

Juhendmaterjal annab ülevaate alates 01.05.2016 kehtivast ajutise ladustamise protsessist ning infosüsteemi TERM2 kasutamisest. Juhendmaterjali koostamisel on arvestatud järgmiste õigusaktidega:

1. [Parlamendi ja Nõukogu määrus 952/2013](#), millega on kehtestatud liidu tolliseadustik
2. [Komisjoni rakendusmäärus 2015/2447](#), millega nähakse ette liidu tolliseadustiku rakendussätteid.
3. [Komisjoni delegeeritud määrus 2015/2446](#), millega täiendatakse liidu tolliseadustiku teatavaid sätteid
4. [Komisjoni delegeeritud määrus 2016/341](#), millega täiendatakse liidu tolliseadustiku üleminekusätetega
5. Euroopa Liidu Komisjoni poolt koostatud juhised
6. [Rahandusministri 01.05.15. a määrus nr 4](#) "Nõuded tollilaole, tolliterminalile ja hoiukohale, tollilao, tolliterminali ja hoiukoha pidamise loa väljastamise, loa kehtivuse peatamise ja kehtetuks tunnistamise ning kauba hoidmise kord".

### Juhendis kasutatakse järgmisi mõisteid ja lühendeid

- **Ajutise ladustamise deklaratsioon** (edaspidi ALD) - tollidokument, millega teavitatakse tolli kaupade ajutisest ladustamisest. ALDiks on sisenemisformaalsuste käigus esitatud tollidokument (nt ENS), millele on märgitud ajutise ladustamise koha andmed. Kui sisenemisformaalsuste käigus ALDd ei esitata, loetakse selleks ladustamisteade, mis tuleb esitada koheselt kaupade esitamisel tollile.
- **Imporditolliasutus** (edaspidi ITA) – loas fikseeritud tolliasutus, kuhu esitatakse ladustamisteateid.
- **Ladustamisteade** – ajutise ladustamise koha pidaja poolt elektrooniliselt või asendustoimingu korral eelnevalt tolliga kokkulepitud vormil (paber kandjal) esitatud kinnitus kauba vastuvõtmiseks ajutise ladustamise kohta.
- **Ladustaja** – isik, kes suunab kauba ajutisele ladustamisele, esitades ajutise ladustamise deklaratsiooni.
- **TERM2** – andmetöötlussüsteem, kus teostatakse kõik ladustamisteatega seotud elektroonilised tegevused. TERM-i kasutusõigus on vajalik ajutise ladustamise koha pidajale ladustamisteade esitamiseks ja tolliga sõnumite vahetamiseks. TERM2-i kasutusõigust võib endale taotleda ka kauba ladustaja, kes soovib näha ladustamisteateid, millel tema esineb kauba ladustajana.

## **OLULINE INFO SEOSSES UUE TOLLISEADUSTIKU RAKENDUMISEGA JA ÜLEMINEKUPERIOOD**

Uue tolliseadustiku rakendumisega seotud olulisemad muudatused on:

- Kaupade ajutine ladustamine on lubatud 3 tüüpi kohtades:
  - a) Ajutise ladustamise koha loaga kaetud kohad (sh enne 01.05.16 loodud tolliterminalid ja hoiukohad)
  - b) Tolli poolt heakskiidetud kohad (volitatud saaja heakskiidetud kohad, kus puudub eraldi loaga ajutise ladustamise koht)
  - c) Tolli poolt määratud kohad (nt kaubad, mida vahetult sisenemise järgselt hoiustatakse tolliasutuses).
- Ajutise ladustamise tähtaeg pikeneb 90 päevani. Tähtaja arvestus algab kaupade esitamisest tollile. Transpordiliigist olenevaid tähtaegu ei kasutata.
- Ajutise ladustamise kasutamiseks on vajalik tollile esitada tagatis. Tänaused tagatise esitamisest vabastatud tolli poolt heakskiidetud kohad (nt volitatud kaubasaaja transiidil) jätkavad tagatisest vabastatuna kuni loa ümberhindamiseni.
- Ajutisel ladustamisel olevaid kaupu on võimalik teatud tingimustel ühest ajutise ladustamise kohast teise transportida ilma neid transiidi tolliprotseduurile suunamata.
- Liidu kaupade hoidmine ajutise ladustamise kohas on lubatud, kuid ainult viisil, mis võimaldab igal liidu kaupu identifitseerida.

### **Üleminekuperiood**

- Tolli poolt enne 1.maid 2016 väljastatud ajutise ladustamise koha load kehtivad kuni nende ümberhindamiseni, mis toimub hiljemalt 2019 a.
- Uute ajutise ladustamise kohtade load väljastatakse infosüsteemis LUBA kuni uue tolliotsuste süsteemi valmimiseni, võttes arvesse dokumentide ja andmenõudeid, mis on määratud RM määruses nr 4.
- Kuni aastani 2020 jätkub kaupade ajutise ladustamisele suunamise kohta andmete esitamine vana korra kohaselt (TERM2, NCTS, ICS).
- Ajutise ladustamise deklaratsiooni muutmine on võimalik läbi avastatud erinevustest teavitamise protsessi NCTS-s või TERM2-s. ICS-i esitatud andmete muutmine ei ole võimalik.

### **AJUTISE LADUSTAMISE OLEMUS**

Kõik ühendusevälisest riigist ühenduse tolliterritooriumile toimetatud ja tollile esitatud kaubad loetakse enne tolliprotseduurile suunamist või reeksportimist ajutiselt ladustatuks.

Kaupa ei pea ajutisele ladustamisele paigutama, kui

- enne tollile esitamist või koheselt esitamisel suunatakse kaup tolliprotseduurile
- koheselt esitamisel tõendatakse kauba liidu tollistaatust

Lisaks vahetult kolmandast riigist mere- või õhustranspordivahendiga saabunud kaupadele kehtivad LTS artiklid 144-149 ning siseriiklikud ajutise ladustamise sätted transiidiprotseduuril liikuva kauba osas, mis esitatakse tollile sihttolliasutuses või volitatud saaja heakskiidetud kohas ning liiduvälise kauba osas, mis on tolliterritooriumile saabunud, kuid kahe tolliterritooriumil asuva punkti vahel meritsi või õhuteed pidi transportimise käigus

ajutiselt tolliterritooriumilt väljunud (nt liiduväline kaup meretranspordiga Rotterdamist Muugale).

Kaupade ajutine ladustamine peab lõppema 90 päeva jooksul alates kaupade esitamisest (transiidiprotseduuri korral esitamisest sihttolliautuses või volitatud saaja heakskiidetud asukohas). Ajutine ladustamine lõppeb kauba suunamisega tolliprotseduurile (vaba ringlus, eriprotseduur) või reeksportimisega. Tähtaja ületamisel tekib kaupade osas tollivõlg LTS artikli 79 kohaselt ning toll võtab vastavalt LTS artiklitele 197, 198 ja 199 kasutusele meetmed olukorra lahendamiseks.

Ajutise ladustamise tähtaja pikendamist ei toimu, vajalikud formaalsused tuleb teostada 90 päeva jooksul. Ajutise ladustamise koha pidaja on kohustatud tolli teavitama kõikidest kaupadest, mis on tema rajatises ajutisel ladustamisel ning mida ei ole tähtajaliselt tolliprotseduurile suunatud. Teavitamata jätmine võib tuua kaasa tollivõla menetluse vastavalt LTS art 79.

## **AJUTISE LADUSTAMISE KOHAD**

Ajutise ladustamise koha pidamiseks on vajalik luba. Loa taotlemiseks esitatakse taotlus MTA infosüsteemis LUBA va juhul, kui taotlus hõlmab mitut liikmesriiki. Luba väljastatakse liidu isikule, kes esitab tagatise ning suudab tagada toimingute nõuetekohase läbiviimise. Lisaks taotlusele tuleb järelevalve meetmete kokkuleppimiseks esitada tollile RM määruses nr 4 §4 nimetatud dokumendid.

DA art 115(2) nimetatud koha heakskiit antakse MTA poolt volitatud kaubasaaja loa osana või eraldi otsusena. Lisaks taotlusele tuleb järelevalve meetmete kokkuleppimiseks esitada tollile RM määruses nr 4 esitatud dokumendid, kui neid ei ole juba esitatud muu taotluse osana (nt volitatud kaubasaaja). Kauba ajutine ladustamine heakskiidetud asukohas on lubatud, kui

- taotleja on liidu isik
- taotleja tagab toimingute nõuetekohase läbiviimise
- esitab tagatise tekkida võiva tollivõla katteks
- heakskiidetud asukoht võimaldab teostada tollijärelevalvet
- kaup deklareeritakse tolliprotseduurile hiljemalt järgmisel päeval pärast selle esitamist tollile

Toll väljastab kõikide tingimuste täitmisel tähtajatu loa ajutise ladustamise koha pidamiseks. Heakskiidetud asukoht määratakse otsusega või muu loa osana. Ajutise ladustamise koha pidamise õigust on keelatud teisele isikule üle anda, selleks peab olema loa omanik.

## **AJUTISE LADUSTAMISEGA SEOTUD ISIKUTE VASTUTUS**

Isik, kellele toll on väljastanud LTS art 148 nimetatud loa, vastutab järgmiste kohustuste eest:

1. Kaupade järelevalve all säilimine;
2. Tagatise esitamine, mis katab tekkida võiva tollivõla;
3. Arvestuse pidamine, mis võimaldab kontrollida ajutise ladustamise koha toimimist. Arvestusele esitatavad nõuded tulenevad LTS art 148(4), DA art 116 ja RM määrus nr 4;

4. Loast tulenevate järelevalveliste nõuete täitmine, mis lepatakse tolli ja isiku vahel enne loa väljastamist;

5. Toimingute nõuetekohane läbiviimine

6. Tulenevalt kaubast tagab ladustamise koha spetsiaalse varustatuse

Isik, kes ladustab kaupa tolli poolt heakskiidetud kohas vastutab järgmiste kohustuste täitmise eest:

- Kaupade järelevalve all säilimine;
- Tagatise esitamine, mis katab tekkida võiva tollivõla;
- Otsuses märgitud järelevalveliste nõuete täitmine;
- Toimingute nõuetekohane läbiviimine;
- Kauba deklareerimise eest järgmisele tolliprotseduurile hiljemalt järgmisel päeval.
- Tulenevalt kaubast tagab ladustamise koha spetsiaalse varustatuse

Isik, kes suunab kauba ajutisele ladustamisele, vastutab eelkõige korrektse ajutisele ladustamise suunamise eest ning ajutise ladustamise tähtajalise lõpetamise eest.

## **AJUTISE LADUSTAMISE DEKLARATSIOONI ESITAMINE JA LADUSTAMISTEADE**

Kaupade ajutisele ladustamise suunamiseks tuleb hiljemalt nende tollile esitamise hetkel esitada ALD.

ALDd ei esitata, kui enne tollile esitamist või koheselt esitamisel suunatakse kaup tolliprotseduurile või koheselt esitamisel tõendatakse kauba liidu tollistaatust.

ALDks loetakse sisenemise ülddeklaratsioon, kaupade loend, transiidi tollideklaratsioon, saabumisteade, kaupade esitamise teade või kauba manifest kui sellele on märgitud ajutise ladustamise koha kood.

Kui eelnevalt nimetatud dokumentidele ei ole ajutise ladustamise kohta märgitud, tuleb tollile koheselt kaupade esitamisel esitada ladustamisteade. Ladustamisteate esitamisega loetakse LTS art 145 nimetatud ALD esitamise nõue täidetuks.

ALD esitamata jätmine kaupade esitamisel toob kaasa tollivõla tekkimise LTS art 79 mõistes.

Sõltumata ALD esitamisest tuleb kauba ajutise ladustamise kohta ajutisele ladustamisele paigutamiseks esitada ladustamisteade. Ladustamisteadet ei esitata, kui kaupa võetakse vastu tolli poolt heakskiidetud asukohas.

Ladustamisteade esitatakse tollile vahetult peale kaupade transpordivahendilt mahalaadimisloa saamist.

Ladustamisteade tuleb koostada eelnevast dokumendist – seega on oluline, et ajutise ladustamise koha pidajad teavitavad oma kliente ajutise ladustamise koha loa numbril märkimise kohustusest sisenemise ülddeklaratsioonile, loendile, manifestile või saabumisteatele. Kui eelnevast dokumendist ladustamisteate koostamine ei ole võimalik (eelpool nimetatud dokumentidele ei ole märgitud ajutise ladustamise koha numbrit, ajutise ladustamise dokument on esitatud paberandjal), täidetakse kõik ladustamisteate lahtrid

manuaalselt ajutise ladustamise koha pidaja poolt. Eelnevale dokumendile märgitud andmetest üldisemate andmetega ladustamisteate esitamine on keelatud.

Ladustamisteate muutmine ja tühistamine on keelatud. Kõik erinevused, mis kaupade vastuvõtmisel tuvastatakse, fikseeritakse aktis ning koostatud akt lisatakse ladustamisteate juurde. Kehtib põhimõte – kogu eelneval dokumendil märgitud info kantakse ladustamisteatele ning näiteks teatud saadetiste mittesaabumine, täpsem kaubakirjeldus jne fikseeritakse aktis. Ladustamisteatele ei kanta vaid kaupu, mis nende esitamise hetkel ehk saabumisel suunatakse järgmisele tollikäitlusviisile või tõendatakse koheselt nende liidu tollistaatust. Ladustamisteate tühistamiseks tuleb võtta ühendust tolliasutusega, kuhu ladustamisteate esitati.

Loa kauba ajutise ladustamise kohta paigutamiseks annab toll märkega LAADIMINE LUBATUD, mis on TERM-is nähtav ladustamisteate olekuna. Enne tollilt saadud laadimisluba ei ole kaubaga, mida soovitakse ajutiselt ladustada, lubatud teostada mingeid toiminguid.

Sõltuvalt transpordiliigist ja töökorraldusest on ajutise ladustamise koha pidajal võimalik tollile esitada ladustamisteate juurde laadimise ja vastuvõtmise käigus avastatud erinevusi tegelikult saabunud ja saatedokumentidesse märgitud koguse ja kirjelduse vahel.

Erinevustest teavitamine (akti esitamine) toimub elektrooniliselt. Juhul, kui ladustamisteatele märgitud kauba laadimisel ja kontrollimisel avastatakse erinevusi tegeliku koguse ja kirjelduse ning saatedokumentidele märgitu vahel, tuleb sellest tolli teavitada, esitades avastatud erinevuste kohta koostatud dokumendi (akt, mõõtmisraport jne).

Tolli teavitada erinevustest, mis on seotud pakkeüksuste, kaalu, pakendite arvu, kaubakoodi ja kirjeldusega. Maht- ja puistekaupade korral on erinevuseks kaupade vastuvõtmisel tuvastatud mõõtemääramatust ületav kogus, kuid laoarvestusse kantakse alati mõõteraportis märgitud kogus.

## **KAUBA VASTUVÕTMINE VOLITATUD KAUBASAAJANA**

Maantee- või raudteetranspordiga transiidiprotseduuril olevate kaupade ajutisele ladustamisele paigutamiseks tuleb need ajutise ladustamise kohas vastu võtta volitatud kaubasaajana.

Kõik toimingud kauba vastuvõtmisel fikseeritakse volitatud saaja poolt süsteemis NCTS (saabumisest teatamisest kuni lattu paigutamiseni) ning ladustamisteadet ei esitata.

Peale NCTS süsteemist mahalaadimisloa saamist on volitatud kaubasaajal õigus kohe kaup maha laadida. Enne järgmisele toimingule suunamist on volitatud kaubasaajal kohustus veenduda tegelikes kaubaandmetes.

Hiljemalt kolmandal pärast mahalaadimisloa saamisest arvates esitab volitatud kaubasaaja NCTS süsteemi "mahalaadimise märkused". Mahalaadimise märkused sisaldavad teavet, kas kaup oli "vastavuses" või fikseeriti "erinevused" ja järgmise toiminguga andmeid (ajutise ladustamise korral laoarvestuse kandenumbr).

Kui kaubad ladustatakse, märgitakse ajutise ladustamise koha arvestusse tegelikult saabunud kogus.

Volitatud kaubasaajad, kellel puudub ajutise ladustamise koha pidamise luba peavad hiljemalt

järgmisel päeval pärast saabumist esitama NCTSi kontrollitulemused ning deklareerima kaubad tolliprotseduurile.

## **LUBATUD TOIMINGUD AJUTISEL LADUSTAMISEL OLEVA KAUBAGA**

Ajutisel ladustamisel oleva kaubaga on lubatud vaid toimingud, mis on vajalikud kauba säilitamiseks. Toimingud, mis võiksid mõjutada kauba väärtust või tehnilisi näitajaid, on keelatud. Informatsioon teostatud toimingute kohta märgitakse laoarvestusse.

Majandusliku vajaduse korral on lubatud ajutise ladustamise koha territooriumil liidu kauba ladustamine. Taoliseks ladustamiseks on vajalik tolli luba ning tollil on õigus kehtestada järelevalvelisi meetmeid. Laopidajal on kohustus pidada liidu kaupade üle eraldi arvestust. Kui selline arvestus on ajutise ladustamise koha arvestuse osa, peab arvestuses kajastuma kauba tollistaatus.

Ajutisel ladustamise kohas on keelatud liidu kaupade ladustamine viisil, et neid ei ole võimalik identifitseerida. Seega ei ole võimalik liidu ja liiduvälise puiste- ja mahtkauba koosladustamine.

Tolli loal on lubatud ajutisel ladustamisel olevate kaupade transport erinevate ajutise ladustamise kohtade vahel.

## **KAUPADE LIIKUMINE**

Ajutisel ladustamisel olevate kaupade vedu reguleerib liidu tolliseadustiku (LTS) artikkel 148 (5), mille järgi toll võib lubada ajutise ladustamise koha omanikul vedada ajutiselt ladustatud kaupa teise ajutise ladustamise kohta järgmistel juhtudel:

- vedu toimub ühe tolliasutuse vastutusel. Vedu toimub sama tolliasutuse piirkonnas asuvate ladustamiskohtade vahel.

- veole kehtib üks ajutise ladustamise koha pidamise luba ja loa omanik omab AEOC luba. Vedu toimub ajutise ladustamise loal märgitud erinevate ladustamiskohtade vahel või samale ettevõttele väljastatud erinevatel ajutise ladustamise lubadel märgitud kohtade vahel. Loa omanik peab omama AEOC luba.

- muudel veojuhitudel. Punkti c alusel võib toll lubada vedada ajutiselt ladustatud kaupa erinevate ajutise ladustamise rajatiste vahel, mis on hõlmatud erinevate ajutise ladustamise rajatise pidamise lubadega, tingimusel, et nende lubade omanik on AEOC (LTS delegeeritud akti artikkel 118).

Kui toimub ajutisel ladustamisel oleva kauba vedu, jääb kaup selle ajutise ladustamise rajatise tegevusloa omaniku vastutusele (sh vastutus tollivõla eest), kust kaup veetakse, nii kauaks, kuni kaup jõuab sihtkohta ja kantakse selle ajutise ladustamise rajatise tegevusloa omaniku laoarvestusse (LTS rakendusakti artikkel 193 (4)).

Nõudeid kauba veoga seotud dokumentidele ei esitata. Kauba vastuvõtja märgib kauba laoarvestusse kandmisel ajutise ladustamise jätkamiseks tollidokumendi tolli viitenumbriks sama tollidokumendi tolli viitenumbri, mille alusel kaup kanti laoarvestusse kauba lähetaja ajutise ladustamise kohas.

Kaupade liikumine ei muuda ajutise ladustamise tähtaega ning sellega tuleb arvestada

ajutise ladustamise jätkamisel teises ajutise ladustamise kohas.

Kaupade liikumise taotlemine toimub ajutise ladustamise koha pidamise loa taotluse osana või hilisema loa muutmisega. Taotlemisel täpsustatakse

- veo liik, viitena LTS artikli 148(5) alapunktile a), b) või c),
- LTS 148(5) a või c nimetatud vedude korral ajutise ladustamise kohad, kuhu kaupa soovitakse vedada - lao loa number ja aadress (aadress on vajalik, kui kauba vastuvõtjal on mitu ladustamiskohta).

Kaupade liikumine eeldab täiendavaid nõudeid laoarvestusele. Laoarvestuses peavad olema täiendavad andmeväljad:

- a) kauba arvestusest mahakandmise kuupäev (so kauba vastuvõtja laoarvestusse kandmise kuupäev)
- b) vastuvõtja lao loa number

Luba väljastatakse taotleja nõuetele vastavusel ja pärast nõutava laoarvestuse olemasolu.

## **LADUSTAMISTEATE MENETLEMINE INFOSÜSTEEMIS TERM2**

Ladustamisteadet on TERM-is võimalik sisestada järgmistel viisidel.

- Mustandi (eelnevalt sisestatud, kuid tollile esitamata ladustamisteade) edasitöötlemisel, klõpsates menüüs Ladustamisteadete mustandid valikut Minu ladustamisteadete mustandid ning valides mustandi;
- Klõpsates nuppu Sisesta uus, mis on nähtav kõikidel mustandite sakkidel.
- Klõpsates nuppu Loo eelnevast dokumendist, kui ülddeklaratsioon, millel olevad kaubad ajutisele ladustamisele paigutatakse on tollile esitatud elektroonselt.

Ladustamisteadet on lubatud tollile esitada 24 h. Juhul, kui toll ei soovi kaupu või dokumente enne ajutise ladustamise kohta paigutamist kontrollida, antakse luba kauba laadimiseks koheselt, sõltumata ITA tööaegadest. Ladustamisteadet, mis peavad läbima tolliametniku poolse kontrollimise, saavad laadimisloa ITA tööaja jooksul.

Juhul, kui eelnev dokument on tollile esitatud paberkandjal, täidetakse ladustamisteatel kõik lahtrid vastavalt veodokumendile.

Kui transpordivahendile või kaubale on paigaldatud muid, kui tollitõkendeid, võib teavet nende olukorrast tollile edastada, täites lahtri Tõkendite märkused.

Pärast vajalike lahtrite täitmist tuleb klõpsata nuppu Kontrolli ning peale positiivse vastuse saamist klõpsata nuppu Edasi.

TERM omistab ladustamistele tolli viitenumbri ning ladustamisteade jääb olekusse Laadimisloa ootel. Juhul, kui toll soovib kaupa kontrollida, on ladustamisteade olekus Kontrollimisel.

Juhul, kui toll ei soovi kaupa kontrollida ning andis loa kaupade ladustamiseks (mahalaadimiseks), on ladustamisteadet olek Laadimine lubatud.

Kui toll on ajutisele ladustamisele suunatavat kaupa kontrollinud, tuleb laadimise alustamiseks oodata, kuni ladustamisteade jõuab olekusse Laadimine lubatud.

Juhul, kui eelnev dokument on elektroonselt esitatud, on kohustuslik ladustamisteade alati koostada eelnevast dokumendist. Eelnevalt elektroonilisele dokumendile viitamine tekitab selle juurde info, et kaup on suunatud ajutisele ladustamisele ning järelevalve kaupade üle toimub TERM-is.

Eelnev dokument, millele viidatakse, peab olema nn “vabastatavas” olekus. NCTS ja ICS-s on selleks kauba olek Vabastatud, mis tähendab, et kaup on jõudnud sisenemistolliasutusse/ sihttolliasutusse ning kõik vajalikud sisenemisega või veo lõpetamisega seotud formaalsused on teostatud.

Vajutades nupule Loo eelnevast dokumendist, avaneb kliendile ekraan, kuhu tuleb sisestada ladustamisteate esitaja ning eelneva dokumendi andmed. Oluline:

TERM täidab ladustamisteate automaatselt, kui dokumendi liigiks on märgitud 785, MNS, 769, ENS, 605, 821, 952, 820, 822 või T2F ning eelneva dokumendi viitenumber on korrektselt sisestatud.

Juhul, kui lahtrid on korrektselt täidetud, avaneb ladustamisteate koostajale eeltäidetud ladustamisteade. Juhul, kui ajutise ladustamise kohta ei ole ülddeklaratsioonile märgitud, antakse sellest teada ning ladustamisteade tuleb käsitsi sisestada. Veateade väljastatakse ka juhul, kui eelmine dokument ei ole vabastatavas olekus.

Eeltäidetud ladustamisteatel tuleb ajutise ladustamise koha pidajal lisaks täita järgmised lahtrid:

| Lahtri nimi         | Täitmise kord  |
|---------------------|--|
| Ladustaja           | Märgitakse andmed (nimi, EORI number või isikukood ja aadress) isiku kohta, kes kaubad ladustamisele suunab (omanik, saaja, vedaja).   |
| Esindaja e-mail     | Märgitakse isiku, kes esitab ladustamisteate, e-maili aadress.   |
| Esindaja telefon    | Märgitakse isiku, kes esitab ladustamisteate, telefoninumber.  |
| Tõkendite seisukord | Märgitakse andmed tollitõkendite seisukorra kohta ajutise ladustamise kohta saabumise hetkel:<br><br>Removed/Eemaldatud – tõkendid tolli poolt eemaldatud enne kauba ajutise ladustamise kohta jõudmist;<br>NP/Ei ole paigaldatud – toll ei ole tõkendeid paigaldanud;<br>Broken/Katki – kui ilmneb, et tõkendeid on rikutud või omavoliliselt eemaldatud;<br>OK/Korras – kui tõkenditel pole märke rikkumise kohta. |
| Tõkendite märkused  | Lahtrisse võib märkida teavet nii tolli- kui ka muude tõkendite kohta.   |



Pärast vajalike lahtrite täitmist tuleb klõpsata nuppu Kontrolli ning positiivse vastuse saamisel klõpsata nuppu Edasi.

TERM2 omistab ladustamistele tolli viitenumbri ning ladustamisteade jääb olekusse Laadimisloa ootel. Juhul, kui toll ei soovi kaupa kontrollida, läheb ladustamisteade pärast kontrolle koheselt olekusse Laadimine lubatud. Kui toll soovib kaupa kontrollida, on ladustamisteade olekus Kontrollimisel ning kaubaga ei ole lubatud mingeid toiminguid teostada.

Kui kauba vastuvõtmise järgselt erinevusi ei sisestata, viiakse ladustamisteade 3 päeva pärast (mõistlik oleks päevade arv ära öelda) süsteemi poolt olekusse **Ladustatud** ning erinevusi ei ole enam võimalik esitada.

Kui kauba vastuvõtmisel tuvastatakse, et saabunud kaubad vastavad saatedokumentidele, on ladustamistele võimalik koheselt valida olek **Ladustatud**.

Tuvastatud erinevuste sisestamise alustamiseks tuleb minna ladustamisteate ajaloo lehele, kus tuleb klõpsata nuppu **Sisesta erinevused**, mis avab ladustamisteate.

Erinevuste kohta koostatud dokumendi lisamine TERM-I on kohustuslik (välja arvatud volitatud kaubasaaja, kes ladustamisteadet ei esita ja esitab erinevuste akti NCTSi). Akti lisamine toimub ladustamisteate sakilt **Erinevused**, kus akti edastamiseks tuleb klõpsata nuppu **Laadi fail üles**.

Faile laadimiseks tuleb klõpsata sirvimisnuppu **Browse** ja leida arvutist fail, mida soovitakse üles laadida. Õige faili leidmisel tuleb see valida ning klõpsata nuppu **Open**. Valitud faili laadimine toimub pärast nupu **Laadi** klõpsamist.

Laadida on lubatud ainult skaneeritud faile, mis on allkirjastatud. Seetõttu aktsepteerib TERM ainult dokumente laienditega .pdf, .tif, .jpg ja .jpeg.

Üleslaadimise lõpetamiseks tuleb klõpsata nuppu **Lisa**, mis võimaldab tollil esitatud dokumente alla laadida.

Juhul, kui aktiga seoses on vaja tollile esitada täiendavat teavet, saab seda teha lahtris **Erinevused**.

Saamaks teavet selle kohta, kas toll on erinevused aktsepteerinud, tuleb avada ladustamisteade nimekiri, kus lahtrisse **Erinevuste staatus** on märgitud kas **Lahendatud** või **Lahendamata**. Kõik olekus **Lahendamata** olevad erinevused on veel menetlemisel ning toll ei ole neid aktsepteerinud.

## **MUSTAD JA VALGED NIMEKIRJAD**

Lihtsustamaks ajutise ladustamise koha pidaja kontrolli temale saabuvate ladustamissoovide üle, on tal võimalik koostada ettevõtetest must või valge nimekiri.

Musta nimekirja koostamisel saadetakse automaatne ladustamisest keeldumine kõikidele nimekirja kantud ettevõtete korral hetkel, kui ladustamiskoha koodi proovitakse märkida eelnevale dokumendile.

Valge nimekirja koostamisel saadetakse automaatne ladustamisest keeldumine kõikidele

nimekirja mittekantud ettevõtete korral.

Nimekirjade koostamiseks tuleb TERM-is klõpsata menüüpunkti Ladustajate nimekirjad.

## ASENDUSTOIMING

1. TERM-i tõrgete korral paigutatakse kaup ajutisele ladustamisele paber kandjal imporditolliasutusele esitatud ladustamisteate alusel. Dokumendid on lubatud edastada ka e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna.
2. Ladustamisteate esitatakse tollile kas kahes (esitaja- ja tollieksemplar) või kolmes (täiendavalt ladustaja eksemplar) eksemplaris.
3. Ladustamisteate aktsepteerimisel märgib tolliametnik ladustamisteate kõikidele eksemplaridele selle esitamise kuupäeva ja ajutise ladustamise tähtaja, mille kinnitab allkirja ja tolliasutuse pitsati jäljendiga ning säilitab ladustamisteate ühe eksemplaridest.
4. Tolliametnik sisestab ladustamisteate TERM-i esimesel võimalusel. Järgnevad tegevused (erinevuste märkimine, tähtaja pikendamine) teostab TERM-is tolliametnik või ajutise ladustamise koha pidaja. Kokkuleppel järelevalve tolliasutusega võib ladustamisteate süsteemi sisestada ka ladustamisteate esitaja (nt kui katkestus oli lühiajaline) ning taoline kord on tolliga kokku lepitud (kliendi viitenumbriks märkida sama number, mis asendustoiminguga ladustamisteatel).
5. Asendustoiming on ette nähtud **ainult** kauba ajutisele ladustamisele suunamisel, muudel juhtudel (nt erinevuste sisestamine) tuleb oodata TERM-i tööle hakkamist.
6. Ladustamisteatena on soovitatav kasutada käesoleva juhendi lisa olevat vormi, mille lahtrid täidetakse vastavalt järgmisele tabelile. Kui isik ei soovi kasutada nimetatud ladustamisteate vormi, lepitakse kasutatav vorm eelnevalt kokku järelevalve tolliasutusega.

| LAHTRI NIMI                                   | TÄITMISE KORD   |
|---|---|
| Lahter 1. Kauba ladustaja                     | 1. Lahtrisse märgitakse kauba ladustaja isikuandmed. Märkida tuleb nimi, aadress ja EORI number või isikukood. Juhul, kui ladustaja on juriidiline isik, tuleb lahtrisse täiendavalt märkida tema füüsilisest isikust esindaja nimi ja volituse alus (nt volikirja number). Ladustaja allkirja ja ladustamisteate esitamise kuupäeva märkimine lahtrisse ei ole kohustuslik.                    |
| Lahter 2. Ladustamisteate number              | 2. Lahtrisse märgitakse ladustamisteate esitaja antav ladustamisteate number, milles peab kajastuma ajutise ladustamise koha pidamise loa number.   |
| Lahter 3. Ülddeklaratsiooni nimetus ja number | 3. Lahter täidetakse teabega ülddeklaratsiooni kohta, millel märgitud kaupadele soovitakse ajutist ladustamist rakendada. Lahtrisse tuleb märkida ülddeklaratsiooni nimetus (nt sisenemisdeklaratsioon) ja selle tolli viitenumber. Kui kõiki ülddeklaratsioonil märgitud kaupu ei ladustata, märgitakse lahtrisse lisaks kaubapositsioonide numbrid, mis ajutisele ladustamisele paigutatakse. |
| Lahter 4                                      | Täidab tolliametnik   |

| <b>LAHTRI NIMI</b>   | <b>TÄITMISE KORD</b>  |
|--|---|
| Lahter 5   | Täidab tolliametnik   |
| Lahter 6   | Täidab tolliametnik   |
| Lahter 7   | Täidab tolliametnik   |
| Lahter 8. Ajutise ladustamise koha nimi ja registreerimiskood        | Lahtrisse märgitakse ladustamisteate esitaja nimi ja EORI number.   |
| Lahter 9. Ajutise ladustamise koha pidaja nõusolek kauba vastuvõtuks | Lahtrisse märgitakse ladustamisteate esitanud isiku andmed. Volitatud esindaja märgib sinna oma ees- ja perekonnanime, emaili aadressi, telefoninumbri, allkirja ja kuupäeva. Lahtrisse tuleb märkida ka esinduse aluseks oleva dokumendi number ja juhul, kui tollile ei ole eelnevalt seda esitatud või on tegemist ühekordse volitusega, tuleb vastav dokument ladustamisteatele lisada.   |
| Lahter 10  | Lahtrit ei täideta  |
| Lahter 11  | Lahtrit ei täideta  |
| Lahter 12. Tollitõkendid   | Lahtri täitmiseks tuleb märgistada ristiga üks valikutest. Valik "Terved" märgistatakse juhul, kui kaubale paigaldatud tollitõkendid olid terved. Kui tollitõkendid olid katki, tuleb teha märgi valikusse "Katki". Juhul, kui loa omanik omab informatsiooni tõkendite eemaldamise kohta tolli poolt, teeb ta märgi valikusse "Eemaldatud." Juhul, kui kaubale või transpordivahendile ei ole tõkendeid paigaldatud, tehakse lahtrisse märgi "Puudusid". Juhul, kui transpordivahendile oli paigaldatud muid saatjapoolseid tõkendeid, võib nende korrasoleku või mittekorrasoleku kohta teha märgi lahtrisse 11C. |
| Lahter 13. Tollitõkendid eemaldati                                   | Lahtri täitmiseks tuleb märgistada ristiga üks valikutest. Juhul, kui tollilt on saadud luba tollitõkendid eemaldada, märgistatakse lahter "Tolliterminali pidaja poolt". Juhul, kui tollitõkendid eemaldas toll, tehakse märgi lahtrisse "Tolli poolt".  |
| Lahter 14. Kuupäev   | Lahtrisse märgitakse ladustamisteate tollile esitamise kuupäev.   |
| Lahter 15. Allkiri   | Lahtrisse tuleb märkida ajutise ladustamise koha pidaja esindaja allkiri, kes viimasega kinnitab kauba vastuvõtmist. Ladustamisteate peab allkirjastama sama isik, kes on märgitud lahtrisse 9. Ei täideta, kui ladustamisteade esitatakse digitaalselt allkirjastatuna.  |
| Lahter 16. Ladustaja või tema esindaja allkiri                       | Ei täideta.   |

3. Lahtrid 1, 2, 3, 8, 9, 12, 13, 14 ja 15 täidab ladustamisteate esitaja ning lahtrid 4, 5, 6 ja 7 tolliametnik.

## LADUSTAMISTEATE VORM ASENDUSTOIMINGUKS

|  |                                   |   |          |
|--|-----------------------------------|---|----------|
| 1. Kauba ladustaja või tema esindaja (nimi, isiku- või registrikood, aadress, allkiri ja kuupäev)                                  |                                   | 2. Ladustamisteate number               |          |
|  |                                   | 3. Ülddeklaratsiooni nimetus ja number  |          |
| 4. Väljastamise kuupäev  | 5. Uus väljastamise kuupäev       | 6. Aktsepteerimise kuupäev              |          |
| 8. Tolliterminali nimi ja registreerimiskood   |                                   | 7. Tolli märkmed                        |          |
| 9. Tolliterminali pidaja nõusolek kauba vastuvõtuks (esindaja nimi, isikukood, allkiri ja kuupäev)                                 |                                   |   |          |
| 10. Kinnitan:  |                                   |   |          |
| <input type="checkbox"/> Saadeti vastab saatedokumentidele<br><input type="checkbox"/> Saadeti erineb saatedokumentidele märgitust |                                   |   |          |
| 11. Erisused:  |                                   |   |          |
| 11.a. Saadetisest puudus:  | Kauba nimetus                     | Kauba kogus                             | Märkused |
| 11.b. Saadetises oli rohkem kaupu:   |                                   |   |          |
| 11.c. Muud märkused  |                                   |   |          |
| 12. Tollitõkendid olid transpordivahendi saabumisel:   |                                   |   |          |
| <input type="checkbox"/> Terved <input type="checkbox"/> Katki <input type="checkbox"/> Eemaldatud                                 |                                   |   |          |
| 13. Tollitõkendid eemaldati:   |                                   |   |          |
| <input type="checkbox"/> Tolliterminali pidaja poolt <input type="checkbox"/> Tolli poolt  |                                   |   |          |
| 14. Kuupäev  | 15. Tolliterminali pidaja allkiri | 16. Ladustaja või tema esindaja allkiri |          |