

**Ajatamise taotlus juriidilisele isikule/ Ходатайство юридического лица о рассрочке уплаты налоговой задолженности**

Ettevõtte nimi/ Название предприятия	
Registrikood/ Регистрационный код	
Aadress/ Адрес	
Telefon/ Телефон	
E-posti aadress/ Адрес электронной почты	
Soovitud ajatamise periood - kuude arv/ Желаемый период рассрочки (в месяцах)	
Igakuise osamakse suurus/ Желаемый размер ежемесячного платежа	
Soovitud igakuise tasumise kuupäev/ Желаемая дата оплаты ежемесячного платежа	
Soovin graafikusse kaasata tuleviku tähtpäevaga maksukohustused (jah/ei)/ Желаю включить в график платежные обязательства со сроком оплаты в будущем (да/нет)	
Taotluse esitaja esindaja ees- ja perekonnanimi/ Имя и фамилия ходатайствующего лица	<p>Kui olete ettevõtte volitatud esindaja, lisage palun taotlusele ka esindusõigust tõendava dokumendi koopia/ Если являетесь доверенным лицом, то приложите к ходатайству копию документа, подтверждающую право представления</p>

Selgitage, kuidas ja milliste tuluallikate abil saate maksukohustused soovitud graafiku jooksul tasuda/  
 Поясните, как и за счет каких источников дохода Вы сможете оплачивать платежные  
 обязательства в течение периода, указанного в графике.

--

<b>Tulud ja kulud/ Доходы и расходы</b>	
	Kuu keskmised proгноositavad tulud/ Средний ожидаемый доход за месяц
<b>Tulud/ Доходы (постатейно)</b>	
Käive äritegevusest/ Оборот средств, полученных от предпринимательской деятельности	
Käive investeerimisest (sh tulu põhivara müügist, antud laenude tagasimaksud, saadavad intressid)/ Оборот средств, полученных от инвестирования (в том числе и доход от продажи основного капитала, выплаты предоставленных кредитов, получаемые проценты)	
Käive finantseerimistegevusest (sh saadavad laenud, antud laenude tagasimaksud)/ Оборот средств, полученных от финансирования (в том числе и получаемые кредиты, выплаты предоставленных кредитов)	
Muud tulud/ Прочие доходы: 1)	
2)	
3)	
<b>Tulud kokku/ Доходы (всего)</b>	
	Kuu keskmised proгноositavad kulud/ Средний ожидаемый расход за месяц
<b>Kulud/ Расходы (постатейно)</b>	
Tegevuskulud (sh kaupade ja tooraine soetamine, tehnika rent ja hooldus)/ Эксплуатационные расходы (в том числе и приобретение товаров и сырья, аренда техники, а также её техническое обслуживание)	
Töjõukulud (sh sellelt tasutud maksud)/ Расходы на рабочую силу (в том числе и уплаченные с них налоги)	
Põhivara kulum ja väärtuse langus/ Износ и обесценивание основного капитала	
Halduskulud (sh kontori rent, maamaks, kontoritarbed, sidekulud (internet, telefon))/ Административные расходы (в том числе и аренда	

конторы, земельный налог, канцелярские товары, средства связи, например, интернет и телефон)	
Investeerimiskulud (sh põhivara soetamine, laenu andmine)/ Расходы на инвестирование (в том числе и приобретение основного капитала, предоставление кредита)	
Finantseerimiskulud (sh saadud laenu tagasimaksud, kapitalirendi tagasimaksud, järelmaksu maksud, makstavad intressid)/ Расходы на финансирование (в том числе и выплаты полученного кредита, выплаты за аренду капитала, выплаты рассрочки, выплачиваемые проценты)	
Liisingumaksud/ Выплаты лизинга	
Muud kulud/ Прочие расходы: 1)	
2)	
3)	
<b>Kulud kokku/ Расходы (всего)</b>	
<b>Jääk (tulud-kulud)/ Остаток (доходы минус расходы)</b>	

#### Условия рассрочки

#### Общая информация

Настоящие условия знакомят клиентов с порядком ведения производства по ходатайствам о рассрочке налоговых задолженностей и будущих обязательств, которые клиенты подают в Налогово-таможенный департамент (далее - НТД или управляющий налогами).

При ведении производства по ходатайствам о рассрочке управляющий налогами руководствуется статьями 111-113, 115 и 117 Закона о налогообложении и постановлением № 60 министра финансов от 30.04.2002 г.

#### Права и обязанности пользователя

1. Пользователь имеет право представить в НТД ходатайство о рассрочке налоговых обязательств. В e-maksuamet/e-toll пользователь может представить ходатайство о рассрочке в том случае, если в то же самое время не ведется производство ни по одному из предыдущих ходатайств, и у пользователя имеется задолженность по налогам или будущие обязательства, выплату которых можно рассрочить.
2. Если пользователь по какой-либо причине не может представить ходатайство через e-maksuamet/e-toll, он/она может подать ходатайство на бумаге.
3. Ходатайство о рассрочке можно представить на период от 2 до 24 месяцев. Минимальная сумма, которую можно включить в график, составляет 50 евро.
4. Подавая ходатайство о рассрочке, пользователь подтверждает достоверность данных, указанных в ходатайстве.

#### Права и обязанности Налогово-таможенного департамента

1. Производство по ходатайству, поданному пользователем (также на бумаге), ведется в упрощенном порядке, и решение и сопутствующее ему требование о выплате процентов автоматически генерируется в системе обработки данных, если:
  - 1.1 сумма налоговых обязательств в общей сложности составляет до 20 000 евро;
  - 1.2 длительность рекомендуемого графика составляет до 12 месяцев;
  - 1.3 все обязательные налоговые декларации были представлены;
  - 1.4 отсутствуют действующие графики рассрочки или утвержденные судом компромиссные графики;
  - 1.5 у пользователя отсутствуют назначенные НТД неуплаченные штрафы, принудительные штрафные санкции или возникшие в результате судебного производства общественно-правовые требования (штраф, принудительные штрафные санкции, денежные наказания, процессуальные издержки), срок оплаты которых истек;
  - 1.6 в отношении соискателя не было инициировано банкротное, ликвидационное производство или санация;
  - 1.7 отсутствует солидарная задолженность (т.е. налоговая задолженность, которую несколько лиц должны выплачивать совместно);
  - 1.8 отсутствуют споры в отношении какого-либо налогового обязательства;
  - 1.9 налоговая задолженность не была передана для принудительного взыскания судебному исполнителю;
  - 1.10 в течение последних шести месяцев ни один из графиков рассрочки платежей не был признан недействительным.

2. Автоматическое решение составляется на основании указанных пользователем в ходатайстве данных, автоматическое требование о выплате процентов составляется по состоянию на момент утверждения решения относительно расчетной суммы процентов, отраженной в налоговом учете пользователя. Выплата этой суммы процентов входит в утвержденный график выплат, и ее не нужно выплачивать отдельно вне графика. Оба автоматически составляемых документа утверждаются цифровой печатью (цифровая печать - это услуга, при помощи которой юридические лица могут проставлять цифровые подписи на документах. Таким образом, на документе проставляется подтверждение того, что подпись на документе проставила компания (т.е. цифровой документ утверждается учреждением, а не уполномоченным физическим лицом), и что в документ не вносились изменения в период между выдачей и получением.
3. В случае упрощенной процедуры относительно процента, начисленного в отношении требований, включенных в график, с момента утверждения графика действует скидка 50%.
4. Если поданное ходатайство не соответствует условиям, приведенным в пункте 1, производство ведется по ходатайству чиновником в соответствии с положениями Закона о налогообложении в так называемом обычном порядке. В этом случае НТД выносит решение об удовлетворении ходатайства или отказе от его удовлетворения в течение 20 дней с момента получения ходатайства.
5. Процессуальные документы, связанные с ходатайством о рассрочке, считаются доставленными клиенту с момента выдачи в e-maksuamet. Клиенту отправляется уведомление относительно выдачи документа по э-почте или текстовым сообщением. Если управляющему налогами известен только лишь почтовый адрес клиента, то документы отправляются почтой, и доставка документа осуществляется в соответствии с положениями главы 4 Закона о налогообложении.
6. Управляющий налогами имеет право признать недействительными решение о рассрочке и уменьшение процентной ставки, если налогоплательщик не соблюдает утвержденный график, не выплачивает своевременно текущие платежи в период действия графика, не представляет своевременно обязательные налоговые декларации, не выполняет установленное Законом о вещном праве обязательство хранить предмет, обремененный залогом для обеспечения налоговой задолженности, или не предоставляет управляющему налогами приемлемый залог на замену в случае уменьшения стоимости залога. После признания решения о рассрочке недействительным управляющий налогами имеет право приступить к принудительному взысканию налоговой задолженности в соответствии с положениями главы 13 Закона о налогообложении.

**Taotlusele tuleb lisada/ К ходатайству необходимо приложить:**

1) bilanss taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga/ баланс по состоянию на конец месяца, предшествующего представлению ходатайства;

2) kasumiaruanne taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga/ отчёт о прибылях по состоянию на конец месяца, предшествующего представлению ходатайства;

Kui eelneva kalendriaasta eest ei ole esitatud äriregistrile majandusaasta aruannet, siis tuleb taotlusele lisada nimetatud dokumendid ka eelneva kalendriaasta lõpu seisuga/ Если за предыдущий календарный год не был представлен отчёт за хозяйственный год, то к ходатайству необходимо приложить названные документы по состоянию на конец календарного года, предшествующего представлению ходатайства.

Allkiri/ Подпись

Kuupäev/ Дата