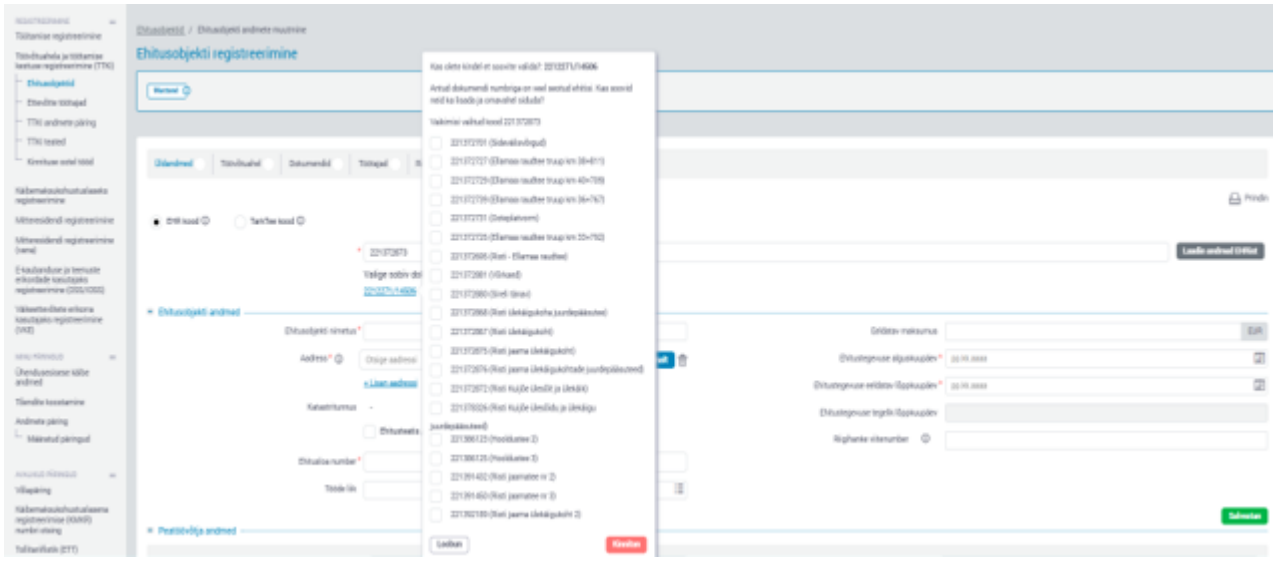
Kui sama alusdokumendiga on ehitisregistris (EHR) seotud mitu ehitist, siis saab need süsteemis TTKI siduda ühe registreeritava peaobjekti juurde.

Seda võimalust saab kasutada juhul, kui:

- ✓ **ehitised paiknevad samal töömaal**,
- ✓ **neil on ühine töövõtuahel**,
- ✓ **ehitised ehitatakse sama ehitusloa või muu sama alusdokumendi alusel**.

Sama alusdokumendiga ehitiste sidumine

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitisregistrist (EHR) allalaaditud dokument, näiteks ehitusluba.
3. Kui dokumendiga on seotud mitu ehitist, siis kuvatakse need loeteluna.
4. Märgistage need ehitised, mida soovite registreeritava objektiga siduda.
5. Kinnitage valik ja salvestage andmed.
6. Pärast kinnitamist seotakse valitud ehitised registreeritava objektiga.



Kui seotud EHR koodi või ehitist tuleb hiljem hallata eraldi objektina, saab selle registreeritava objekti juurest lahti siduda.

Objektide lahtisidumine

Kui hiljem on vajadus mõni neist seotud ehitusobjektidest eraldi objektina registreerida (nt vajadus eraldi töömaa moodustada või on antud objektil peaobjektist erinev töövõtuahel), siis saab peaobjekti üldandmete muutmise kaudu seotud EHR koode lahti siduda. Lahtisidumisel tuleb määrata, kas lahtiseotud EHR koodiga objekt luua eraldi objektina ning kui jah, siis kas sama töömaa koosseisu või moodustada sellele uus töömaa.

Kui sama alusdokumendiga seotud EHR kood või ehitis valikusse ei ilmu, siis tuleb puuduv objekt TTKIs eraldi registreerida ja vajadusel sama töömaa koosseisu siduda. Kui objekte ei ehitata sama EHR dokumendi või muu sama alusdokumendi alusel, tuleb need registreerida eraldi objektidena.

Joonobjekti (näiteks trassi või liini) puhul võib sama alusdokumendi alusel registreeritav objekt hõlmata mitut asukohta, kui tegemist on ühe tervikliku tööpiirkonnaga.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme ehitusloa või erinevate alusdokumentidega objektid

Erinevate ehituslubade või muude alusdokumentide alusel tehtavate tööde korral tuleb iga ehitusloa või alusdokumendi kohta registreerida TTKIs eraldi ehitusobjekt.

Kui need objektid paiknevad samal töömaal, saab need pärast eraldi registreerimist siduda sama töömaa koosseisu. Nii jäävad ehitusload või muud alusdokumendid objektide kaupa eraldi, kuid töömaa vaates on näha, millised objektid sama töömaa juurde kuuluvad.

> **NB!** Kui kasutaja registreerib samale töömaale mitu eraldi objekti, saab uue objekti loomisel kopeerida varem sisestatud objekti üldandmeid ja neid vajadusel muuta.
>
> Kopeerimine aitab vältida korduvat andmete sisestamist, kuid töövõtuahelat kopeerimisega automaatselt kaasa ei kanta.

Mitme ehitusloaga objektide sidumine

1. Registreerige esimene ehitusobjekt TTKIs tavapäraselt. Selle objekti juurde tekib töömaa automaatselt.
2. Kui järgmisel objektil on teine ehitusluba või muu alusdokument, siis alustage uue ehitusobjekti registreerimist.
3. Vajaduse korral kasutage varem sisestatud objekti üldandmete kopeerimise võimalust ja muutke kopeeritud andmed uue objekti andmetele vastavaks.
4. Salvestage uus ehitusobjekt.
5. Avage registreeritud ehitusobjekti üldandmed ja valige töömaa seose muutmise võimalus.
6. Valige olemasolev töömaa, mille alla uus ehitusobjekt kuulub.
7. Kontrollige, et samale töömaale seotavatel objektidel oleks sama peatöövõtja ja ühine töövõtuahel.
8. Kinnitage töömaa valik ja salvestage muudatused.

Pärast salvestamist kuvatakse objekt sama töömaa koosseisus, kuid objektide ehitusload või muud alusdokumendid jäävad eraldi. Kui töömaa alla seotud objektidele kehtib sama töövõtuahel, hallatakse töövõtuahela osalisi töömaa vaates.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme tellijaga ehitusobjekt/töömaa

Kui ehitusobjektil on mitu tellijat, lisatakse kõik tellijad sama objekti juurde. Tellija lisamiseks kasutage süsteemis TTKI tellija andmete juures pluss-nuppu (+) ja sisestage iga tellija andmed eraldi.

Kui ühel töömaal on mitu ehitusobjekti ning objektidel on erinevad tellijad, registreeritakse iga ehitusobjekt TTKIs eraldi koos selle objekti tellija või tellijatega. Kui objektidel on sama peatöövõtja ja

ühine töövõtuahel, saab need pärast registreerimist siduda ühe töömaa alla.

Tellijate andmete lisamine

1. Registreerige esimene ehitusobjekt ja sisestage selle objekti tellija andmed.
2. Kui samal objektil on mitu tellijat, siis vajutage tellija andmete juures pluss-nuppu (+) ja lisage järgmise tellija andmed.
3. Lisage kõik sama objektiga seotud tellijad eraldi ridadena ja salvestage objekt.
4. Registreerige järgmine samal töömaal paiknev ehitusobjekt eraldi objektina.
5. Sisestage selle objekti tellija või tellijate andmed. Kui tellijaid on mitu, lisage need pluss-nupu (+) abil.
6. Salvestage objekt.
7. Avage objekti üldandmed ja muutke töömaa seost.
8. Valige olemasolev töömaa, mille alla objekt kuulub.
9. Kontrollige, et samale töömaale seotavatel objektidel oleks sama peatöövõtja ja ühine töövõtuahel.
10. Salvestage muudatused.

Viimati uuendatud 14.09.2026

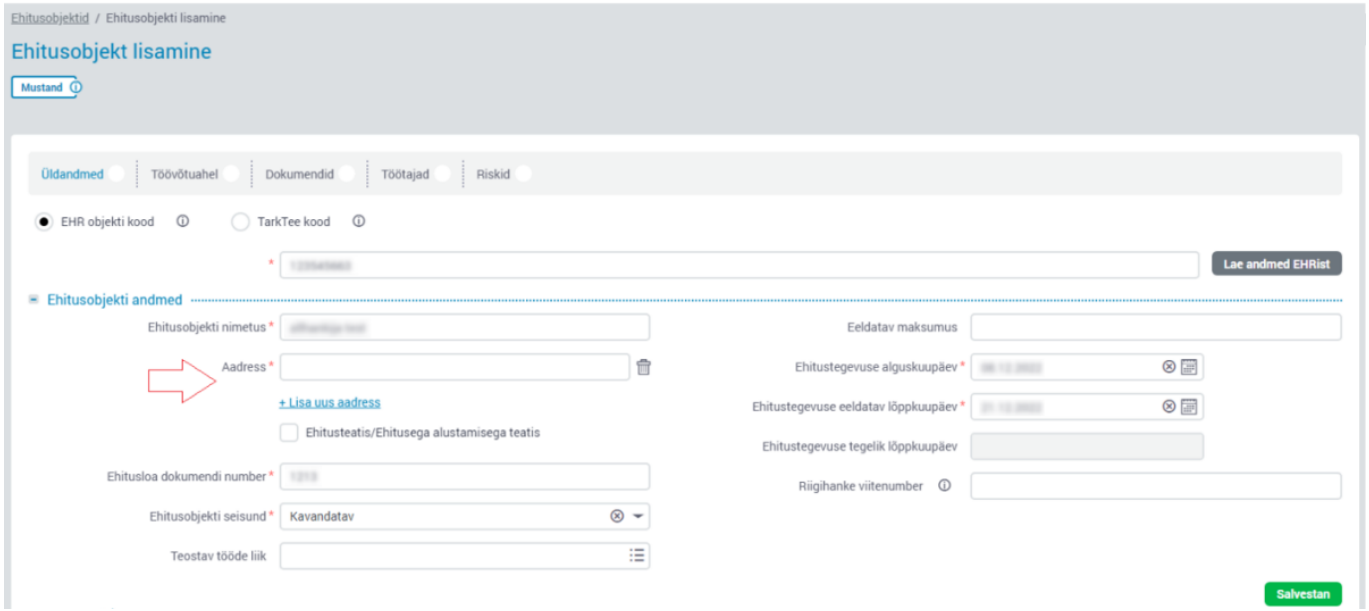
Mitme aadressi lisamine objektile

Objektile saab lisada mitu aadressi. Objekti registreerimiseks peab objektiga olema seotud vähemalt üks aadress.

Mitme aadressi lisamine

1. Avage objekti üldandmed.
2. Vajutage nupule „**+ Lisa uus aadress**”.
3. Sisestage aadress.
4. Kui aadresse on mitu, siis lisage iga aadress eraldi.
5. Salvestage muudatused.

NB! Enne objekti registreerimist kontrollige, et objektile oleks lisatud vähemalt üks õige aadress.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa (ehitusplats) on ehitusobjekti territoorium, kus teostatakse ehitustöid ning kuhu sisenemine, kus viibimine ja kust väljumine registreeritakse vastavalt Maksu- ja Tolliameti töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemi (TTKI) nõuetele.

Töömaa võib koosneda ühest või mitmest lähestikku paiknevast ehitusobjektist. Töömaal võib olla üks ühine elektrooniline registreerimissüsteem. Töömaa luuakse automaatselt ehitusobjekti registreerimisel süsteemis TTKI.

Peatöövõtja saab TTKIs koondada lähestikku asuvad ehitusobjektid ühe töömaa alla ja vajaduse korral muuta töömaa nime.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Mitme peatöövõtjaga töömaa

Aruandlus on ehitusobjekti põhine. Sama ehitusobjekti kohta ei pea mitu peatöövõtjat samu andmeid topelt esitama. Süsteemis TTKI tuleb peatöövõtjate rollid märkida selle järgi, kuidas on tegelikult korraldatud tellijaga sõlmitud lepingud, peatöövõtjate omavaheline tööjaotus ja tööde eest tasumine.

Kui objektiga on seotud mitu peatöövõtjat, määratakse üks peatöövõtjatest peamiseks andmete esitajaks ja kontaktisikuks. Peamine andmete esitaja haldab töövõtuahelat TTKIs. Peamise andmete esitaja määramine ei vabasta teisi peatöövõtjaid nende seadusest tulenevatest kohustustest.

Andmete märkimine mitme peatöövõtja korral

- Kui tellija tasub ehitustööde eest mõlemale peatöövõtjale eraldi, märkige üks peatöövõtja peamiseks töövõtuahela haldajaks.
- Märkige teine peatöövõtja tellijaga lepingulises suhtes olevaks töövõtjaks ehk tellijast lähtuva töövõtuahela osaliseks.
- Kui tellija tasub ehitustööde eest ühele peatöövõtjale ja peatöövõtjad arveldavad omavahel, märkige teine peatöövõtja esimese peatöövõtja alltöövõtjaks.
- Märkige alltöövõtjad selle töövõtuahela alla, kust nad tegelikult töö tellimuse saavad või kellelt nad tööde eest tasu saavad.
- Ärge märkige sama alltöövõtjat või töötajat mitmesse töövõtuahela harusse, kui tegelik töö- või maksesuhe seda ei toeta.
- Kui töömaa korraldus on keerulisem, kontrollige enne andmete kinnitamist üle tegelik lepinguline suhe, tööjaotus ja tasumise loogika.

Lihtne põhimõte: **töövõtuahelad märgitakse TTKIs võimalikult lähedaselt tegelikule lepingulisele suhtele, tööjaotusele ja rahade liikumisele.**

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa nime muutmine

Peatöövõtja saab vajaduse korral muuta süsteemis TTKI töömaa nime. Töömaa nimi peab olema valitud esindatava kehtivate töömaade seas unikaalne.

Töömaa nime muutmiseks süsteemis TTKI

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** –

Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI) – **Ehitusobjektid**.
2. Vajutage tabelis „Töömaa" veerus töömaa nime lingile.
3. Avaneval lehel „Töömaa andmed" vajutage nupule „**Muudan**".
4. Sisestage uus töömaa nimi ja vajutage nupule „**Salvestan**".
5. Pärast salvestamist kuvatakse uus töömaa nimi ehitusobjektide loetelus.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töömaa andmete muutmine

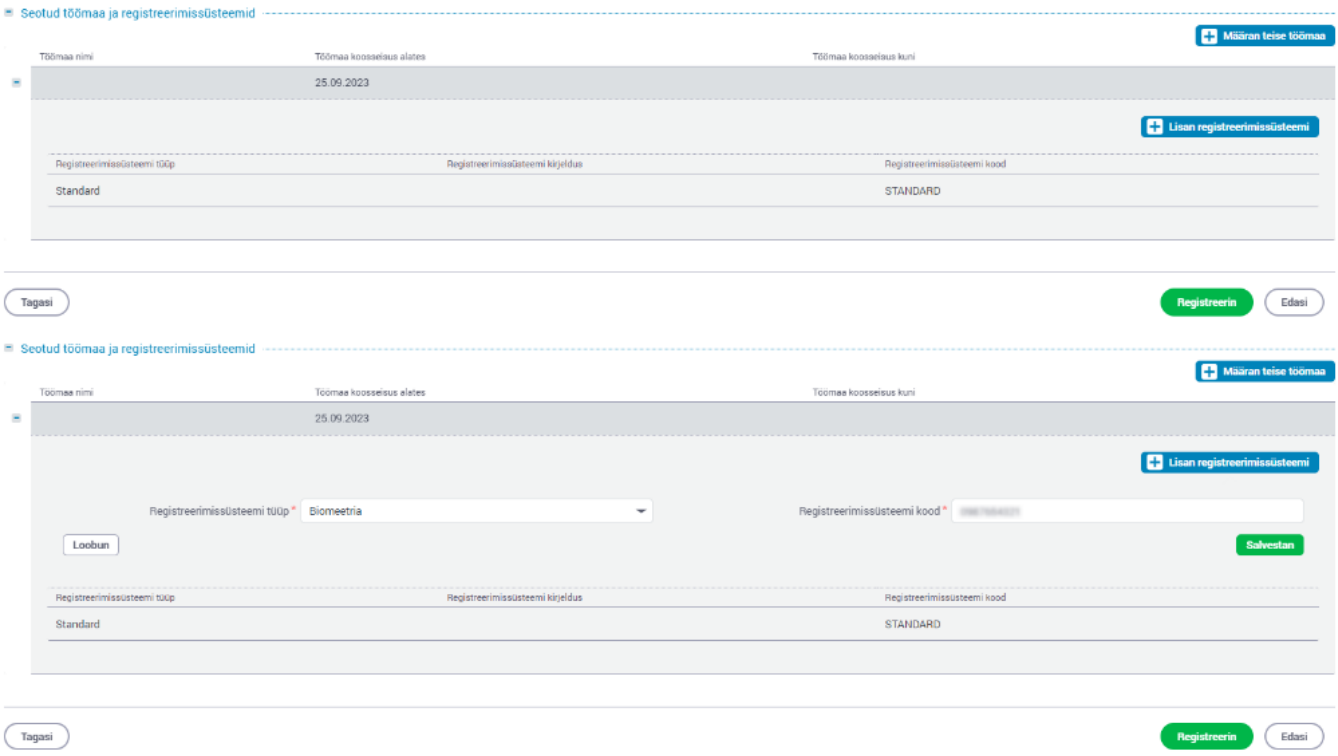
Töömaa andmeid muudetakse juhul, kui ehitusobjekt tuleb viia teise olemasoleva töömaa alla või objektile tuleb moodustada eraldi uus töömaa. Töömaa andmete muutmine ei tähenda uue ehitusobjekti registreerimist, vaid olemasoleva objekti töömaa seose muutmist.

Töömaa andmete muutmiseks

1. Avage süsteemis TTKI ehitusobjekt, mille töömaa seost soovite muuta.
2. Avage objekti üldandmete muutmise vaade.
3. Valige töömaa seose muutmise toiming.
4. Määrake, kas objekt viiakse olemasoleva töömaa alla või objektile moodustatakse uus töömaa.
5. Kui objekt viiakse olemasoleva töömaa alla, valige loetelust õige töömaa.
6. Kui objektile moodustatakse uus töömaa, sisestage töömaa nimi ja salvestage muudatus.
7. Pärast muudatuse salvestamist kontrollige töövõtuahel ja töötajate pääsud üle.

NB! Kui objekt viiakse teise töömaa alla või objektile moodustatakse uus töömaa, ei kanta varasemat töövõtuahelat automaatselt üle.

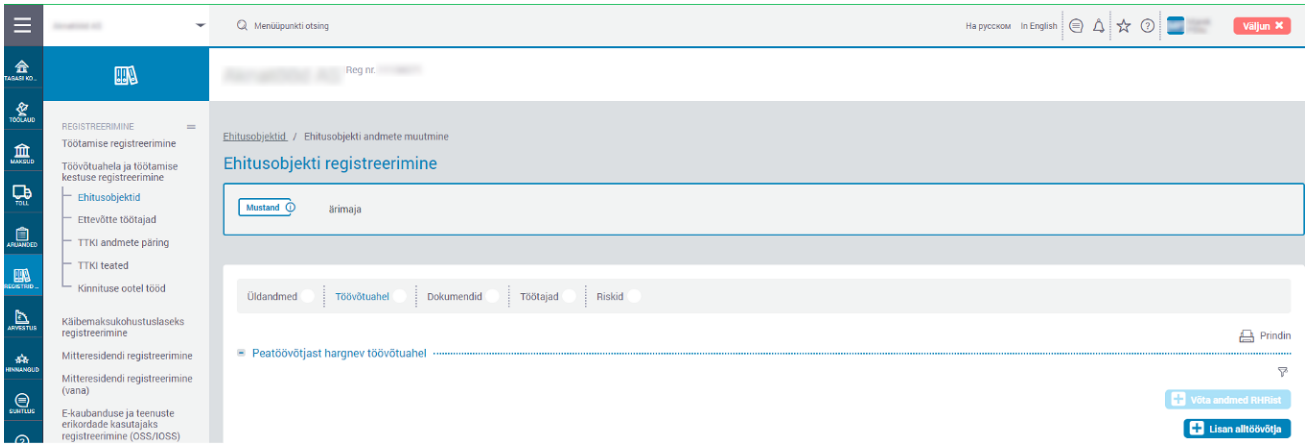
Peatöövõtja peab lisama töövõtuahela osalised uuesti ning alltöövõtjad peavad oma osalemise uues töövõtuahelas kinnitama.



Viimati uuendatud 14.09.2026

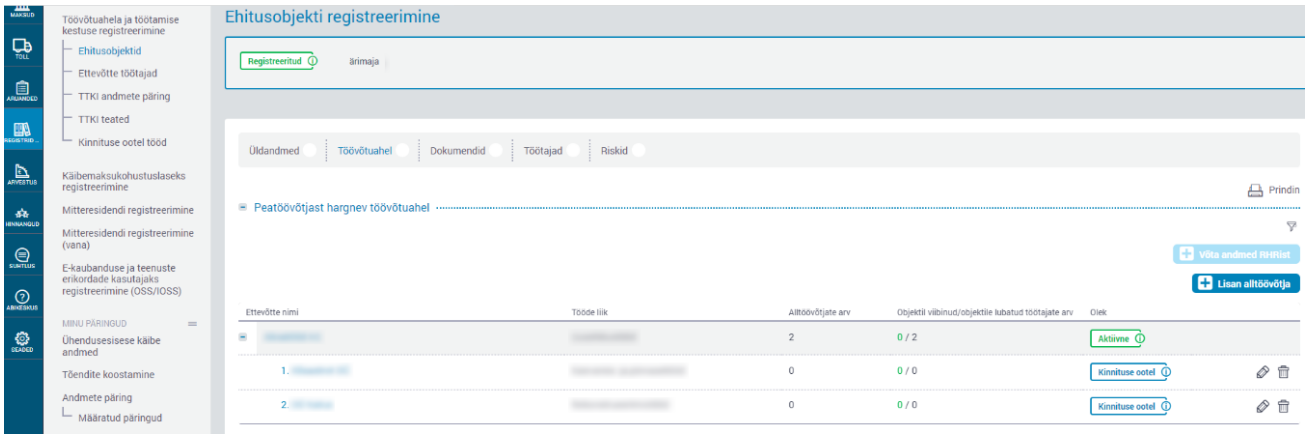
Alltöövõtja lisamiseks töövõtuahelasse:

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige vaheleht **„Töövõtuahel”**.
3. Vajutage nupule **„Lisan alltöövõtja”**.
4. Sisestage alltöövõtja andmed, märkige tööde liik ja ehitustegevuse periood.
5. Vajutage nupule **„Salvestan”**.
6. vajadusel korrake toimingut või vajutage nupule **„Edasi”**.
7. Vajutage nupule **„Registreerin”**.

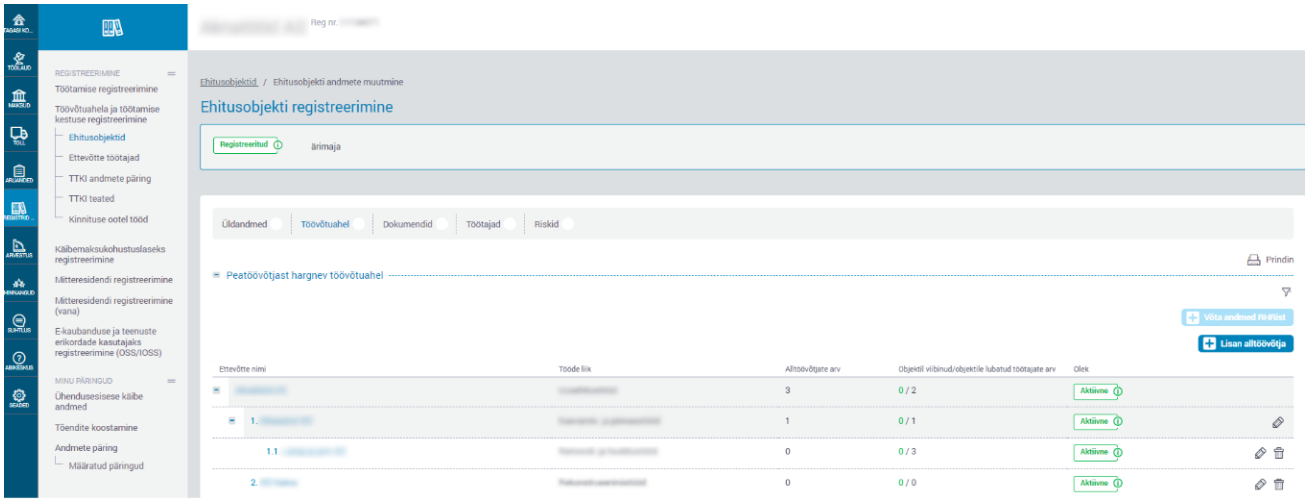


※ Peatöövõtjal on võimalik sisestada kogu töövõtuahel, kuid see ei ole kohustuslik. Eeldus on, et peatöövõtja sisestab enda alltöövõtjad, alltöövõtjad enda omad, jne.

※ Pärast objekti registreerimist on töövõtuahelasse lisatud alltöövõtjad olekus **„Kinnituse ootel”**.



※ Iga alltöövõtja saab töövõtuahelasse lisamise kohta elektroonilise teate ning peab enda osalemise töövõtuahelas kinnitama. Kui alltöövõtja on oma osalemise töövõtuahelas kinnitanud, siis saab ta oleku **„Aktiivne”**.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahel mitme peatöövõtja korral

Aruandlus on ehitusobjekti põhine ning peatöövõtjad ühe ehitusobjekti kohta samu andmeid esitama

ei pea. Soovitame kajastada peatöövõtjate rollid süsteemis TTKI vastavalt sellele, kuidas on omavahel ja tellijaga lepingulised kohustused üles ehitatud. Üks peatöövõtjatest peaks olema peamine andmete esitaja ja kontaktisik, kuid õiguslikult vastutavad mõlemad peatöövõtjad aruandluse eest solidaarselt.

Kui tellija tasub ehitustööde eest mõlemale peatöövõtjale eraldi, siis soovitame ühe peatöövõtja märkida n-ö peamiseks töövõtjaks (peatöövõtja töövõtuahel) ja teise tellija lepingupartneriks olevaks töövõtjaks (tellijast lähtuv töövõtuahel).

Kui tellija tasub ehitustööde eest ühele peatöövõtjatest ning peatöövõtjad arveldavad seejärel omavahel, soovitame märkida teise töövõtja selle peatöövõtja alltöövõtjana. Mõlemal juhul märgib n-ö esindusfunktsiooni täitev peatöövõtja enda alltöövõtjana isikud, kellelt ta kas üksi või koos teise peatöövõtjaga ehitustöid ostab (tasub ise või koos teise peatöövõtjaga). Teine peatöövõtja märgib töövõtuahelas need alltöövõtjad, kellele tema ise tasub ehitustööde eest.

Väga lihtsustatult öeldes soovitame töövõtuahelad märkida TTKIs vastavalt rahade liikumisele, mis peaks kajastama võimalikult lähedaselt lepinguliste suhete ülesehitust.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötajate andmeid süsteemis TTKI saab vaadata ja hallata kahes menüüpunktis.

- TTKI menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad”**:
  - ✓ on ettevõtte kõigi töötajate nimekiri, mis on eeltäitetud töötamise registri andmetega;
  - ✓ saate lubada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile;
  - ✓ saate lisada rendi- ja lähetatud töötajad.
- TTKI menüüpunkti **„Ehitusobjektid”** vahelehel **„Töötajad”**:
  - ✓ näete kõiki enda ettevõtte ja alltöövõtjate poolt ehitusobjektile lubatud töötajaid,
  - ✓ saate lubada või eemaldada enda ettevõtte töötajatele pääsu ehitusobjektile.

Kõik ettevõtte töötajad, kes töötavad konkreetsel ehitusobjektil, tuleb:

1. **lisada ehitusobjekti töötajate nimekirja ning**
2. **märkida objektile lubatuks.**

NB! Kuigi töötaja on ettevõtte töötajate nimekirjas, ei tähenda see automaatselt, et töötaja on konkreetsele ehitusobjektile lubatud.

Samuti ei tähenda töötaja kontaktisikuks märkimine, et ta on ehitusobjektile lubatud.

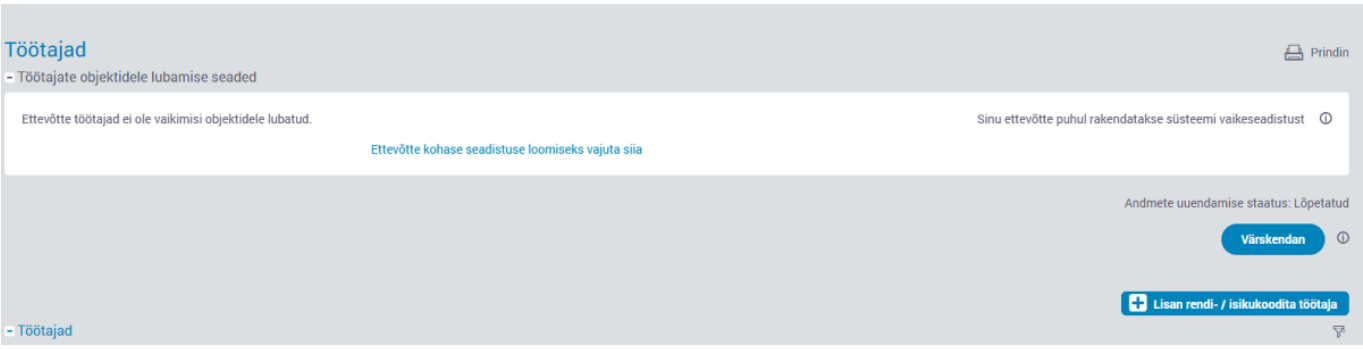
Töötajate ehitusobjektile märkimise võimalused

Ettevõtjal on oma töötajate ehitusobjektile lubamise märkimiseks süsteemis TTKI kaks varianti: menüüpunktis **„Ettevõtte töötajad"** ja menüüpunktis **„Ehitusobjektid"**.

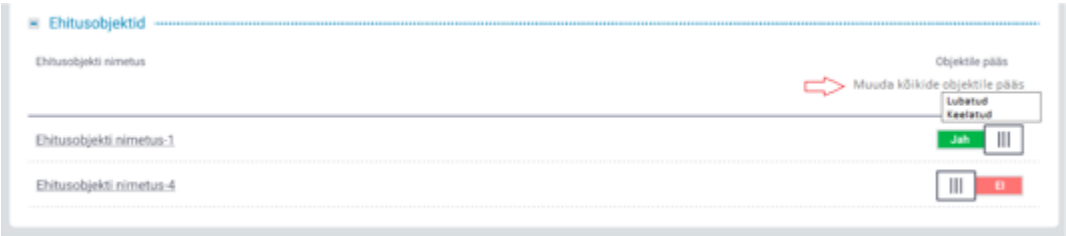
Развернуть все

Menüüpunktis „Ettevõtte töötajad"

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **Ettevõtte töötajad**.
2. Töötajate nimekirjas on kõik valitud esindatavaga seotud kehtivad töötajad töötamise registri (TÖR) andmete põhjal. Selleks, et nimekirjas kuvataks ka tänase kuupäevaga töötamise registrisse lisatud töötajad, tuleb vajutada nupule **„Värskendan"**.
3. Siin vaates saab lisada käsitsi rendi-, lähetatud või töötamise registris sünnikuupäevaga registreeritud töötaja.



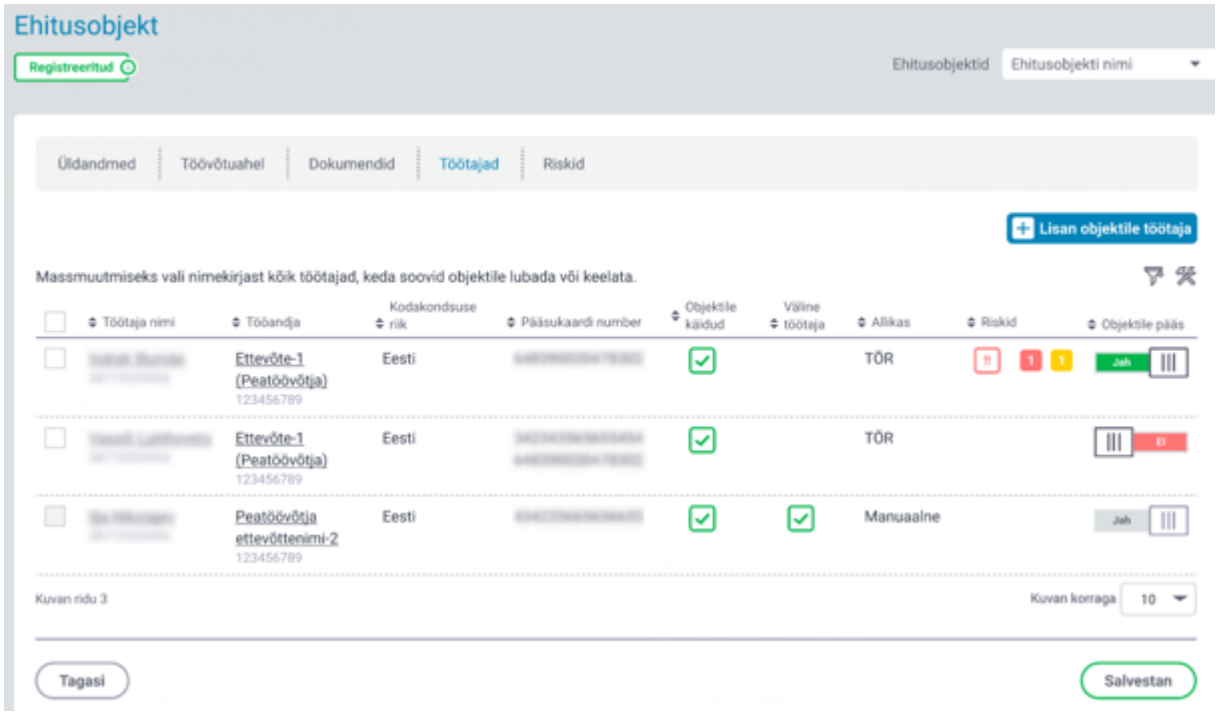
4. Avage töötaja detailvaade, vajutades töötaja nimele.
5. Valige sektsioon **„Töötaja pääs ehitusobjektidele"**.



6. Määrake vastava objekti juurde „Jah”.
7. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

Menüüpunktis „Ehitusobjektid”

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine** – **Ehitusobjektid**.
2. Valige ehitusobjekt EHR koodile klõpsates.
3. Avaneval lehel valige vaheleht „**Töötajad**”.
4. Vajutage „Muudan”.
5. Vajutage nupule „**Lisan töötaja objektile**”, misjärel kuvatakse teie ettevõtte töötajate nimekiri töötamise registri andmete põhjal.
6. Valige ehitusobjektile lubatavad töötajad, märgistades töötaja nime ees oleva märkeruudu.
7. Vajutage nupule „**Lisan**”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Rendi-, lähetatud ja sünnikuupäevaga töötaja märkimine

Renditöötajad, lähetatud töötajad ja töötamise registris (TÖRis) sünnikuupäevaga registreeritud töötajad tuleb süsteemis TTKI lisada käsitsi selle ettevõtte alla, kelle kaudu nad konkreetsel ehitusobjektil töötavad.

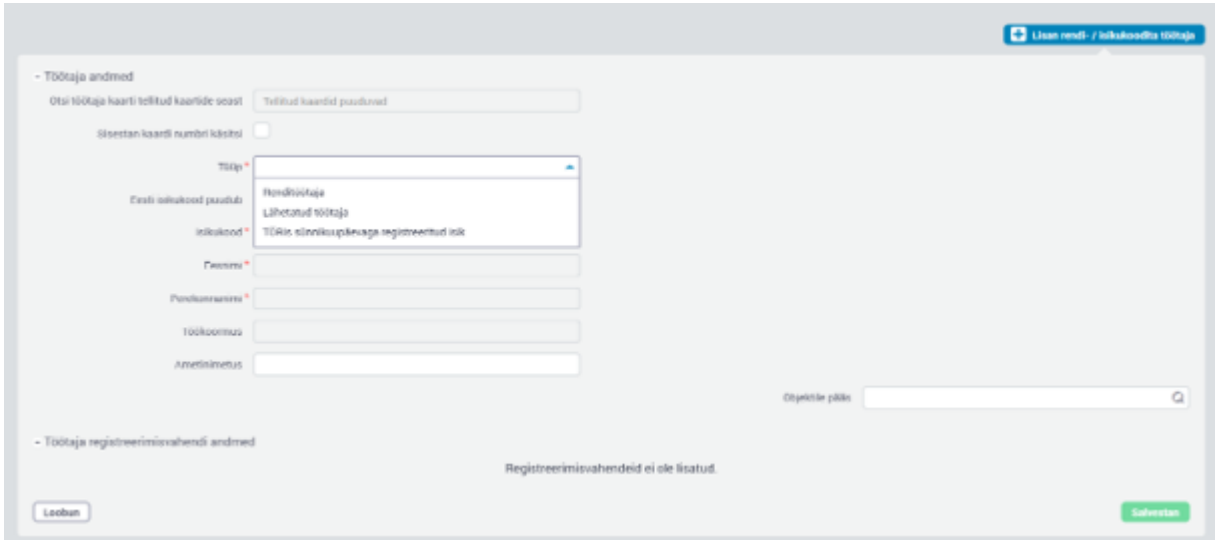
NB! Töötajate käsitsi lisamine ja ehitusobjektile lubamine on kaks eraldi tegevust

Pärast töötaja lisamist TTKIsse tuleb ta eraldi märkida konkreetse objekti töötajate nimekirja ja märkida objekti juures „JAH".

Töötaja lisamiseks TTKIsse ja ehitusobjektile lubamiseks

1. Valige **e-teenuste keskkonna e-MTA** menüüst **Registrid ja päringud – Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine – Ettevõtte töötajad**.
2. Vajutage nupule **„Lisan uue rendi- /isikukoodita töötaja"**.
3. Valige lisatava töötaja tüüp: renditöötaja, lähetatud töötaja või TÖRis sünnikuupäevaga registreeritud isik.
4. Sisestage töötaja andmed. Renditöötaja korral sisestage ka renditööandja registreerimisriik ja registrikood.
5. Kui renditööandja registreerimisriik on Eesti, vajutage renditööandja andmete kontrollimiseks nupule **„Otsi"**.
6. Kui andmed leitakse, kuvatakse renditööandja nimi. Kontrollige, et sisestatud andmed on õiged, ja vajutage nupule **„Lisan"**.
7. Pärast töötaja lisamist määrake töötajale pääs konkreetsele ehitusobjektile. Kontrollige, et töötaja nimi oleks objekti töötajate nimekirjas ja nime juurde oleks märgitud **„JAH"**.
8. Vajutage nupule **„Salvestan"**.

NB! Lähetatud töötaja puhul tuleb andmete sisestamisel kasutada sama dokumendi numbrit, mis esitati Tööinspektsioonile.



Viimati uuendatud 14.09.2026

Rendi- ja lähetatud töötaja uuesti lisamine või andmete parandamine

Kui renditöötaja, lähetatud töötaja või töötamise registris (TÖR) sünnikuupäevaga registreeritud töötaja on varem süsteemis TTKI objekti töötajate nimekirjas olnud olekus „Kehtetu”, siis saab ta süsteemi lisada uue kandena.

> **NB!** Kahte kehtivat kannet sama töötaja kohta sisestada ei saa.
>
> Olekus „Kehtetu” töötaja lisamisel kuvatakse dialoogiaken, kus on võimalik valida, kas avada vana kehtetu kanne ja muuta see kehtivaks või lisada töötaja uuesti uue kandena.

Kui renditöötaja tööandja on vahetunud, tuleb kindlasti vana kande olekuks märkida „Kehtetu” ja sisestada uus kanne õigete andmetega.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Laevapere liikmete registreerimine

Sadamaehitusel töötava laeva meeskonna registreerimisel süsteemis TTKI tuleb arvestada järgmist.

Kui laevapere liikmed viibivad ainult **laeval või ujuvkraanal** ega sisene maismaal asuvale ehitusplatsile, ei pea neid süsteemis TTKI registreerima. Nende tööaja ja tööde dokumenteerimine toimub meretöö seaduse järgi.

Kui laevapere liikmed töötavad **maismaal** ehitusobjektil, tuleb nad maksukorralduse seaduse kohaselt TTKIs registreerida.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töötajakaartide eesmärk ja üldpõhimõtted

- **Töötajakaart** on kohustuslik tuvastusvahend kõigil ehitusobjektidel, mis vastavad registreerimiskohustusele.

  Töötajakaart on **isikustatud** ja seotakse süsteemis TTKI automaatselt õige töötajaga, kui isikuandmed (isikukood või sünnikuupäev) ning töösuhte staatus on korrektsed.

- Ehitusplatsil seoses tööülesannetega viibivale isikule ja ehitusplatsi külastajale, kes ehitustöid ei tee ja kellel ei ole tuvastusvahendiks olevat kaarti, annab peatöövõtja ehitusplatsil viibimise aja fikseerimiseks **isikustamata külastajakaardi**.

Kellel peab kaart olema	Kaardi liik	Kaardi annab
Kõigil inimestel, kes teevad ehitusplatsil ehitustöid	töötajakaart	tööandja
Ehitusplatsi külastajatel, kes ehitustöid ei tee	külastajakaart	peatöövõtja
Inimestel, kes viibivad ehitusplatsil seoses tööülesannetega, kuid kes ei tee ehitustöid (nt tellija esindajad, projekteerijad või muud tugiteenust osutavad isikud)	külastajakaart	peatöövõtja

Nõuded töötajakaardile

Töötajakaart peab:

- ✓ võimaldama elektrooniliselt registreerida töötaja ehitusplatsile sisenemise ja sealt väljumise;
- ✓ sisaldama töötaja fotot ja nime, et toimida ka visuaalse tuvastusvahendina;
- ✓ olema kaugloetav (RFID/NFC);
- ✓ võimaldama registreerimist sekundi täpsusega;
- ✓ olema seotud isikuandmetega süsteemis TTKI.

Töötajakaardi kehtivus

Töötajakaart kehtib:

- ✓ **5 aastat**, kui isikul on Eesti isikukood;
- ✓ **6 kuud**, kui isikul Eesti isikukood puudub. Kui töötaja saab Eesti isikukoodi, siis tuleb talle tellida uus

- ✓ kaart.

NB! Kaart jääb töötajale alles ka tööandja vahetumisel ning kui kaart on kehtiv, siis uus tööandja talle uut kaarti tellima ei pea.

Õiguslik alus

Rahandusministri 14.11.2023 määrus nr 41
Ehitusplatsil viibimise andmete kogumise tehnilised nõuded elektroonilisele registreerimissüsteemile ja erijuhud, nõuded ehitusplatsil viibimise registreerimissüsteemile ning tuvastusvahendi taotlemise ja kasutamise tingimused ning kord

Viimati uuendatud 14.09.2026

- ※ **Töötajakaardi**, mille abil tuvastatakse töötaja igal ehitusplatsile sisenemisel ja sealt väljumisel, **tellib igale töötajale tema tööandja**.

- ※ Töötajakaartide tellimusi haldab ning kaarte väljastab **Hansab AS**.

  Kaardid tellitakse **Hansab AS-i iseteeninduskeskkonnas**. Tutvuge **kaartide tellimise juhendiga**.

- ※ Kaardi tellimiseks esitab tööandja kaardi väljastajale:

1. töötaja ees- ja perekonnanime ning Eesti isikukoodi. Kui töötajal Eesti isikukood puudub, siis sünniaja ja isikut tõendava dokumendi numbri.
2. **töötaja** nõuetekohase **dokumendifoto**. Vajadusel võib kasutada riigiportaalist allalaaditavat isikut tõendava dokumendi fotot.

- ※ Kaart väljastatakse üldjuhul 3 tööpäeva jooksul pärast selle eest tasumist.

Kaartide tellimisest välismaa ettevõtetele

Välismaa ettevõtetel, kes on registreeritud Maksu- ja Tolliameti mitteresidentide registris, palume töötajakaardi tellimise juhiste saamiseks kirjutada Hansab AS-i e-posti aadressile **helk.help@hansab.ee**.

Viimati uuendatud 14.09.2026

- **Peatöövõtja** tagab, et ehitusplatsile on paigaldatud töötajakaarti või muud samaväärset tuvastusvahendit lugeda võimaldav elektrooniline registreerimissüsteem.
- **Iga tööandja** vastutab, et kõigil tema poolt ehitusplatsile lubatud töötajatel on kehtiv töötajakaart.
- **Töötaja** vastutab, et ta kasutab töötajakaarti igal ehitusplatsile sisenemisel ja sealt väljumisel.
- Kaardi kadumise või mittetöötamise korral peab tööandja tagama töötajale ajutise samaväärse lahenduse.

NB! Kui kasutatakse alternatiivset tuvastusvahendit (nt mobiilirakendust), peab töötajal ikkagi olema töötajakaart ja seda peab olema võimalik kasutada.

Ajutised lahendused ja kaardi puudumine

Külastajakaarti võib ajutiselt kasutada:

- ✓ kui töötajal on töötajakaart olemas, kuid seda ei ole võimalik kasutada (kadunud, defektne, ei ole kaasas vmt);
- ✓ Töötukassa vm lühiajaliste tööampsude korral (1–3 päeva);
- ✓ töötajakaardi tellimise või vahetamise perioodil.

Külastajakaarti **ajutise kaardina** võib kasutada maksimaalselt 3 tööpäeva järjest, kuna Maksu- ja Tolliamet kohustub tagama töötajakaardi väljastamise 3 tööpäeva jooksul (**rahandusministri 14.11.2023 määruse nr 41 § 7 punkt 3**).

NB! Püsivaks tööks tuleb tellida töötajakaart.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Kaardiandmed jõuavad süsteemi TTKI automaatselt Hansabi HELK pääsukaardisüsteemist. TTKI ise kaarte ei halda.

Kui töötajal on töötajakaart olemas, kuid ta ei pääse ehitusobjektile, siis saate põhjust kontrollida süsteemis TTKI järgmiselt:

1. valige TTKI menüüst **Ehitusobjektid;**
2. valige ehitusobjekt EHR koodile klikates;
3. valige vaheleht **„Töötajad”**;
4. avanevas töötajate nimekirjas valige töötaja;
5. avaneb töötaja detailvaade.

Kuidas kontrollida

1. Töötaja detailvaatel **andmeplokis „Töötaja andmed”** veenduge, kas töösuhte olek on **„Kehtiv”**.

   - ※ Kui töötaja on olnud ajutiselt tööst eemal (nt isapuhkusel), võib töötamise registris tehtud peatamise tulemusena olla töötaja töösuhe süsteemis TTKI **„Peatatud”**. Sellisel juhul eemaldatakse töötaja objekti töövõtuahelast ja töötajakaart objektil ei tööta.

   - ※ Kui töösuhe on töötamise registris uuendatud, aktiveeritakse see ka süsteemis TTKI ja töösuhe saab oleku **„Kehtiv”**. Seejärel tuleb süsteemis TTKI anda töötajale uuesti luba ehitusobjektile.

2. **Andmeplokis „Töötaja registreerimisvahendi andmed”** veenduge, et kaart ei oleks aegunud.

   - ※ Aegunud kaardi korral on registreerimisvahendi numbri väli tühi.

   - ※ **NB!** Kui töötaja on töötamise registrisse (TÖR) lisatud sünnikuupäeva alusel, kehtib talle väljastatud kaart **kuni 6 kuud**.

3. **Andmeplokis „Töötaja pääs ehitusobjektile”** veenduge, et **töötaja on objektile lubatud**.

   - ※ Ehitusobjektile lubatud töötajal peab valik **„Objektile pääs”** olema märgitud **„Jah”**.



Viimati uuendatud 14.09.2026

- Peatöövõtja tagab, et ehitusplatsi elektroonilises registreerimissüsteemis fikseeritakse lisaks ehitusplatsil töid tegevatele isikutele ka järgmiste isikute ehitusplatsile sisenemine ja sealt väljumine:
  - ✓ **ehitusplatsi külastajad**, kes ehitustöid ei tee;
  - ✓ **ehitusplatsil seoses tööülesannetega viibivad isikud**, kes ehitustöid ei tee.
- Ehitusplatsi külastajatele ja ehitustöid mitte tegevatele isikutele annab peatöövõtja **isikustamata külastajakaardi** või võimaldab ehitusplatsil viibimise fikseerida **muud samaväärset vahendit kasutades**.
- Külastajakaart väljastatakse tähtajatuna.
- Ehitusplatsi külastajaid ei kanta süsteemi TTKI. Maksu- ja Tolliametile saadetakse vaid isikustamata andmed nende ehitusplatsil viibimise kohta.
- Kui isik viibib objektil regulaarselt, siis tuleb ta registreerida töötajana ja väljastada töötajakaart.

NB! Külastajateks ei loeta isikuid, kes läbivad töömaad ilma tööülesandeid täitmata, näiteks ehitusala kaudu liikuvate sõidukite juhid või hoone elanikud.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Transporditöölised

Transporditöölised **ei vaja töötajakaarti** ja nende viibimist ehitusobjektil **ei pea registreerima**, kui nad toimetavad ehitusobjektile materjale või kaupu ja **ei tee ehitustöid**.

Kui aga transporditööline teeb lisaks ehitustöid (nt materjali jagamine, paigaldamine, seadmete kasutamine), siis tuleb:

- ✓ märkida ta süsteemis TTKI ehitusobjekti töötajate nimekirja ning lubada ehitusplatsile;
- ✓ anda talle töötajakaart;
- ✓ tagada, et töötaja registreerib enda ehitusplatsile sisenemise ja sealt lahkumise töötajakaardi või muu lubatud elektroonilise registreerimisvahendi abil.

NÄITED

- ※ Betooniauto juht, kes toob ehitusplatsile betooni, on transporditööline.
- ※ Betooniauto juht, kes toob ehitusplatsile betooni ja suunab betooni pumbaga konstruktsiooni, on ehitustööline.

Ehitusega seotud teenused

- ※ **Kohtkindla mööbli, sisustuse või seadmete paigaldamine** on seaduse kohaselt ehitustöö või sellega seotud teenus. Seetõttu tuleb registreerida tööd teostav ettevõte ja tema ehitusplatsile lubatud töötajad ehitusobjekti töövõtuahelas.
- ※ Töötajatel peab olema **töötajakaart**.

Riigikaitselised ehitised ja julgeolekuasutuse ehitised

Riigikaitselised ja julgeolekuasutuse ehitised registreeritakse süsteemis TTKIs tavakorras, kuid:

- ✓ objekti andmetes märgitakse, et tegemist on riigikaitselise ehitise või julgeolekuasutuse ehitisega;
- ✓ ehitusplatsile elektroonilist registreerimissüsteemi ei paigaldata ning Maksu- ja Tolliametile

- ✓ ehitusplatsil viibimise andmeid ei esitata.

Praktika

- ※ Kui praktikandil on **kolmepoolne tasustamata praktikaleping** (Töötukassa või õppeasutus, praktikant ja praktikaandja), siis võib talle anda ehitusplatsile sisenemiseks **külastajakaardi**. Külastajakaarti võib kasutada kogu praktika aja jooksul.

- ※ Kui praktikandile **makstakse tasu või kolmepoolne praktikaleping puudub**, tuleb tema töötamine **registreerida töötamise registris ning anda talle töötajakaart**.

Tööampsud

- ※ Kui tööampsu tegijal puudub töötajakaart ja tema sobivus töökohale ei ole veel selgunud, siis võib kasutada **külastajakaarti**. Külastajakaarti võib tööampsu puhul kasutada **maksimaalselt kolm tööpäeva** kas järjest või hajutatult.

- ※ **Kui tööamps kestab üle kolme päeva, peab tööandja tellima töötajale töötajakaardi.**

Viimati uuendatud 14.09.2026

Füüsilisest isikust ettevõtjal (FIE) on ehitusobjektide ning ehituse töövõtuahela ja ehitusplatsile lubatud isikute registreerimisel samad kohustused nagu teistel ehitusettevõtjatel. Nõuded rakenduvad FIE-dele, kes osalevad registreerimiskohustusega ehitustöödel.

Ehituse töövõtuahelas saab osaleda ja süsteemi TTKI kasutada **Eesti äriregistris füüsilisest isikust ettevõtjana registreeritud isik**.

Süsteemis TTKI seotakse FIE ehitusobjektiga ettevõtjana töövõtuahelas. FIE saab kinnitada oma osaluse peatöövõtja loodud töövõtuahelas või algatada töövõtuahela ise.

Kui FIE on ehitusobjektiga seotud, siis tuvastab süsteem FIE registrikoodi taga oleva füüsilise isiku ning lisab ta töötajana süsteemi **automaatselt**. Seejärel peab FIE märkima enda süsteemis TTKI, et ta on töötajana ehitusplatsile lubatud.

FIE peab tellima endale (ja oma töötajatele) **töötajakaardi** ning tagama, et kõik ehitusplatsile sisenemised ja sellelt lahkumised on nõuetekohaselt fikseeritud kas töötajakaardi või muu samaväärse tuvastusvahendiga.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Eestis tegutsevatel välisriigi ehitusettevõtjatel on ehitusobjektide ning ehituse töövõtuahela ja ehitusplatsile lubatud töötajate registreerimisel süsteemis TTKI Eesti ettevõtjatega samad kohustused.

1. Kõik Eestis ehitustöid tegevad ettevõtted peavad olema registreeritud:

- ✓ **Eesti äriregistris** või
- ✓ **Maksu- ja Tolliameti mitteresidentide registris**.

Rohkem infot ettevõtte Maksu- ja Tolliametis registreerimise kohta on lehel „**Mitteresidendi registreerimine**".

2. Ettevõtja tööandjana peab kõik oma Eestis tööd tegevad töötajad, sõltuvalt asjaoludest, registreerima:

- ✓ **Maksu- ja Tolliameti töötamise registris** või
- ✓ **Tööinspektsiooni lähetatud töötajate registris**.

Töötamise registris registreerimiseks tuleb töötajal endal eelnevalt taotleda rahvastikuregistrist isikukood. Ilma isikukoodita töötaja saab töötamise registrisse registreerida vaid viieks päevaks.

3. Ettevõtja peab registreerima töövõtuahela ja tööaja kestuse süsteemis TTKI.

   Palun kasutage järgmiste linkide all olevaid juhiseid vastavalt sellele, mis rollis teie ettevõte ehituse töövõtuahelas on:

- ✓ **peatöövõtjale**
- ✓ **alltöövõtjale**

- ✓ **ehitusjärelevalve tegijale**
- ✓ **tellijale**

> **NB!** Kui teie ettevõte on registreeritud Maksu- ja Tolliametis ning teile on väljastatud mitteresidendi kood (MRR-kood), siis tuleb registreerimisel süsteemis TTKI kasutada riigikoodi „EE”.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Välisriigi ettevõtte töötajad, kes töötavad Eestis ehitusobjektil, tuleb registreerida järgmiste nõuete kohaselt.

1. Tööandja peab kõik oma töötajad registreerima kas **Maksu- ja Tolliameti töötamise registris** või **Tööinspektsiooni lähetatud töötajate registris**.
2. Tööandja peab töötajad lisama süsteemi TTKI töövõtuahelasse ning tagama, et neil oleks Eestis kehtiv töötajakaart.

> **NB!** Teises riigis, näiteks Soomes või Lätis, väljastatud ehituskaardid Eestis ei kehti. Süsteemis TTKI registreerimiseks peab töötajal olema Eesti süsteemiga ühilduv töötajakaart.

OLULINE TEADA

- ※ Töötajad tuleb süsteemis TTKI registreerida sõltumata sellest, kas neile maksab palka Eesti tellija või välisriigi tööandja.
- ※ Oluline on, et **töö toimub Eestis** ja **registreerimisele kuuluval objektil**.
- ※ Välisriigi ettevõte peab süsteemi TTKI töövõtuahelas oma osaluse ise kinnitama.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Kõiki Maksu- ja Tolliameti teenuseid saab kasutada **e-teenuste keskkonnas e-MTA**.

Autentimine

- E-MTAsse sisselogimiseks peab olema:

  - ✓ **Euroopa Liidu digitaalne isikutunnistus** (e-ID) või
  - ✓ **Eesti isikukoodil põhinev autentimisvahend** (sh digi-ID, elamisloakaart, e-residendi digi-ID või diplomaatiline isikutunnistus).

- Rohkem infot autentimise kohta ja juhendid on lehel „**E-teenuste kasutamisest välismaalastele**".
- E-teenuste kasutamiseks on võimalik kasutada ka **volitatud isikut**, kellel on võimalused Maksu- ja Tolliameti e-teenuste keskkonda e-MTA sisselogimiseks. Esindaja volitamiseks võib tulla meie **teenindusbüroosse** või saata taotlus meile **e-kirjaga.**
- Elektroonilise autentimisvahendi puudumisel saab ettevõtte esindaja erandkorras teha infosüsteemi TTKI kandeid ka Maksu- ja Tolliameti **teenindusbüroos**.

Pääsuõigused

- Süsteemi TTKI kasutamiseks peavad olema pääsuõigused.

  Pääsuõiguste ja nende andmise kohta on rohkem infot leiate jaotisest „**Pääsuõigused**".

Viimati uuendatud 14.09.2026

Riigikaitselised ehitised ja julgeolekuasutuse ehitised registreeritakse süsteemis TTKI samamoodi ja samadel alustel nagu teised objektid.

Siiski on nende ehitusobjektide puhul mõned **erinevused**, mida tuleb tähele panna.

- Riigikaitselise ehitise ja julgeolekuasutuse ehitise ehitusplatsile elektroonilist

- registreerimissüsteemi ei paigaldata ning Maksu- ja Tolliametile ehitusplatsil viibimise andmeid ei esitata.

- Teabe selle kohta, kas ehitusobjekti puhul on tegemist riigikaitselise või julgeolekuasutuse ehitisega, esitab Maksu- ja Tolliametile **tellija või tellijaga kokkuleppel peatöövõtja**.

- Tellija võib olla **ainult** vastav **riigiasutus, nt Kaitseministeerium või julgeolekuasutus**.

- Teabe esitamiseks tuleb ehitusobjekti registreerimisel süsteemis TTKI teha märge, et tegemist on riigikaitselise ehitise või julgeolekuasutuse ehitisega.

- **Eraettevõtetel ega eraisikutel selle märke tegemise õigust ei ole**.

- Riigikaitselise ehitise ja julgeolekuasutuse tunnuse määramisel lähtutakse ehitise õiguslikust staatusest, valdusest ja eesmärgist vastavalt ehitusseadustiku sätetele.

NB! Kui eraõiguslik isik ehitab hoonet kavatsusega see tulevikus riigikaitseasutusele müüa või rentida, ei tohi objekti süsteemis TTKI riigikaitseliseks märkida enne, kui riigikaitseasutus on saanud ehitise õigusliku valduse või on olemas Vabariigi Valitsuse vastav otsus.

Viimati uuendatud 14.09.2026

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteemis on mitmeid funktsionaalsusi, mis on abiks süsteemi kasutamisel.

Selgitame **mustandite loomist** ja **TTKI automaateadete saatmise** loogikat. Automaatteadetest on võimalik ka loobuda või need teisele meiliaadressile suunata.

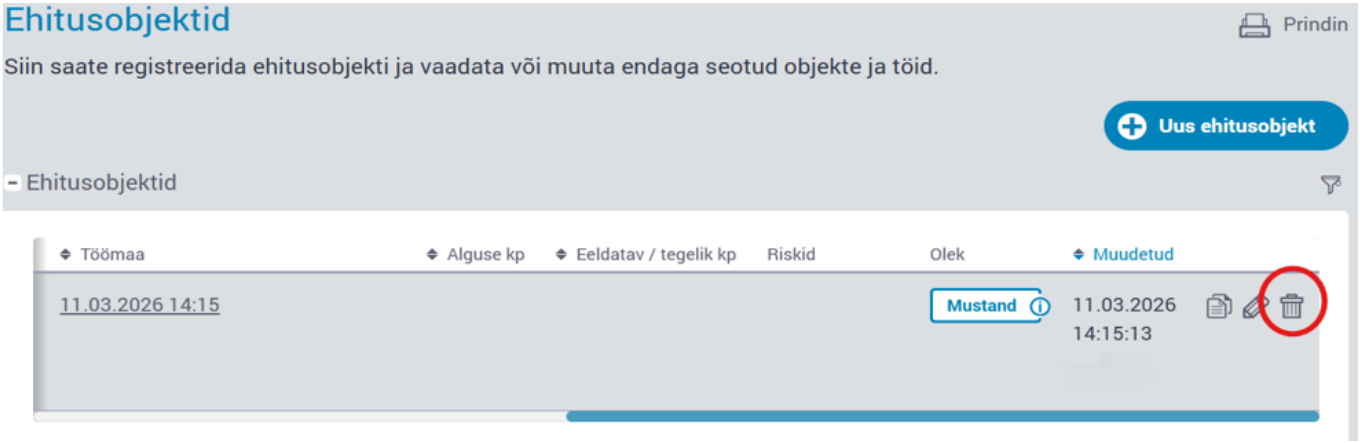
Viimati uuendatud 14.09.2026

Kui alustate ehitusobjekti registreerimist, siis salvestab süsteem objekti andmed esmalt mustandina. See tähendab, et andmeid saab enne lõplikku registreerimist täiendada.

Kui mustand osutub üleliigseks (nt objekti registreerib teine ettevõte, sisestasite andmed valesti vmt), siis saab mustandi kustutada.

Mustandi kustutamiseks

1. Valige ehitusobjektide loetelus selle objekti mustand, mida soovite kustutada.
2. Kerige rea all olevat riba paremale.
3. Vajutage rea lõpus olevale prügikast ikoonile.



Viimati uuendatud 14.09.2026

TTKI süsteemi automaatteated

Töövõtuahela ja töötamise kestuse infosüsteem saadab töövõtuahelas osalevatele ettevõtetele automaatteateid siis, kui objektiga seotud andmetes toimub oluline muudatus. Näiteks kui ettevõte on töövõtuahelasse lisatud või sealt eemaldatud, töövõtuahelas osalemine on kinnitatud või tagasi lükatud või objektiga seotud andmeid on muudetud.

TTKI teated saadetakse ettevõtjatele ja isikutele, kes on ehitusobjektiga seotud mõnes rollis, näiteks tellija, töövõtja, objektijuhi või omanikujärelevalvena. Teate saamine sõltub sellest, millise sündmusega teade on seotud ja millises rollis ettevõte või kasutaja objektiga seotud on.

Teated on informatiivsed ja üldjuhul ei tähenda teate saamine vajadust koheselt tegutseda. Kui teade eeldab saajalt mingit tegevust, näiteks töövõtuahelas osalemise kinnitamist, on see teates selgelt kirjas.

Kuidas teateid saadetakse

Teated saadetakse **e-teenuste keskkonnas e-MTA** ja need on leitavad menüüpunktis **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **TTKI teated**.

Kui e-teenuste keskkonnas on uus TTKI teade, siis saab saaja info selle kohta ka **e-kirjaga ja/või tekstisõnumiga**. E-kiri ja/või tekstisõnum on üldsõnalised ja teavitavad uuest TTKI teatest e-MTAs. E-kirjad saadetakse Maksu- ja Tolliameti e-posti aadressilt **teated@emta.ee** eesti, inglise või vene keeles.

E-kirjad saadetakse ettevõtte äriregistris märgitud või viimasele Maksu- ja Tolliametile teadaolevale e-posti aadressile. Samuti saadetakse e-kiri või tekstisõnum ehitusobjekti kontaktisikule.

TTKI teateid koostatakse ja saadetakse ainult tööpäevadel. Nädalavahetustel ja riigipühadel teateid ei saadeta ning seetõttu võib teade jõuda adressaadini viivitusega pärast sündmuse toimumist.

TTKI teateid manusfailidena (nt PDF) ei saadeta.

Viimati uuendatud 14.09.2026

TTKI teadete ümbersuunamine ja nendest loobumine

Ettevõtte e-posti aadressile saadetavate TTKI teadete saamisest on võimalik loobuda, samuti saab teateid teisele e-posti aadressile ümber suunata.

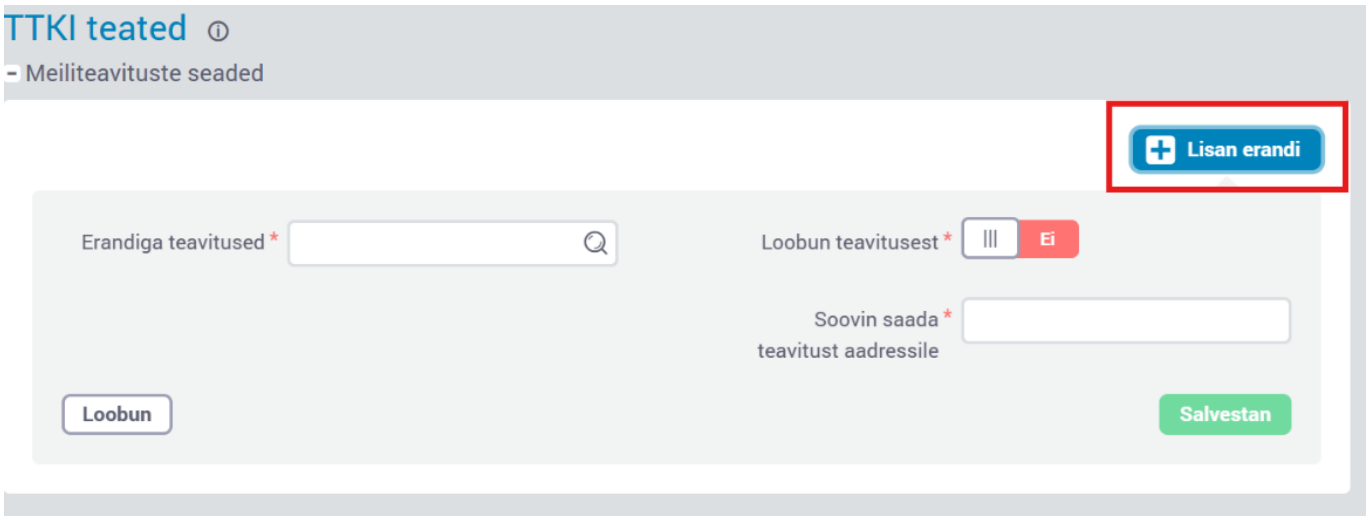
Teadetest loobumiseks

1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte.
3. Valige menüüs **Registrid ja päringud** – **Registreerimine** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **TTKI teated**.
4. Andmeplokis „Meiliteavituste seaded” vajutage nupule „**Lisan erandi**”.
5. Klõpsake väljal „Erandiga teavitused” ning valige avanevas loendis need teated, millest soovite loobuda.
6. Valida saab kas ühe või mitu teadet korraga.
7. Väljal „Loobun teavitusest” valige „Jah”.
8. Vajutage nupule „**Salvestan**”.

Teadete ümbersuunamiseks

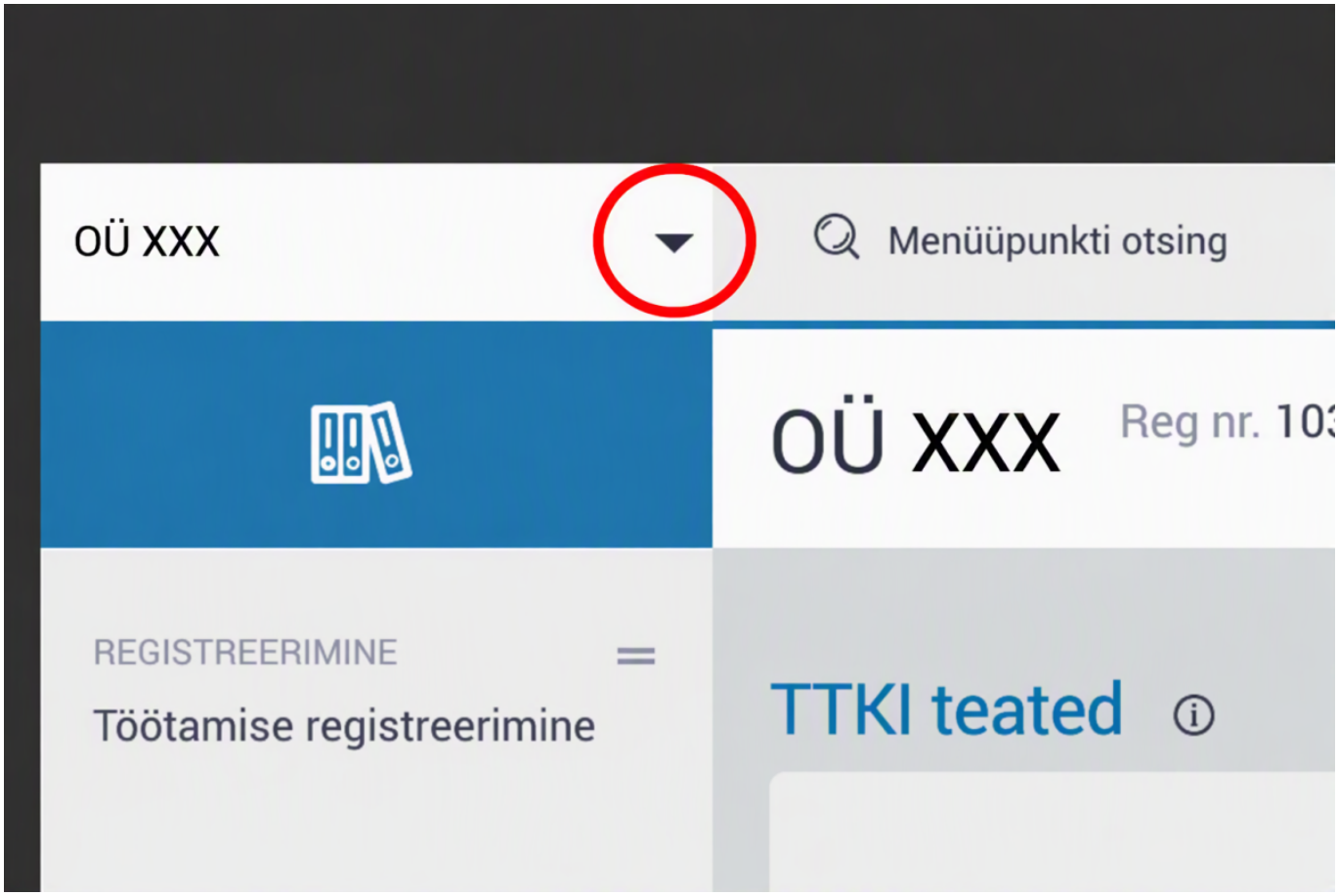
1. Logige sisse Maksu- ja Tolliameti **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte.
3. Valige menüüs **Registrid ja päringud** – **Töövõtuahela ja töötamise kestuse registreerimine (TTKI)** – **TTKI teated**.
4. Andmeplokis „Meiliteavituste seaded" vajutage nupule **„Lisan erandi"**.
5. Klõpsake väljal „Erandiga teavitused" ning valige avanevas loendis need teavitused, mille soovite teisele e-posti aadressile suunata.
6. Valida saab kas ühe või mitu teadet korraga.
7. Sisestage uus e-posti aadress väljale „Soovin saada teavitust aadressile".
8. Vajutage nupule **„Salvestan"**.

Erandiga teavitused, s.t teavitused, millest olete loobunud või mis saadetakse algsest erinevale e-posti aadressile, kuvatakse tabelis „Meiliteavituste seaded".



Kontaktisik

Meiliteavituste seadistused on esindatava põhised. Kui konkreetne kontaktisik ei soovi teavitusi saada, peab ta **sisenema e-MTAsse enda nime alt**. Selleks tuleb e-MTAs kolmnurgalt valida ettevõtte asemel enda nimi. Seejärel saab liikuda: **Registrid ja päringud** – **TTKI** – **TTKI teated** – **Meiliteavituste seaded** ning lisada erandi soovitud teavitustest loobumiseks.



Viimati uuendatud 27.10.2026

Süsteemiga TTKI liidestuvat elektroonilist registreerimissüsteemi pakuvad järgmised ettevõtted.

Ettevõtte nimi	Kontakt
Remato Solutions OÜ	ranno@remato.com
Cramo Estonia AS	myyk@cramo.com
Ramudden OÜ	Info@ramudden.ee
AS G4S Eesti	g4s@ee.g4s.com
IDsys OÜ	anton.mesila@idsys.ee
OÜ Hardmeier (FoxSec)	info@foxsec.eu
OÜ Rapid Security	info@rapidsecurity.eu
InfraFLY OÜ	rainer.orro@infrafly.ee

Ettevõtte nimi	Kontakt
Wemply OÜ	egon@wemply.com
Valvekoondis OÜ	info@valvekoondis.ee
Ramirent Baltic AS	Andi.Aavik@ramirent.ee
Tehnoloogia Rakenduskeskus OÜ (Terake)	karel@terake.com
ID Network OÜ	info@idnetwork.ee

Teenusepakkujad on loetelus nende omal soovil.

Ettevõtetel, kes plaanivad hakata süsteemiga TTKI ühilduvat elektroonilist registreerimissüsteemi pakkuma ning soovivad enda kajastamist selles nimekirjas, palume kirjutada Maksu- ja Tolliametile e-posti aadressil **TTKI@emta.ee**. Samale aadressile kirjutage palun ka siis, kui soovite enda ettevõtte nimekirjast kustutamist.

Juhend

TTKI X-tee teenuste juhend

Viimati uuendatud 14.09.2026