Maksu- ja Tolliamet

Представление декларации об обороте и отчётов

Содержание

Запрос данных об обороте внутри Союза в e-MTA **3**
Предоставление права доступа **3**
Местоположение запроса в e-MTA **4**
Выполнение нового запроса **4**
Страница ответа на запрос **5**

Запрос данных об обороте внутри Союза в e-MTA

Запрос данных об обороте внутри союза позволяет представителю предприятия, обязанного по налогу с оборота, просматривать данные, декларируемые в декларациях о внутрисоюзном обороте в отношении его предприятия, представленных другим налоговым органам Европейского союза

Если в данных имеются несоответствия по сравнению с известными предприятию сведениями, то на странице запроса можно сообщить Налогово-таможенному департаменту о неполных или проблемных данных.

Последнее обновление 08.01.2025

Предоставление права доступа

Для запроса данных об обороте внутри Сообщества необходимо право доступа "Запрос данных о внутрисоюзном обороте" или право представления *KMD*, которое находится в пакете прав доступа "Пакет бухгалтера".

Для предоставления права доступа:

1. члену правления войти в *e-MTA* в роли представителя, в разделе "Настройки" выбрать пункт меню "Права доступа";
2. выбрать в раскрывшемся меню "Права доступа представителей" и на открывшейся странице нажать кнопку "Новое право доступа";
3. выбрать лицо, которому хотят предоставить права доступа: ввести личный или регистровый код, нажать кнопку "Ищи"; если лицо найдено, нажать кнопку "Дальше" и заполнить дату начала и окончания действия прав;
4. a. для предоставления пакета прав доступа "Пакет бухгалтера" в разделе "Права" необходимо выбрать "Пакеты прав доступа", найти нужный пакет с помощью поисковых слов "пакет бухгалтера", обозначить этот пакет галочкой и нажать кнопку "Добавляю";

   b. для предоставления отдельного права "**Запрос данных о внутрисоюзном обороте**" в разделе "Права" необходимо выбрать "Отдельные права", найти право доступа с помощью

поискового слова "запрос", обозначить необходимое право галочкой и нажать кнопку "Добавляю".

Последнее обновление 08.01.2025

Местоположение запроса в e-MTA

- Запрос находится в ***e-MTA***: „Регистры и запросы“ – „Мои запросы“ – „Данные об обороте внутри союза“.

- Трехъязычный запрос доступен пользователю, имеющему соответствующее право доступа, в роли представителя бизнес-клиента, вошедшему в *e-MTA*.

- На главной странице запроса можно просмотреть данные о ранее сделанных запросах, сделать новый запрос и сделать повторный запрос в государства, не ответившие на запрос.

- На главной странице ранее поданные запросы можно увидеть сгруппированными по кварталам. При нажатии на квартал отображаются все запросы, подпадающие под этот период и сделанные этим бизнес-клиентом.

- На главной странице также доступна информация о запланированных отключениях (о VIES системах других государств).

Последнее обновление 08.01.2025

Выполнение нового запроса

- Для нового запроса есть кнопка "Новый запрос". При нажатии на эту кнопку отображается окно, в котором можно выбрать период (год и квартал) и запустить запрос. Кнопкой «Подать запрос» будет сделан запрос за заданный период во все государства.

- По умолчанию в качестве выбора года и квартала предварительно заполнен самый поздний квартал, по которому можно сделать запрос.

- Поскольку запрос занимает некоторое время, после подачи запроса система отображает сообщение "Выполнение запроса занимает около ... минут", и пока заданное время не прошло, посмотреть ответ нельзя.

- Если ответ составлен, то для просмотра ответа нужно нажать кнопку "Посмотреть ответ". Если некоторые государства ещё не ответили или ответили с ошибкой, то можно повторно отправить запрос в государства, которые не ответили и ответили с ошибкой, по ссылке "Повторить запрос". Повторять запрос можно по этой ссылке до тех пор, пока не поступит ответ.

Последнее обновление 08.01.2025

Страница ответа на запрос

- На странице ответов на запрос в конце каждой строки ответа есть значок для обратной связи (обратная связь не обязательна). Вы можете выбрать определенную причину для данной строки и при желании написать комментарий или иную другую причину, при которой обязательно добавить комментарий.

- Если вы знаете, что произошла сделка, информация о которой не отражена в ответе на запрос, то информацию о недостающей сделке можно передать Налогово-таможенному департаменту. Для этого в ответе на запрос есть кнопка "Новая строка". Информация об отзыве и недостающих строках хранится в базе данных Налогово-таможенного департамента. Обратная связь клиенту не предоставляется.

- Ответы на запрос можно распечатать и скачать (в формате *PDF* или *CSV*). Эти функции расположены в конце запроса.

Последнее обновление 08.01.2025