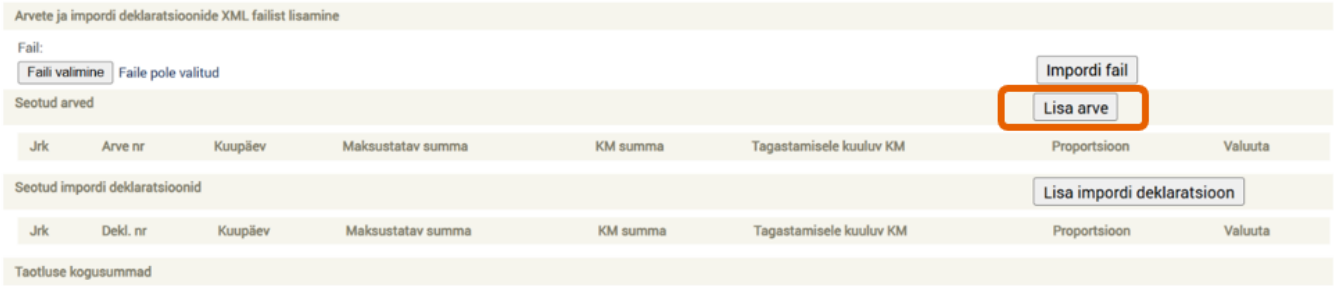
Добавление данных счёта (счетов)

1. Для добавления данных счёта (счетов) нажмите кнопку «**Добавить счёт**».



2. В открывшейся форме укажите основные данные счёта:

- ✓ № счёта;
- ✓ дата счёта;
- ✓ выберите, является ли счёт упрощённым.

NB! Определение «упрощённого счёта» в государстве возврата может существенно отличаться от определения, приведённого в Законе о налоге с оборота Эстонии.

Выбор «Да» позволяет сохранить данные счёта без указания номера плательщика налога с оборота (KMKR) продавца.



- ✓ выберите валюту, в которой выставлен счёт;
- ✓ номер плательщика налога с оборота (KMKR) продавца;



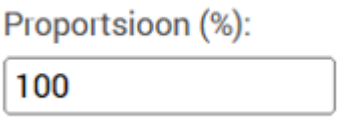
- ✓ имя продавца;
- ✓ контактный адрес продавца;



- ✓ налогооблагаемую сумму (укажите сумму счёта без налога с оборота);
- ✓ сумму налога с оборота (НСО).



3. Ставка пропорции зависит от выбора, сделанного на странице утверждения ставки пропорционального вычета входного налога с оборота. При необходимости это можно изменить.



Последнее обновление 18.10.2026