Maksu- ja Tolliamet

Информационная система цепочки подряда и продолжительности работы

Содержание

Права доступа **3**

Предоставление прав доступа работнику своего предприятия **4**

..... **5**

Права доступа

Для использования информационная системы цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI) необходимы права доступа. Права доступа определяют, кто может просматривать, добавлять и изменять данные в системе TTKI, а также передавать информацию о пребывании на строительном объекте через X-tee.

※ Права доступа к TTKI **автоматически предоставляются членам правления предприятия**.

※ Член правления предприятия **может предоставить** права доступа к TTKI **работникам своего предприятия и поставщикам услуг**.

Права доступа для использования системы TTKI

Название права доступа	Код	Что позволяет
Ограниченное представление данных в информационной системе регистрации цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)	TTKI_CLIENT_LIMITED	При регистрации строительного объекта у контактного лица генерального подрядчика автоматически появляется право просматривать и выполнять действия в пределах того объекта, в котором представитель предприятия указал его контактным лицом.
Представление данных в информационной системе регистрации цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)	TTKI_CLIENT_ENCODER	Право доступа позволяет в системе вводить и представлять данные. Право доступа входит в следующие пакеты прав доступа: • Пакет бухгалтера • Пакет уполномоченного представителя юридического лица (JI) • Пакет представителя юридического лица (A-JI)

Название права доступа	Код	Что позволяет
Просмотр данных в информационной системе цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI)	TTKI_CLIENT_VIEWER	Право доступа позволяет просматривать данные в системе TTKI. Права на ввод и представление данных нет. Право доступа входит в следующие пакеты прав доступа: • Пакет бухгалтера • Пакет уполномоченного представителя юридического лица (JI) • Пакет представителя юридического лица (A-JI)
Обмен данными информационной системы регистрации цепочки подряда и продолжительности работы (TTKI) через X-tee	TTKI_CLIENT_XROAD	Право доступа предоставляется поставщику услуг как отдельное право и позволяет ему запрашивать и передавать **данные TTKI**.

Последнее обновление 14.09.2026

Предоставление прав доступа работнику своего предприятия

Если член правления не занимается повседневным представлением данных в системе TTKI, он может предоставить необходимые права доступа другому работнику своего предприятия (например, руководителю объекта, руководителю офиса и т. д.).

Права позволяют либо предоставлять ограниченные данные (при предоставлении права доступа следует выбрать право с кодом TTKI_CLIENT_LIMITED), либо полные данные (право с кодом TTKI_CLIENT_ENCODER).

Право предоставления прав доступа имеют:

1. **член правления предприятия** и
2. **лицо, уполномоченное членом правления**, обладающее правом доступа «Право представителя по управлению правами использования приложений».

Для предоставления прав доступа

1. Войдите в **среду э-услуг e-MTA**.
2. Выберите предприятие, которому предоставляете права доступа.
3. Выберите в меню **Настройки** – **Права доступа** – **Права доступа представителей**.
4. Нажмите кнопку в правом верхнем углу страницы «**Новое право доступа**».
5. Найдите по личному коду человека, которому желаете предоставить право доступа.
6. Нажмите на кнопку «**Ищи**».
7. Поставьте галочку напротив имени найденного человека и нажмите кнопку «**Дальше**».
8. Если желаете предоставить такие же права доступа нескольким лицам, повторите поиск.
9. Укажите срок действия права доступа; дата начала автоматически заполняется текущей датой.
10. Найдите в блоке прав на вкладке «**Отдельные права**» нужное право доступа, например, введите в поле поиска «**Код**» ключевое слово «**TTKI**» и нажмите кнопку «**Ищи**».
11. Напротив найденного права доступа установите галочку и нажмите кнопку «**Добавляю**».

NB! Права доступа, предоставляемые для использования всех электронных услуг, включают в себя следующие права в среде э-услуг e-MTA:

- ✓ просматривать и изменять контактные данные представляемого лица,
- ✓ принимать и читать административные акты представляемого,
- ✓ читать посланные представляемому уведомления,
- ✓ вести переписку с Налогово-таможенным департаментом от имени представляемого лица.

Последнее обновление 14.09.2026

Teenusepakkujale saab süsteemi TTKI kasutamiseks anda pääsuõiguse „**Andmevahetus X-tee kaudu**”, mis annab õiguse:

- ✓ pärida süsteemist TTKI peatöövõtja objektide andmeid (töövõtuahel ja töötajad),
- ✓ edastada ehitusplatsil viibimise andmeid TTKI kaudu Maksu- ja Tolliametile.

Pääsuõiguse andmise õigus on **ettevõtte juhatuse liikmel** ja **juhatuse liikme poolt volitatud isikul**, kellel on pääsuõigus „Isiku esindaja õigus rakenduste kasutamise õiguste haldamiseks".

Pääsuõiguste andmiseks

1. Sisenege **e-teenuste keskkonda e-MTA**.
2. Valige esindatav ettevõte, kelle nimel pääsuõigusi annate.
3. Valige menüüst **Seaded** – **Pääsuõigused** – **Esindajate pääsuõigused**.
4. Vajutage lehe üleval paremas nurgas olevale nupule **„Uus pääsuõigus"**.
5. Sisestage teenusepakkuja registrikood.
6. Vajutage nupule **„Otsi"**.
7. Täitke leitud isiku nime ees olev märkeruut ja vajutage nupule **„Edasi"**.
8. Kui soovite anda samu pääsuõigusi mitmele isikule, siis korrake otsingut.
9. Määrake pääsuõiguse kehtivus, alguskuupäev on automaatselt eeltäidetud käesoleva kuupäevaga.
10. Leidke õiguste plokis vahelehel „Üksikõigused" soovitud pääsuõigus, nt sisestage otsingu lahtrisse **„Kood"** märksõna **„TTKI_CLIENT_XROAD"** ja vajutage nupule **„Otsi"**.
11. Leitud pääsuõiguse ees täitke märkeruut ning vajutage nupule **„Lisan"**.

NB! Kõigi e-teenuste kasutamiseks antavate pääsuõigustega kaasnevad e-teenuste keskkonnas e-MTA järgmised õigused:

- ✓ vaadata ja muuta esindatava kontaktandmeid,
- ✓ võtta vastu ja lugeda esindatava haldusakte,
- ✓ lugeda esindatavale saadetud teateid ning
- ✓ pidada esindatava nimel Maksu- ja Tolliametiga kirjavahetust.

Viimati uuendatud 14.09.2026